

ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ПОГОДЖУЮ

Гарант освітньої програм

 Олесья РЕВТЬО
02 вересня 2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

 Людмила СІМОНЦЕВА
Протокол засідання кафедри публічного
управління, права та гуманітарних наук
від *02 вересня 2024 року № 1*

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ІНОЗЕМНА МОВА

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Освітня програма – Агроінженерія

Спеціальність – 208 Агроінженерія

Галузь знань – 20 Аграрні науки та продовольство

Кропивницький – 2024

1. Загальна інформація

Назва навчальної дисципліни	Іноземна мова
Факультет	Економічний
Назва кафебри	Публічного управління, права та гуманітарних наук
Викладач	Матусяк Галина Іванівна – доцент кафедри публічного управління, права та гуманітарних наук; сфера наукових інтересів – іноземна мова в мультигалузовому науковому просторі
Контактна інформація	050 27 84 932 matusiak_h@ksaeu.kherson.ua
Графік консультацій	Щовівторка 14.00-15.00; консультації online: Viber +38050 27 84 932 Zoom: https://us05web.zoom.us/j/9191352480?pwd=b3VwOHBJTWo4YjIJSVhIV0lTU29kdz09 <u>Ідентифікатор конференції: 919 135 2480</u>
Програма дисципліни	Змістова частина 1. Nature (Природа), School (Школа). Тема 1. Діагностичний тест. Тема 2. Природа. Тема 3. Школа. Тема 4. Підсумкова контрольна робота. Змістова частина 2. Health (Здоров'я), Sport (Спорт). Тема 5. Здоров'я. Тема 6. Спорт. Тема 7. Повторення та узагальнення. Тема 8. Підсумкова контрольна робота.
Мова викладання	англійська

2. Анотація курсу

Анотація курсу	Дисципліна “Іноземна мова за професійним спрямуванням” спрямована на підготовку здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня освіти до орієнтування в іншомовному середовищі, формування спеціалізованих англійськомовних комунікативних компетентностей різних видів діяльності (читання, говоріння й аудіювання) для забезпечення спілкування в професійній сфері шляхом формування комунікативних, лінгвістичних і соціокультурних компетентностей; позитивне ставлення до оволодіння як мовою, так і культурою англomовного світу; вміння міжособистісного спілкування, необхідного для повноцінного функціонування як в освітньому середовищі, так і за його межами, а також виховувати та розвивати у здобувачів почуття самосвідомості.
Інформаційний пакет дисципліни	http://dspace.ksau.kherson.ua:8888/course/view.php?id=1264

3. Мета та завдання курсу

Мета викладання дисципліни	Розвиток у студентів професійних компетентностей: мовної, мовленнєвої і соціокультурної, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню в культурному розмаїтті освітнього й професійного середовищ. Практична мета: формувати в студентів загальні й професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну й прагматичну) для забезпечення ефективного спілкування в академічному й професійному середовищі. Освітня мета: формувати в студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки й здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному й професійному середовищі як під час навчання у ЗВО, так і після отримання диплома про вищу освіту. Пізнавальна мета: залучати студентів до академічних видів діяльності, що активізують і розвивають увесь спектр пізнавальних здібностей. Розвивальна мета: допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивного ставлення до вивчення мови. Соціальна мета: сприяти становленню критичного самоусвідомлення й умінь спілкуватися та робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється. Соціокультурна мета: досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.
Завдання вивчення дисципліни	– забезпечити оволодіння іншомовною мовленнєвою діяльністю в основних її видах – говорінні, аудіюванні, читанні й письмі – з метою здійснення іншомовного міжособистісного спілкування; – формувати мовну, соціокультурну й мовленнєву компетентності студентів; – розвивати пізнавальні й інтелектуальні здібності студентів, їх мовленнєву й творчу активність, ініціативність; формувати вміння самостійно поповнювати свої знання.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Компетентності здобувача вищої освіти, сформовані в результаті вивчення курсу	
Інтегральна компетентність	ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі агропромислового виробництва, що передбачає застосування певних знань та вмінь, технологічних методів та прийомів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні	ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
Спеціальні (фахові)	ФК 12. Здатність аналізувати та систематизувати науково-технічну інформацію для організації матеріально-технічного забезпечення аграрного виробництва.
Програмні результати навчання (ПРН)	

ПРН	РН 1. Володіти гуманітарними, природничо-науковими та професійними знаннями; формулювати ідеї, концепції з метою використання у професійній діяльності. РН 2. Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.
------------	---

5. Місце навчальної дисципліни у структурі освітньої програми

Рік викладання	2025–2026
Семестр	4-й
Курс	2-й
Обов'язкова компонента / Вибіркова компонента	Обов'язкова
Пререквізити	Складання ЗНО з англійської мови
Постреквізити	Складання ЄВІ з англійської мови

6. Обсяг курсу на поточний навчальний рік

Кількість кредитів / годин	3/90
Лекції	-
Практичні / Семінарські	30
Лабораторні	
Самостійна робота	60
Форма підсумкового контролю	екзамен

7. Технічне та програмне забезпечення / обладнання

Технічне та програмне забезпечення	Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: Google Classroom, Class Time, Power Point, Moodle, Zoom, Microsoft Office, Quizlet, Wordwall, Baamboozle.
Обладнання	Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет.

8. Політика курсу

Загальні вимоги	Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися принципів академічної доброчесності, зокрема недопущення академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації, списування під час поточного, рубіжного та підсумкового видів контролю. Здобувачі вищої освіти зобов'язані виконувати правила внутрішнього розпорядку університету, відвідувати навчальні заняття згідно з розкладом, дотримуватися етичних поведінкових норм. Для забезпечення необхідної якості знань здобувачі вищої освіти мають регулярно готуватись до занять, працювати з навчальною літературою, з мережевими ресурсами тощо.
Політика щодо кінцевих термінів і перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються 80 % від оцінки за даний вид робіт.
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. Відпрацювання занять, пропущених з об'єктивних причин (хвороба,

9-11	Тема 5	Health (Здоров'я)			6	16	9
12-13	Тема 6	Sport (Спорт)			4	12	6
14	Тема 7	Повторення та узагальнення (Revision)			2		3
15	ПК ЗЧ 2	Підсумкова контрольна робота (Final Test)			2		9
	Разом за змістовою частиною 2				14	28	27
	Разом				30	60	60

9. Форми і методи навчання

Лекція	-
Практичні /Семінарські	Для досягнення комунікативної компетентності студентів викладач іноземної мови використовує новітні методи навчання, що поєднують комунікативні й пізнавальні цілі. Інноваційні методи навчання іноземних мов, які базуються на гуманістичному підході, спрямовані на розвиток і самовдосконалення особистості, на розкриття її творчого потенціалу, створюють передумови для ефективного поліпшення освітнього процесу у ЗВО. Основними принципами сучасних методів є: рух від цілого до окремого, орієнтація практичних занять на студента (learner-centered lessons), цілеспрямованість і змістовність занять, їх спрямованість на досягнення соціальної взаємодії за наявності віри викладача в успіх своїх студентів. I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності За джерелом інформації: – словесні: пояснення, розповідь, бесіда; – наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація; – практичні: вправи. За логікою передачі й сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні. За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі, продуктивні. За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота; виконання індивідуальних навчальних завдань. II. Методи стимулювання інтересу до навчання: – навчальні дискусії; – створення ситуації пізнавальної новизни; – створення ситуації зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

	З метою розвитку мовної, мовленнєвої й соціокультурної компетентностей широко впроваджуються інноваційні методи навчання, що забезпечують комплексне оновлення традиційного педагогічного процесу. Це, наприклад, комп'ютерна підтримка освітнього процесу, впровадження інтерактивних методів навчання (внутрішні (зовнішні) кола (inside/outside circles); мозковий шторм (brainstorm); обмін думками (think-pair-share); парні інтерв'ю (pair-interviews); робота в малих групах (small groups work), проектна робота (R&D), ситуативне моделювання (modeling situations) тощо.
Лабораторні	-
Самостійна робота	Презентація, доповідь, складання діалогів, відпрацювання певних граматичних та комунікативних навичок (на матеріалі спеціалізованих текстів)

10. Система контролю та оцінювання

Поточний контроль	
Конкретно визначаються методи поточного контролю: усний контроль (опитування, презентація, доповідь, складання діалогів); письмовий контроль (модульна/семестрова контрольна робота, диктант, тест, написання реферату, складання анотацій до фахових/суспільно-політичних статей); одномовний (безперекладний) і двомовний (перекладний) контролі; комбінований контроль; презентація самостійної роботи студента; проблемні ситуації тощо. Вимоги та методи до поточного контролю. Наприклад: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, реферат, презентація тощо. Оцінювання знань здобувачів на основі поточного контролю відбувається: а) способом перевірки систематичності та активності роботи здобувача над вивченням програмного матеріалу курсу протягом семестру; б) способом виконання завдань самостійної роботи здобувача.	
Підсумковий контроль за змістовою частиною	
Контроль у навчанні іноземної мови студентів нефілологічних спеціальностей передбачає виявлення рівня сформованості мовленнєвих навичок і умінь, визначення правильності організації навчального процесу, діагностування труднощів засвоєння матеріалу учнями, перевірку ефективності використаних методів і прийомів навчання. Контроль здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості контролю. Використовуються методи усного та письмового контролю, які сприяють підвищенню мотивації майбутніх фахівців до навчально-пізнавальної діяльності іноземною мовою. Відповідно до специфіки мовленнєвої підготовки студентів перевага віддається – усному опитуванню студентів (презентація, доповідь, складання діалогів), письмовому (модульна/семестрова контрольна робота, диктант, тест).	
Підсумковий контроль	
Формою підсумкового контролю є екзамен. Основні вимоги до контролю знань наведені у Положенні про оцінювання знань здобувачів ВО ХДАЕУ. Форма проведення екзамену – письмова-усна. Види запитань з відкритими відповідями. Загальна підсумкова оцінка з навчальної дисципліни складається із суми балів за поточну успішність (не більше 60 балів) та екзамен (не більше 40 балів).	

11. Розподіл балів з дисципліни (форма контролю – екзамен)

Поточне оцінювання і контроль змістових частин (бали)								Екзамен	Підсумкова оцінка (екзамен)
Змістова частина 1 Nature (Природа), School (Школа)				Змістова частина 2 Health (Здоров'я), Sport (Спорт)					
T1	T2	T3	ПК ЗЧ 1	T 5	T 6	T 7	ПК ЗЧ 2		
Max 6	Max 9	Max 9	Max 9	Max 9	Max 6	Max 3	Max 9	Max 40	Max 100

12. Шкала оцінювання

Шкала рейтингу ХДАЕУ	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
74-81	C	
64-73	D	Задовільно
60-63	E	
35-59	FX	Незадовільно
1-34	F	Незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням курсу)

13. Рекомендована література та інформаційні ресурси

Основна література	1. Dooley J., Evans V. Grammarway 2 with answers. Newbury: Express publishing, 2018. 192 p. 2. Exam Excellence/ Preparation for Secondary School Exams. Oxford: Oxford University Press, 2018. 200 p. 3. Redman S. English Vocabulary in Use Pre-Intermediate and Intermediate. London: Cambridge University Press, 2017. 264 p. 4. Доценко І., Євчук О. Англійська мова. Тренажер для підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання. За чинною програмою ЗНО. Вид. 3. Тернопіль, 2018. 224 с. 5. Мясоєдова С. В. Англійська мова: Типові тестові завдання. Х.: Веста, 2019. 120 с. 6. Eastwood J. Oxford Practice Grammar Intermediate. Tests. John Eastwood Oxford University press, 2019. 56 p. URL: https://elt.oup.com/student/practicegrammar/int/?cc=ua&selLanguage=uk
---------------------------	---

	7. Cullen Pauline. Vocabulary for IELTS. Cambridge University Press. 2018. 174 p. 8. Константинова О. М. Англійська мова: Комплексне видання для підготовки до ЗНО та ДПА. К.: Освіта, 2020. 224 с. 9. Evans V. Round up 5 New and Update. Pearson Education Ltd, 2017. 208 p. 10. Murphy English grammar in use. 5th edition. Cambridge University press, 2019. 379 p. 10. Murphy English grammar in use. 3rd edition. Cambridge University press, 2019. 379 p.
Додаткова	11. Foley M., Hall D. My Grammarlab. Intermediate B1/B2. Pearson, 2019. 385 p. 12. Foley M. Longman Advanced Learners' Grammar / M. Foley, D. Hall. – Pearson Education (Longman), 2018. – 384 p. 13. Gairns R. Redman S. Oxford Word Skills. Intermediate. Learn and practice English Vocabulary. 2nd edition. Oxford University Press, 2020. 256 p.
Інформаційні ресурси	1. Acronym and Abbreviation Dictionary. URL: http://www.ucc.ie/info/net/acronyms/index.html 2. British Council. URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/ 3. Online Dictionaries. URL: http://www.bucknell.edu/rbeard/diction/html 4. Merriam Webster Online. URL: http://www.m-w.com/dictionary 5. Synonym Dictionary. URL: http://vancouver-webpages.com/synonyms/html 6. An informal email or letter. URL: https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/writing/advanced-c1/informal-email-or-letter 7. How to write a formal letter. URL: https://www.bbc.co.uk/bitesize/topics/zv7fqp3/articles/zkq8hbk 8. Argumentative Essay. URL: https://www.khanacademy.org/test-prep/praxis-writing/praxis-writing-lessons/gtp--praxis-writing--quick-guides/a/gtp--praxis-writing--article--quick-guide--argumentative-essay 9. Oxford Learner's Dictionary. URL: https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ 10. Grammar. URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar