

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради ХДАЕУ
протокол від 29.12.2025 року № 8

Введено в дію:
наказ від 29.12.2025 року № 61/ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ аспірантури та докторантури

1. Загальні положення

1.1. Положення про відділ аспірантури та докторантури (далі – Положення) визначає основні завдання, функції, права і відповідальність відділу аспірантури і докторантури Херсонського державного аграрно-економічного університету, (далі – Відділ), а також взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Херсонського державного аграрно-економічного університету (далі – ХДАЕУ).

1.2. Відділ є структурним підрозділом ХДАЕУ.

1.3. Відділ створюється, реорганізовується та ліквідується рішенням Вченої ради ХДАЕУ, яке вводиться в дію наказом ректора.

1.4. Відділ підпорядковується ректору ХДАЕУ, а функціонально – проректору з наукової роботи та міжнародної діяльності.

1.5. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про засади державної мовної політики», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (із змінами); Наказом від 07.02.2024 № 134 «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки»; Наказом від 24.06.2024 № 910 «Про деякі особливості набуття та поновлення статусу здобувача освіти»; наказами, розпорядженнями, інструктивними листами Міністерства освіти і науки України, цим Положенням, наказами ректора, Статутом Університету, Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

1.6. Структура та штат Відділу затверджується ректором ХДАЕУ. Очолює Відділ завідувач, який приймається на посаду та звільняється з посади наказом ректора університету.

1.7. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають таке значення:

аспірантура – система організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти у закладі вищої освіти/науковій установі (далі - заклад) з метою оволодіння ними освітньо-науковою програмою;

докторантура – система організаційно-наукового забезпечення підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук з метою завершення докторських дисертацій;

2. Основні завдання та функції відділу

2.1. Основними завданнями Відділу є:

- організація діяльності аспірантури та докторантури з метою реалізації вимог до третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів вищої освіти;
- забезпечення якості освітньої діяльності університету у частині підготовки докторів філософії та докторів наук;
- забезпечення наявності повного спектру наукових спеціальностей з відповідністю (за їх спрямованістю) до кожної навчальної спеціальності (спеціалізації) та профілю діяльності кожної кафедри університету через розширення переліку наукових спеціальностей підготовки в аспірантурі та докторантурі, збільшення кількості спеціальностей у спеціалізованих вчених радах ХДАЕУ;
- збільшення контингенту здобувачів вищої освіти, у тому числі за рахунок підготовки через аспірантуру та докторантуру на умовах повного відшкодування вартості навчання вітчизняних та іноземних громадян;
- проведення системної роботи, яка спрямована на зростання науково-педагогічного потенціалу ХДАЕУ;
- контроль та координація питань, які пов'язані з процесом атестації наукових і науково-педагогічних кадрів в ХДАЕУ;
- розвиток співробітництва з вітчизняними та закордонними освітніми і науковими установами у частині підготовки докторів філософії і докторів наук, у тому числі за механізмами подвійного керівництва, грантової діяльності, академічної мобільності тощо.

2.2. Основними функціями Відділу є:

- організаційне та методичне забезпечення управління процесом функціонування аспірантури і докторантури, здійснення координації діяльності структурних підрозділів університету за напрямом роботи Відділу;
- організація та координація роботи зі створення освітньо-наукових програм, структурованих навчальних планів і програм навчальних курсів з підготовки докторів філософії, які передбачають викладання фахових спецкурсів, міждисциплінарних курсів з методології наукових досліджень, педагогічної майстерності та педагогічних інновацій, управління проектами, здобуття аспірантом теоретичних знань, умінь, навичок та проведення власного наукового дослідження тощо;
- організація роботи зі створення наукових програм з підготовки докторів наук, які передбачають набуття докторантом компетентностей з розроблення і впровадження методології та методики дослідницької роботи, створення нових системоутворювальних знань та/або прогресивних

технологій, розв'язання важливих наукових або прикладних проблем, які мають загальнонаціональне або світове значення;

- ведення особових справ, здійснення контролю за навчальним процесом аспірантів та докторантів в цілому та за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

- інформаційний супровід та контроль процесу діяльності спеціалізованих вчених рад університету;

- формування контингенту докторантів, аспірантів та здобувачів, які навчаються в університеті (організація та проведення вступної кампанії до аспірантури та докторантури відповідно до правил прийому, проведення профорієнтаційної роботи щодо вступу до аспірантури та докторантури);

- підготовка і складання відповідної звітності;

- допомога у проведенні аналізу ефективності підготовки кадрів через аспірантуру і докторантуру ХДАЕУ;

- проведення атестації докторантів і аспірантів (один раз на рік);

- підготовка матеріалів для розгляду Вченою радою ХДАЕУ щодо затвердження, зміни та уточнення тем дисертаційних досліджень, призначення наукових керівників і консультантів;

- участь в громадському обговоренні проектів нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації науково-педагогічних кадрів;

- підготовка даних для розрахунку кошторисів з надання платних послуг на наступний навчальний рік та подання їх до фінансово-бухгалтерської служби ХДАЕУ;

- складання річних (квартальних) звітів з підготовки науково-педагогічних кадрів для Міністерства освіти і науки України, Державної служби статистики України, фінансово-бухгалтерської служби ХДАЕУ;

- допомога у в підготовці документів молодих учених для участі у конкурсах на отримання стипендій, премій та грантів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України тощо;

- участь в акредитаційних експертизах освітніх програм за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти;

- надання консультацій з питань підготовки і атестації здобувачів вищої освіти в ХДАЕУ.

Також Відділ може виконувати інші функції, які пов'язані з основними завданнями його діяльності.

3. Права відділу

3.1. Відділ аспірантури та докторантури має право:

- на належні умови праці;
- отримувати від факультетів, кафедр, наукових керівників і консультантів, відділу кадрів та фінансово-бухгалтерської служби інформацію, необхідну для виконання завдань Відділу;
- контролювати виконання індивідуального плану роботи аспірантів та докторантів;
- представляти університет у Міністерстві освіти і науки України та інших організаціях з питань підготовки науково-педагогічних кадрів.

4. Відповідальність відділу

4.1. Відділ аспірантури та докторантури ХДАЕУ несе відповідальність за:

- недотримання вимог даного Положення та інших нормативних актів загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, наказів та розпоряджень відповідних посадових осіб;
- недотримання фінансової дисципліни, умов Колективного договору;
- невиконання Правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни, техніки безпеки, протипожежної безпеки;
- недбайливе поводження із майном ХДАЕУ;
- розголошення персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

5. Управління та кадрове забезпечення

5.1. Керівництво Відділом здійснює завідувач, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи та міжнародної діяльності.

5.2. Чисельність працівників Відділу, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису.

5.3. Функціонування Відділу забезпечується його штатними співробітниками, а в разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів та угод.

5.4. Посадові інструкції працівників Відділу розробляються завідувачем Відділу, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

6. Матеріально-технічне забезпечення

6.1. Відділ функціонує відповідно до матеріально-технічної бази ХДАЕУ.

6.2. Відділ має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів ХДАЕУ.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням Вченої ради ХДАЕУ та введення в дію наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносять шляхом викладення його в новій редакції.