

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ  
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вченої ради ХДАЕУ  
протокол від 29.12.2020 року № 7

Введено в дію:

наказ від 29.12.2020 р. № 94-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ**

про порядок надання платних освітніх та інших послуг  
Херсонським державним аграрно-економічним університетом

Херсон 2020

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цим Положенням затверджуються перелік платних освітніх та інших послуг, які можуть надаватись Херсонським державним аграрно-економічним університетом (далі – Університет) та його структурними підрозділами відповідно до Статуту ХДАЕУ та порядок їх надання.

1.2. Положення розроблено згідно із Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науково-технічну діяльність», постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України №736/902/758 від 23.07.10 р. «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» та іншими нормативними документами, що регламентують економічну та фінансову діяльність закладів вищої освіти.

1.3. Платні освітні та інші послуги надаються понад обсяги, встановлені навчальними планами, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

1.4. Платні освітні послуги можуть надаватись тими самими структурними підрозділами Університету, що здійснюють навчання громадян за державним замовленням.

Для надання інших платних послуг можуть визначатися структурні підрозділи Університету із зазначенням відповідних функцій у положеннях про структурні підрозділи та Статуті Університету, затвердженими відповідно до законодавства.

1.5. Послуги надаються у встановленому законодавством порядку та за умови відповідності матеріально-технічної бази Університету вимогам законодавства, а у разі встановленої законодавством вимоги щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів на надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

1.6. При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

1.7. При наданні платних послуг, що не відносяться безпосередньо до сфери освітньої діяльності, застосовуються нормативно-правові акти, які регулюють надання послуг у відповідній сфері діяльності.

1.8. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Замовник – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (угоди, контракту, заяви) з Університетом замовляє йому платну освітню чи іншу послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо оплати послуги.

Індекс інфляції – визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік.

Особи, які навчаються – студенти, аспіранти, докторанти, здобувачі, слухачі інші громадяни, яким Університет та його відокремлені структурні підрозділи надають платні освітні послуги.

Послуга – це дія на користь іншої особи, результат якої споживається в процесі її виконання.

Університет – заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії, доктора наук), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та здійснює культурно-просвітницьку діяльність.

1.9. Університет зобов'язаний:

- безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

- оприлюднити:

- а) визначену у встановленому Положенням вартість платної освітньої послуги не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;

- б) вартість інших платних послуг – не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

1.10. На підставі договору між університетом та замовником згідно з вимогами постанови КМУ від 19.08.2020 р. № 735 «Про затвердження Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти» надаються платні освітні послуги відповідно до пунктів 2.1.1-2.1.3 на підставі інших договорів платних послуг відповідно до пунктів 2.1.6-2.1.8 розділу 2.

Інші платні освітні послуги надаються на підставі письмової заяви, що складається у довільній формі.

1.11. Інші платні послуги, визначені цим Порядком, надаються на підставі:

- письмової заяви – для фізичної особи що складається в довільній формі;

- договору (контракту) – для фізичної особи або юридичної особи;
- за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

1.12. У разі якщо строк надання платної освітньої та іншої послуги перевищує один календарний рік, а відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки оплати.

1.13. При порушенні замовником умов договору (контракту, заяви) кошти, отримані Університетом, залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) у розпорядженні навчального закладу для виконання його статутних завдань згідно з чинним законодавством.

1.14. На кожну платну послугу фінансово-бухгалтерською службою університету за поданням структурного підрозділу або посадової особи, які цим Положенням визначені відповідальними за надання цієї послуги, складається відповідний кошторис (калькуляція, розрахунок), який визначає загальну вартість надання послуги у конкретний термін та яка затверджується:

- для освітніх послуг – рішенням Вченої ради університету;
- для інших послуг – ректором університету.

Плата за надання послуги вноситься на реєстраційний рахунок університету обліку коштів спеціального фонду держбюджету повністю до початку її надання за виключенням умов, передбачених п.1.12, 2.1.6 цього Положення.

Облік надходжень коштів від надання послуг та видатків на їх реалізацію покладається на фінансово-бухгалтерську службу університету.

## **2. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ПОРЯДОК ЇХ НАДАННЯ**

2.1. У сфері освітньої діяльності.

2.1.1. *Підготовка студентів за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами.* Послуга надається відповідними структурними підрозділами університету. Загальне керівництво організацією надання цих послуг здійснює перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи.

Розмір плати за навчання встановлюється на весь період навчання у гривнях та згідно ст. 73 Закону України «Про вищу освіту» Університет має право змінювати плату за навчання не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

2.1.2. *Підготовка аспірантів і докторантів понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами.* Послуга надається відділом аспірантури та докторантури. Загальне керівництво організацією надання цих послуг здійснює проректор з наукової роботи та міжнародної діяльності.

Розмір плати за навчання встановлюється на весь період навчання у гривнях та згідно ст. 73 Закону України «Про вищу освіту» Університет має право змінювати плату за навчання не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

2.1.3. *Навчання в межах ліцензійного обсягу студентів, слухачів за програмами здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством, підвищення кваліфікації кадрів, інших форм післядипломної освіти.* Організація надання цих послуг покладається на Навчально-науковий центр «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» та відповідні структурні підрозділи університету. Загальне керівництво покладається на першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи.

2.1.4. *Викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни {предмету} державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами.* Організація надання цих послуг покладається на відповідні структурні підрозділи університету. Загальне керівництво покладається на першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи.

2.1.5. *Проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії.* Організація надання цієї послуги покладається на відповідні структурні підрозділи університету. Загальне керівництво організацією надання цих послуг покладається на першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи.

2.1.6. *Підготовка до вступу до вищих навчальних закладів та до зовнішнього незалежного оцінювання.* Послуга надається Центром довузівської підготовки та міжнародної освіти. Загальне керівництво організацією надання цих послуг здійснює перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи.

2.1.7. *Підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості.* Організація надання цих послуг покладається на навчально-науковий центр «Інститут післядипломної освіти та

дорадництва». Надання цієї послуги здійснюється на підставі договору між Університетом та Центром зайнятості з зазначенням всіх слухачів.

Розмір вартості цієї послуги встановлюється на підставі договірною кошторису, а у разі зміни вартості протягом терміну надання цієї послуги складається поточний та кінцевий кошториси. Плата вноситься на підставі підписаного сторонами акту викопаних робіт.

Загальне керівництво організацією надання цих послуг здійснює перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи.

2.1.8. *Навчання студентів, аспірантів, докторантів з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах; стажування іноземців та осіб без громадянства, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством.* Послуга надається відповідними структурними підрозділами. Організацію надання цих послуг здійснює Центр довузівської підготовки та міжнародної освіти та відділ аспірантури та докторантури, загальне керівництво покладається на проректора з наукової роботи та міжнародної діяльності.

2.1.9. *Прийом кандидатських іспитів.* Організація надання цієї послуги здійснюється відділом аспірантури та докторантури. Загальне керівництво покладається на проректора з наукової роботи та міжнародної діяльності.

Дана послуга є платною для осіб, підготовка яких за освітньо-науковими програмами не здійснюється в Херсонському державному аграрно-економічному університеті.

2.1.10. *Видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) в університеті.* Організація надання цих послуг покладається на відповідні Спеціалізовані ради. Загальне керівництво покладається на проректора з наукової роботи та міжнародної діяльності.

Витрати на оплату часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплату часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів до вартості послуги не включається.

2.1.11. *Здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб.* Організація надання

цих послуг покладається на відділ аспірантури та докторантури. Загальне керівництво покладається на проректора з наукової роботи та міжнародної діяльності

2.1.12. *Проведення для громадян лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки, техніки, мистецтва, фізичної культури, спорту. тощо.* Організація надання цих послуг покладається на відповідні структурні підрозділи університету. Загальне керівництво покладається на проректорів з відповідного напрямку діяльності.

2.1.13. *Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, факультативів, семінарів, практикумів (зокрема іноземних мов. комп'ютерної підготовки тощо).* Організація надання цих послуг покладається на відповідні структурні підрозділи університету. Загальне керівництво покладається на проректорів з відповідного напрямку діяльності.

2.1.14. *Організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямами, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.* Організація надання цих послуг покладається на відповідні структурні підрозділи Університету.

Загальне керівництво покладається на проректорів з відповідного напрямку діяльності.

2.1.15. *Складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок.* Організація надання цих послуг покладається на наукову бібліотеку університету. Загальне керівництво покладається на проректора з наукової роботи та міжнародної діяльності.

2.1.16. *Надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються в університеті.* Організація надання цих послуг покладається на наукову бібліотеку університету. Загальне керівництво покладається на проректора з наукової роботи та міжнародної діяльності.

2.1.17. *Видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо).* Організація надання цих послуг покладається на наукову бібліотеку університету. Загальне керівництво покладається на проректора з наукової роботи та міжнародної діяльності.

2.1.18. *Розроблення, впровадження та супроводження електронних*

навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання. Організація надання цих послуг покладається на відповідні структурні підрозділи. Загальне керівництво покладається на першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи.

2.1.19. *Надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації та акредитації.* Організація надання цих послуг покладається на навчально-методичний відділ. Загальне керівництво покладається на першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи.

2.1.20. *Надання послуг з проведення експертизи засобів навчання, зокрема навчальних та навчально-методичних видань.* Організація надання цих послуг покладається на навчально-методичний відділ. Загальне керівництво покладається на першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи.

Вартість послуги у сфері освітньої діяльності у кожному конкретному випадку визначається кошторисом (калькуляцією, розрахунком).

Складові вартості послуг визначаються згідно розділу 1 Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом міністерства освіти і науки України, міністерства економіки України. Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 та іншими діючими в Україні законодавчими і нормативними актами.

2.2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності.

2.2.1. *Проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт.*

2.2.2. *Проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації.*

2.2.3. *Проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки.*

2.2.4. *Проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку.*

2.2.5. *Проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання.*

2.2.6. *Випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів.*

2.2.7. *Проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування.*



2.2.8. *Проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування.*

2.2.9. *Інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності.*

2.2.10. *Забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж.*

2.2.11. *Впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями.*

2.2.12. *Здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету.*

2.2.13. *Забезпечення діяльності технологічних та наукових парків.*

2.2.14. *Забезпечення розроблення державних стандартів і технічних умов на виробництво продукції, проведення її сертифікаційних випробувань.*

2.2.15. *Розроблення науково-технічної документації.*

2.2.16. *Надання дозволів (видача ліцензій) на використання об'єктів права інтелектуальної власності.*

2.2.17. *Проектування, розроблення, налаштування, впровадження, тестування, реалізація, модифікація, технічна підтримка та супроводження програмного забезпечення (зокрема, системного, прикладного, баз даних).*

2.2.18. *Організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.*

2.2.19. *Розроблення комп'ютерних програм (систем) для забезпечення і організації процесів створення, редагування, поповнення і керування вмістом веб-сайтів.*

Зазначені види платних послуг можуть надаватися фізичним особам, підприємствам та організаціям різних форм власності шляхом укладання договорів на виконання науково-дослідних робіт та на надання науково-технічних послуг.

Вартість послуги у сфері науково-технічної діяльності у кожному конкретному випадку визначається кошторисом (калькуляцією) до договору, узгодженим із Замовником.

Складання кошторисів (калькуляцій) послуг здійснюється науково-технічним відділом, фінансово-бухгалтерською службою університету за заявками та участю відповідальних осіб (керівників, відповідальних виконавців робіт, заходів) перед укладанням договорів (контрактів).

Складові вартості послуг визначаються згідно розділу 2 Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом міністерства освіти і науки України, міністерства економіки України. Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII та іншими діючими в Україні законодавчими і нормативними актами.

Розрахунки за виконані роботи і надані послуги проводяться замовником згідно з актом прийому-передачі наданих послуг із зазначенням їх вартості та рахунку на суму, яка складає вартість наданих послуг.

Відповідальними за організацію надання всіх зазначених послуг у сфері науково-технічної діяльності є науково-технічний відділ, кафедри, науково-дослідні лабораторії та інші відповідні структурні підрозділи. Загальне керівництво по наданню цих послуг покладається на першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи за пп. 2.2.10., 2.2.19., на проректора з наукової роботи та міжнародної діяльності – всі інші.

2.3. У сфері міжнародного співробітництва.

2.3.1. *Надання допомоги студентам з числа іноземців в отриманні віз.*

2.3.2. *Надання організаційних, протокольних-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається в університеті і направлена на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти.*

Організація з надання цих послуг покладається на відділ «Центр довузівської підготовки та міжнародної освіти» та навчально-методичний відділ. Загальне керівництво покладається на проректора з наукової роботи та міжнародної діяльності.

Вартість послуги у сфері міжнародного співробітництва у кожному конкретному випадку визначається кошторисом (калькуляцією).

Складові вартості послуг визначаються згідно розділу 2 Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України. Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 та іншими діючими в Україні законодавчими і нормативними актами.

2.4. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту.

2.4.1. *Проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить*

до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

2.4.2. Надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

2.4.3. Організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

2.4.4. Обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на території та в приміщеннях університету.

Організація з надання цих послуг покладається на сектор з організації виховної роботи студентів за участю кафедри загально-економічної підготовки, помічника ректора з виховної роботи та профспілковий комітет університету. Загальне керівництво покладається на першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи.

Вартість послуг визначається кошторисом (калькуляцією).

Складові вартості послуг визначаються згідно розділу 2 Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 та іншими діючими в Україні законодавчими і нормативними актами.

2.5. У сфері побутових послуг.

2.5.1. Ремонт та облаштування житла, господарсько-побутових споруд та приміщень.

2.5.2. Ремонт, технічне обслуговування, діагностика, налагодження, переобладнання побутової, комп'ютерної, телекомунікаційної, периферійної, копіювальної, офісної техніки, технічних засобів навчання, приладів, устаткування та багатофункціонального обладнання, фото-, теле-, відео-, аудіообладнання; виготовлення, реалізація та ремонт металовиробів.

2.5.3. Ремонт меблів, побутових столярних виробів.

2.5.4. Надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіо запису, а також виробництвом, обробкою, монтажем кіно-, відео-, теле- та аудіо продукції.

2.5.5. Виготовлення, реалізація власної сувенірної продукції.

2.5.6. Надання банно-пральних послуг.

*2.5.7. Надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо- і відеотехніки, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, іншого інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.*

Організація з надання цих послуг покладається на відповідні структурні підрозділи університету. Загальне керівництво покладається на проректора з адміністративно-господарської роботи.

Вартість послуг визначається кошторисом (калькуляцією).

Складові вартості послуг визначаються згідно розділу 2 Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 та іншими діючими в Україні законодавчими і нормативними актами.

*2.6. У сфері житлово-комунальних послуг.*

*2.6.1. Надання спеціально облаштованих будинків і приміщень, що перебувають на балансі університету, для тимчасового проживання.*

*2.6.2. Надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання.*

*2.6.3. Надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків університету для проживання:*

- осіб, які навчаються або працюють у відповідному закладі вищої освіти;*
- абітурієнтів університету під час вступних іспитів;*
- осіб, які направлені у відрадження до університету;*
- осіб, які навчаються в інших закладах вищої освіти і проживають у гуртожитках університету згідно з рішенням його керівника;*
- працівників інших закладів освіти, установ та організацій.*

*2.6.4. Надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень.*

*2.6.5. Заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:*

- у разі пошкодження або знищення з вини користувачів; на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, у встановленні;*

- поліпшеного обладнання;
- нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами.

Відповідальними за організацію надання цих послуг є коменданти студентських гуртожитків. Загальне керівництво покладається на проректора з адміністративно-господарської роботи.

Розмір вартості послуг, зазначених у п.п. 2.6.1-2.6.4. визначається калькуляцією згідно з кошторисом фактичних витрат за попередній календарний рік та прогнозними показниками на наступний рік, виходячи з нормативу житлової площі па кожного мешканця, встановленого згідно з проектною документацією при будівництві гуртожитку, та розрахункового коефіцієнта загальної площі, що припадає на кожного мешканця гуртожитку.

У разі зміни тарифів на комунальні послуги та підвищення розмірів заробітної плати вартість послуг підлягає перерахунку.

Граничний розмір плати за проживання в студентських гуртожитках обмежується згідно зі спільним наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28.03.2011 р. № 284/423/173 «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форм власності» для:

- студентів, абітурієнтів – 40% розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії:

- аспірантів, докторантів – 40% розміру їх академічної стипендії.

Вартість послуг, зазначених у п.п. 2.6.5. складається з вартості заміненого обладнання та вартості робіт згідно Державних будівельних норм України.

Складові вартості послуг у житлово-комунальних сфері визначаються згідно розділу 2 Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти і науки України. Міністерства економіки України. Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 та іншими діючими в Україні законодавчими і нормативними актами.

## 2.7. Інші послуги.

2.7.1. *Вирощування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції, збір, переробка та реалізація лікарських рослин.*

Надання цієї послуги покладається на навчально-дослідно-виробничу дільницю. Загальне керівництво покладається на проректора з наукової роботи та міжнародної діяльності.

Вартість послуги визначається кошторисом витрат (калькуляцією).

2.7.2. *Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних*

*приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в університеті.*

Забезпечення надання цієї послуги покладається на проректора з адміністративно-господарської роботи.

Вартість цієї послуги визначається згідно з чинним законодавством, яке регулює питання оренди Державного майна. Контроль за використанням орендованих приміщень покладено на експлуатаційно-технічний відділ, дотриманням договірних умов оренди та термінів дії договорів на фінансово-бухгалтерську службу.

Договори оренди укладаються з регіональним відділенням фонду Державного майна в Херсонській області, АР Крим та м. Севастополі та погоджуються з Університетом як балансоутримувачем.

*2.7.3. Експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у підпункті 2 цього пункту.*

Забезпечення надання цієї послуги покладається на проректора з адміністративно-господарської роботи. Вартість послуги визначається кошторисом витрат (калькуляцією).

*2.7.4. Надання поліграфічних та рекламних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо), видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі; розроблення поліграфічного дизайну.*

Надання цієї послуги покладається на відділ технічних засобів навчання та Наукову бібліотеку університету. Загальне керівництво покладається на першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи.

Вартість послуги визначається кошторисом витрат (калькуляцією) та залежить від кількості, обсягу та якості друку виконуваних робіт.

*2.7.5. Друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії.*

Надання цієї послуги покладається на відділ технічних засобів навчання та Наукову бібліотеку університету. Загальне керівництво покладається на першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи.

Вартість послуги визначається кошторисом витрат (калькуляцією). Послуга надається на підставі письмової заяви.

*2.7.6. Виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання.*

Організація з надання цієї послуги покладається на відповідні структурні підрозділи університету. Загальне керівництво покладається на першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи.

Вартість послуги визначається кошторисом витрат (калькуляцією).

*2.7.7. Забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку.*

Надання цієї послуги покладається на відповідні структурні підрозділи університету. Загальне керівництво покладається на проректора з відповідного напрямку діяльності.

Вартість послуги визначається кошторисом витрат (калькуляцією).

Послуга надається на підставі письмової заяви.

*2.7.8. Забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років.*

Надання цієї здійснюється відділом аспірантури та докторантури. Загальне керівництво покладається на завідувача аспірантури.

Вартість послуги визначається кошторисом витрат (калькуляцією).

Послуга надається на підставі письмової заяви або усного звернення.

*2.7.9. Забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичним особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у відповідному навчальному закладі.*

Організація надання цієї послуги покладається на сектор обліку та руху контингенту студентів та роботи в ЄДЕБО та деканати факультетів. Загальне керівництво покладається на першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи.

Вартість послуги визначається кошторисом витрат (калькуляцією).

*2.7.10. Забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку.*

Організація надання цієї послуги покладається на сектор обліку та руху контингенту студентів та роботи в ЄДЕБО. Загальне керівництво покладається на першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи.

Вартість послуги визначається кошторисом витрат (калькуляцією).

*2.7.11. Надання ветеринарних послуг, проведення ветеринарної експертизи.*

Надання цієї послуги покладається на відповідні структурні підрозділи

університету. Загальне керівництво покладається на першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи.

Вартість послуги визначається кошторисом витрат (калькуляцією). Послуга надається на підставі письмової заяви.

#### *2.7.12. Здійснення палітурних, брошурувальних робіт.*

Надання цієї послуги покладається на навчально-методичний відділ. Загальне керівництво покладається на першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи.

Вартість послуги визначається на підставі кошторису витрат (калькуляції).

*2.7.13. Надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень університету в установленому законодавством порядку здійснюється відповідно до норм, визначених Бюджетним Кодексом України.*

*2.7.14. Здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством.*

Організація з надання цих послуг покладається на відповідні структурні підрозділи Університету. Загальне керівництво покладається на першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи.

Вартість послуги визначається кошторисом витрат (калькуляцією).

*2.7.15. Забезпечення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування корпоративною електронною поштою у разі, коли це не передбачено навчальним планом, у разі, коли перевищено встановлені навчальним закладом строки користування, для осіб, які не працюють і не навчаються у зазначеному навчальному закладі.*

Організація надання цих послуг покладається на відділ технічних засобів навчання. Загальне керівництво покладається на першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи.

Вартість послуг визначається кошторисом витрат (калькуляцією).

*2.7.16. Виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, підсобних господарств, інших навчально-виробничих, виробничих, дослідницьких підрозділів, що виготовлена у позанавчальний час та не за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів, які забезпечують провадження освітньої діяльності.*

Організація надання цих послуг покладається на навчально-дослідно-виробничу дільницю та інші відповідні структурні підрозділи. Загальне керівництво по наданню цих послуг покладається на першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи, проректора з



наукової роботи та міжнародної діяльності.

Вартість послуг визначається кошторисом витрат (калькуляцією).

*2.7.17. Виготовлення та реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, розсади, саджанців, сіянців, насіння, лісоматеріалів, предметів декоративно-прикладного мистецтва, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукції, товарів широкого вжитку).*

Організація надання цих послуг покладається на відповідні структурні підрозділи. Загальне керівництво по наданню цих послуг покладається на першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи, проректора з наукової роботи та міжнародної діяльності.

Вартість послуг визначається кошторисом витрат (калькуляцією).

*2.7.18. Надання навчально-виробничими, виробничими, дослідницькими підрозділами послуг, що відповідають профілю підготовки кадрів, зокрема проведення лісосічних робіт, робіт з ремонту, відновлення, технічного обслуговування транспортних засобів і технологічного обладнання, з облаштування трав'яних газонів, елементів ландшафтного дизайну, догляду за ними, із створення лісових насаджень, ділянок зеленого будівництва, висаджування саджанців деревних та чагарникових порід, догляду за ними; з обробки землі, збирання врожаю, допоміжних та післяурожайних робіт, проведення сільськогосподарських та промислових робіт з використанням автомобілів, тракторів, інших механізмів.*

Організація надання цих послуг покладається на навчально-дослідно-виробничу дільницю, кафедри та інші відповідні структурні підрозділи. Загальне керівництво по наданню цих послуг покладається на проректорів відповідного профілю .

Вартість послуг визначається кошторисом витрат (калькуляцією).

*2.7.19. Надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у відповідному закладі освіти (установі).*

Надання цієї послуги покладається на експлуатаційно-технічний відділ. Загальне керівництво покладатиметься на проректора з адміністративно-господарської роботи.

Вартість послуги визначається на підставі кошторису витрат

(калькуляції).

*2.7.20. Надання у короткострокове (на строк до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, зокрема пристаней, причалів, місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у відповідному закладі освіти (установі).*

Надання цієї послуги покладається на експлуатаційно-технічний відділ. Загальне керівництво покладається на проректора з адміністративно-господарської роботи.

Вартість послуги визначається на підставі кошторису витрат (калькуляції).

*2.7.21. Перевезення вантажів спеціальними транспортними засобами, включаючи річкові судна, а також окремих пасажирів або організованих груп населення.*

Надання цієї послуги покладається на експлуатаційно-технічний відділ. Загальне керівництво покладається на проректора з адміністративно-господарської роботи.

Вартість послуги визначається на підставі кошторису витрат (калькуляції).

*2.7.22. Виконання вантажно-розвантажувальних робіт.*

Надання цієї послуги покладається на експлуатаційно-технічний відділ. Загальне керівництво покладається на проректора з адміністративно-господарської роботи.

Вартість послуги визначається на підставі кошторису витрат (калькуляції).

*2.7.23. Надання метеорологічної інформації на замовлення фізичних та юридичних осіб.*

Організація з надання цих послуг покладається на відповідні структурні підрозділи Університету. Загальне керівництво покладається на першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи.

Вартість послуги визначається кошторисом витрат (калькуляцією).

*2.7.24. Надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, паливно-мастильних матеріалів, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам.*

Надання цієї послуги покладається на експлуатаційно-технічний відділ. Загальне керівництво покладається на проректора з адміністративно-господарської роботи.

Вартість послуги визначається на підставі кошторису витрат

(калькуляції).

*2.7.25. Проведення випробувань електричного обладнання та електропроводки, повірка приладів обліку води та енергоресурсів, інших технічних приладів, обладнання та систем у встановленому законодавством порядку; проведення робіт з контролю якості води, аналізу стічних вод та опадів.*

Організація з падання цих послуг покладається на відповідні структурні підрозділи Університету. Загальне керівництво покладається на першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи.

Вартість послуги визначається кошторисом витрат (калькуляцією).

*2.7.26. Розроблення, впровадження та обслуговування проектів мультимедійних аудиторій, конференц-залів, Інтернет-кафе.*

Організація з падання цих послуг покладається на відповідні структурні підрозділи Університету. Загальне керівництво покладається на першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи.

Вартість послуги визначається кошторисом витрат (калькуляцією).

*2.7.27. Надання послуг з редагування, перекладу наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, комп'ютерного набору. верстання текстів.*

Організація з надання цих послуг покладається на відповідні структурні підрозділи Університету. Загальне керівництво покладається на першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи.

Вартість послуги визначається кошторисом витрат (калькуляцією).

Складові вартості інших послуг п. 2.7 визначаються згідно розділу 2 Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 та іншими діючими в Україні законодавчими і нормативними актами.

### **3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ, ЩО МОЖУТЬ НАДАВАТИСЯ УНІВЕРСИТЕТОМ**

3.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно-обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

3.2. Університет може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями) навчання на державному (регіональному) ринку освітніх послуг.

Калькуляційною одиницею платної освітньої послуги є вартість

отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

3.3. Розмір плати за надання конкретної іншої платної послуги визначається па підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання у повному обсязі. Університет самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною такою платною послугою.

3.4. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати на оплату послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати;
- інші витрати відповідно до чинного законодавства.

3.5. До витрат на оплату праці працівників, які залучені:

- до надання платної освітньої послуги, враховується розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у т.ч. погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідним нормативно-правовим актами, а також виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та Колективним договором.

У витратах на оплату праці враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті навчального закладу, але залучені до надання платних освітніх послуг.

Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру за тими самими умовами та розмірами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

У разі залучення до надання платної освітньої послуги визнаних видатних вітчизняних та іноземних фахівців для проведення одного або декількох навчальних занять, лекцій, майстер-класів тощо оплата їх праці здійснюється на підставі окремо укладених договорів цивільно-правового характеру.

Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних освітніх послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються, виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт.

За відсутності затверджених норм зазначені показники визначаються розрахунково.

Кількість ставок працівників з числа професорсько-викладацького складу та педагогічних працівників, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається відповідно до чинних нормативно-правових актів на основі навчальних планів, затверджених для кожної спеціальності, дисципліни (предмета) з урахуванням поділу груп на підгрупи при вивченні окремих дисциплін (предметів) або при виконанні окремих видів навчальних занять, затверджених норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи, за винятком годин, відведених для самостійної роботи, та з урахуванням встановленого співвідношення викладач-студент.

Кількість ставок (штатних одиниць) інших працівників, які безпосередньо пов'язані з організацією надання платних освітніх послуг замовникам та які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи із затвердженого штатного розпису Університету з урахуванням необхідності виконання всіх функцій і видів робіт в повному обсязі.

Кількість ставок (штатних одиниць) обслуговуючого персоналу, які виконують функції в цілому (фінансово-бухгалтерська служба, відділ кадрів тощо), визначається виходячи із затвердженого штатного розпису Університету з урахуванням необхідності забезпечення виконання Університетом статутних завдань у повному обсязі. Фонд оплати праці таких працівників в загальній вартості платних освітніх послуг не повинен бути менш ніж 5 % та більш ніж 25 % фонду оплати праці (у т.ч. погодинного фонду оплати) працівників з числа професорсько-викладацького складу та педагогічних працівників, а також інших працівників, які безпосередньо пов'язані з організацією надання платних освітніх послуг замовникам;

- до вартості **інших платних послуг**, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у т.ч. погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами, а також виплати, що носять заохочувальний характер, матеріальна допомога у порядку, встановленому законодавством та Колективним договором.

У витратах на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті вищого навчального закладу, але залучені до її надання.

Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру за тими самими розмірами та умовами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

Кількість ставок (штатних одиниць) працівників, які залучаються до

падання платної послуги, визначається, виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання кожної конкретної платної послуги замовникам. Для цього можуть використовуватися затверджені у встановленому порядку штатні нормативи, встановлені для установ та закладів різних типів, що функціонують у відповідній сфері діяльності (побутове обслуговування, будівництво, транспорт тощо), або затверджений штатний розпис.

Фонд оплати праці обслуговуючого персоналу в загальній вартості платних послуг може складати від 5 % до 25 % фонду оплати праці працівників, які залучаються до надання платної послуги.

3.6. Нарахування на оплату праці або єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється відповідно до розмірів, визначених Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

3.7. До безпосередніх витрат на оплату послуг інших організацій при складанні кошторису (калькуляції, розрахунку) вартості платних освітніх послуг та інших платних послуг, враховуються витрати, визначені згідно Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758, іншими діючими в Україні законодавчими і нормативними актами та кодами економічної класифікації видатків згідно з наказом МФУ від 12.03.2012 р. № 333 «Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету».

Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій враховуються прямим розрахунком на основі: встановлених чинними нормативно-правовими актами ставок орендної плати або витрат па оренду приміщень інших підприємств, що використовуються у навчальному процесі, вартість оренди яких встановлена згідно з укладеними договорами оренди, строку надання тієї чи іншої платної освітньої послуги, площ, що використовуються для її надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених платних освітніх послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії (за опалювальний сезон або рівномірно протягом року).

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат, оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної

платної освітньої послуги, що склались у цьому закладі вищої освіти за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції.

3.8. До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на падання вищим навчальним закладом платних освітніх послуг та інших платних послуг, зокрема:

- придбання або створення основних засобів, у т.ч. навчального, лабораторного, спортивного, іншого обладнання, приладів, механізмів, споруд меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання літератури, оновлення бібліотечних фондів;

- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації;

- придбання програмного забезпечення, авторських та суміжних прав тощо. Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги та іншої платної послуги, встановленої відповідно до цього Положення.

#### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у зв'язку зі змінами законодавства шляхом викладення його в новій редакції.

4.3. Послуги, передбачені пп. 2.4.1. 2.4.2 підрозділу 2.4. абзацами 2 і 3 пункту 2.6.3 та пунктом 2.6.4 підрозділу 2.6 розділу 2 цього Положення, надаються на безоплатній основі дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа, учасники бойових дій, їх діти.