



«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Наказ ДВНЗ «ХДАУ»  
від 26.02.2018р. № 42/б.і.

Ректор

Ю.Є. Кирилов

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комісію з оцінки корупційних ризиків**  
**Державного вищого навчального закладу**  
**«Херсонський державний аграрний університет»**

1. Це Положення визначає загальні засади діяльності Комісії з оцінки корупційних ризиків у Державному вищому навчальному закладі «Херсонський державний аграрний університет» (далі – Комісія).
2. Комісія утворюється для проведення оцінки корупційних ризиків у Державному вищому навчальному закладі «Херсонський державний аграрний університет» (далі – Університет) з метою запобігання, виявлення і усунення корупційних ризиків у діяльності працівників Університету
3. Комісія є постійно діючим колегіальним органом, який провадить свою діяльність на громадських засадах.
4. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства з питань запобігання корупції, нормативними документами Університету та цим Положенням.
5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:
  - 1) здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків в університеті та подає відповідний план на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;
  - 2) проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища університету з метою виявлення корупційних ризиків у його діяльності;
  - 3) організовує, шляхом використання різних джерел, отримання інформації для ідентифікації, виявлення корупційних ризиків;
  - 4) здійснює ідентифікацію, виявлення корупційних ризиків;
  - 5) проводить у встановленому порядку оцінку корупційних ризиків;

6) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків в університеті та пропозиції щодо заходів з усунення, зменшення рівня виявлених корупційних ризиків;

7) розробляє на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків пропозиції до проекту антикорупційної програми Університету;

8) здійснює за дорученням ректора університету інші повноваження.

6. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

1) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів університету необхідну інформацію;

2) залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів університету, а також незалежних експертів (за згодою).

3) вносити ректору університету пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань запобігання і протидії корупції.

7. До складу Комісії включаються працівники структурних підрозділів університету, які володіють знаннями про навчальний процес і особливості організаційно-управлінської діяльності.

8. Комісія складається з голови, секретаря та не менше трьох членів. Склад Комісії затверджується наказом ректора університету за поданням уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

9. Регламент роботи Комісії схвалюється на її засіданні.

10. Голова Комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на Комісію завдань та функцій, головує на її засіданнях та визначає коло питань, що підлягають розгляду. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови.

11. Під час проведення оцінки корупційних ризиків за ініціативою Уповноваженого до роботи комісії без включення до її складу можуть залучатися інші працівники Університету, а також незалежні експерти чи спеціалісти.

12. Уповноважений, з метою недопущення конфлікту інтересів або необ'єктивності у роботі комісії, при розподілі функцій між членами комісії бере до уваги коло їх посадових обов'язків в Університеті.

13. За результатами ідентифікації корупційних ризиків комісією відповідно до порядку її діяльності здійснюються їх визначення та опис, класифікація за категоріями та видами.

14. Секретар Комісії:

- 1) готує проекти порядку денного засідання Комісії;
- 2) інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідання Комісії;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

15. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загального складу Комісії. Засідання Комісії проводяться за ініціативою голови Комісії.

16. У протоколі зазначається список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідних питань, із зазначенням результатів голосування.

17. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

18. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується присутніми на засіданні членами Комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів після проведення засідання і зберігається в уповноваженій особи з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті.

19. Рішення Комісії, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

20. Процес оцінки корупційних ризиків органу влади складається з таких основних етапів:

- організаційно-підготовчі заходи;
- ідентифікація (виявлення) корупційних ризиків;
- оцінка корупційних ризиків; складання звіту за результатами оцінки корупційних ризиків.

21. Комісія відповідно до об'єктів оцінки корупційних ризиків складає робочий план оцінки корупційних ризиків, який затверджується її головою. У робочому плані відображається інформація про:

- об'єкти оцінки корупційних ризиків;
- джерела інформації для проведення оцінки корупційних ризиків;
- методи та способи оцінки корупційних ризиків;
- осіб, відповідальних за проведення оцінки корупційних ризиків по кожному об'єкту;
- строки проведення оцінки корупційних ризиків по кожному об'єкту.

Робочий план за необхідності може корегуватися комісією на різних етапах здійснення оцінки корупційних ризиків.

22. За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності університету комісія готує звіт, що має містити опис ідентифікованих корупційних ризиків, чинників корупційних ризиків та можливих наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення пов'язаного з корупцією.

23. Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків полягають у визначенні можливих механізмів протидії та запобігання корупційним ризикам, ліквідацію або мінімізацію умов (причин) виникнення корупційних ризиків.

24. Перелік видів корупційних ризиків не є вичерпним. Університет може самостійно визначити перелік видів корупційних ризиків, можливі механізми протидії та запобігання їх виникненню, враховуючи специфіку покладених на нього завдань і функцій відповідно до «Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади» затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 01.12.2016 № 126.