

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою університету
(протокол № __ від 28.05.2020)

Введено в дію наказом ректора
від 28.05.2020 № 32-ОД



Юрій Кирилов
Юрій КИРИЛОВ

Положення
про науково-технічний відділ
Державного вищого навчального закладу
«Херсонський державний аграрний університет»

1. Загальні положення

1.1. Науково-технічний відділ (далі Відділ) є науковим підрозділом ДВНЗ «Херсонський державний аграрний університет» (далі Університету), що створюється у складі як структурний підрозділ Університету для виконання фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт (тем) з метою розв'язання актуальних наукових проблем, забезпечення навчального процесу, залучення викладачів, докторантів, аспірантів і здобувачів вищої освіти до вирішення важливих наукових завдань. У випадках, коли для наукових досліджень необхідно залучення висококваліфікованих спеціалістів з різних сфер знань, можуть бути утворені сектори, які об'єднують дослідників декількох факультетів (інститутів) і кафедр.

1.2. Наукове керівництво Відділом здійснює проректор з наукової роботи та міжнародної діяльності

1.3. Діяльність Відділу регулюється чинним законодавством України, Статутом Університету в ДВНЗ «Херсонський державний аграрний університет» та цим Положенням.

2. Основні завдання та функції

2.1. Організація, координація та проведення наукових досліджень відповідно до тематичного плану фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт Університету та згідно з договорами Університету з іншими установами на виконання науково-дослідних робіт.

2.2. Організація впровадження результатів досліджень і розробок у виробництво та навчальний процес.

2.3. Формування сучасного кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

2.4. Здійснення науково-виробничої та наукової діяльності поза господарськими договорами з підприємствами і організаціями, які виконуються науково-дослідними і проблемними лабораторіями, групами та іншими підрозділами університету.

2.5. Застосування нових наукових, науково-технічних знань при виконанні науково-дослідних робіт.

2.6. Одержання конкурентоспроможних наукових та науково-прикладних результатів.

2.7. Підготовка та подання на реєстрацію заявок та отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності (винаходи, корисні моделі, промислові зразки).

2.8. Сприяння підвищенню якості підготовки фахівців.

2.9. Підтримка існуючих та формування нових наукових шкіл.

2.10. Здійснення заходів щодо підтримки наукових досліджень молодих учених та обдарованих студентів, залучення їх до наукових шкіл.

2.11. Виконання інших функцій, відповідно до завдань і мети створення Відділу.

3. Структура, штати та фінансування

3.1. Структура, штати відділу формуються відповідно до потреб науково-технічної діяльності в установі та обсягу завдань, що стоять перед Відділом.

3.2. Чисельність наукових працівників відділу визначається керівництвом установи.

3.3. Основними джерелами фінансування Відділу є:

- кошти загального і спеціального фондів Державного бюджету України, що передбачаються для проведення фундаментальних і прикладних досліджень;

- кошти, що надходять від підприємств та установ Замовників на виконання договорів на створення науково-технічної продукції за господарськими угодами, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

3.4. В межах штатного розкладу та фінансування у Відділі за рішенням Вченої ради Університету можуть бути створені науково-дослідні лабораторії, наукові центри, окремі науково-дослідні групи.

3.5. Поточною діяльністю науково-технічного відділу керує начальник, який підпорядкований проректору з наукової роботи та міжнародної діяльності.

3.6. Відділ створюється, реорганізується і ліквідується рішенням Вченої ради Університету.

4. Організація та діяльність Відділу

4.1. Відділ вирішує планування науково-дослідних робіт згідно основних напрямків університету, виходячи із профілю підготовки спеціалістів і перспектив розвитку досліджень при наявності матеріальних і фінансових можливостей.

4.2. Відділ контролює виконання передбачених планом завдань, договорних зобов'язань, а також якість робіт, виконаних виконавцями та співвиконавцями. Забезпечує при цьому дотримання нормативних вимог, комплектність і якісне оформлення документації, дотримання встановленого порядку її узгодження.

4.3. Затверджує і надає на розгляд вченої ради Університету наукові звіти про діяльність Відділу. Забезпечує практичне застосування їх результатів, авторський нагляд і надання технічної допомоги.

4.4. Вчена рада кожний рік розглядає результати виконання планів науково-дослідних робіт і приймає рішення про розвиток найбільш актуальних і перспективних напрямків досліджень.

4.5. Організує роботу по патентуванню наукових і технічних досягнень і забезпеченню реєстрації винаходів і раціоналізаторських пропозицій.

5. Взаємодія з іншими підрозділами

5.1. Взаємодія Відділу з іншими підрозділами будується на принципах інтеграції наукової і освітньої діяльності, взаємоповаги і взаєморозуміння.

5.2. Керівник відділу має право одержувати, а суміжні підрозділи зобов'язані надавати необхідну для діяльності Відділу інформацію.

5.3. Відділ, зі свого боку, забезпечує належне і прозоре ведення планової, договірної і технічної документації з науково-дослідної роботи, надання необхідної інформації та копії наявних документів (за запитом) відповідним підрозділам університету.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження вченою радою та введення його в дію наказом Ректора університету.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням вченої ради шляхом викладення його в новій редакції.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НРМД



Олександр АВЕРЧЕВ

В.о. начальника НМВ



Оксана ПЛІЯРСЬКА

Головний бухгалтер



Світлана КАЛЬСІНА

Провідний юристконсульт



Тетяна КУЗОВОВА