

ПРОГРАМА

дистанційного візиту експертної групи для проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Водні ресурси та аквакультура» (ID у ЄДЕБО 37236) в Державному вищому навчальному закладі "Херсонський державний аграрний університет" з 9.09.2020 р. по 11.09.2020 р.

1. Призначення та статус цієї програми.

Дана програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

21. ЗВО на час роботи експертної групи надає технічні можливості для роботи, використовуючи онлайн платформу ZOOM та погоджується з тим, що з метою уникнення суперечностей, всі онлайн-зустрічі будуть записуватися онлайн. Всі учасники на онлайн зустрічах зобов'язуються вмикати власні камери для ідентифікації як стейкхолдерів так і експертів.

22. Члени ЕГ забезпечують власний доступ до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi та реєстрацію експертів на платформі ZOOM. Голова експертної групи забезпечує відеофіксацію зустрічей з фокус-групами та несе особисту відповідальність за їх нерозповсюдження, окрім надання відповідних записів Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти для проведення акредитаційної експертизи даної освітньої програми.

23. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою.

24. ЗВО забезпечує долучення до відео-конференцій осіб, визначених у програмі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до програми виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

25. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

26. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та посилання для проведення такої зустрічі.

27. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

28. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

29. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно із використанням технічних засобів відеозв'язку.

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 - (09.09.2020)		
08.45-09.00	Організаційна зустріч ЕГ	Члени експертної групи: Матвієнко Н.М., Марценюк Н.О., Медведєва Ю. В.
09.00-09.15	Організаційна зустріч з гарантом ОНП (відеоконференція)	Члени експертної групи: Матвієнко Н.М., Марценюк Н.О., Медведєва Ю. В.
09.15-09.30	Підготовка до зустрічі 1	Гарант ОП Шерман І.М.
09.30-10.00	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО (відеоконференція)	Члени експертної групи. Члени експертної групи; гарант ОП: - Шерман І.М. + Гончарова О.В. керівник ЗВО: - Кирилов Ю.Є. керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП: Бойко П.М. заступник керівника ЗВО з освітньої, виховної та міжнародної діяльності; Грановська В.Г. заступник керівника ЗВО з наукової та інноваційної діяльності: Аверчев О.В.
10.00-10.15	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи.
10.15-11.15	Зустріч 2 зі здобувачами вищої освіти очної денної і очної вечірньої форми навчання (відеоконференція)	Члени експертної групи. Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (2-3 здобувачі кожного року навчання).
11.15-11.30	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи.
11.30-12.00	Зустріч 3 з представниками студентського самоврядування та Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (відеоконференція)	Члени експертної групи. Представники студентського самоврядування: Бойко Г.О. (голова студентського самоврядування), Баландіна І. (голова студентської ради агрономічного факультету), Бай А.О. (голова студентської ради факультету рибного господарства та природокористування) - 2-3 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, зокрема які відповідають за участь здобувачів у внутрішній системі забезпечення якості освіти: Соколова М. (голова студентського самоврядування економічного факультету), Баландіна І. (голова студентської ради агрономічного факультету) - 2-3 особи від органу студентського самоврядування, в якому реалізовується ОП: Бай А.О. (голова студентської ради факультету рибного господарства та природокористування); Карасик Г.О. (секретар голови студентської ради факультету рибного господарства та природокористування) - 2-3 особи від Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених: Цуркан Л.В., Нікітенко К.С.
12.00-12.15	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи.
12.15-13.30	Робота з документами. Документи надсилаються на електронну пошту або надаються коректні посилання на сайті ЗВО та робота в модулі запитів в електронній системі	Члени експертної групи; Гарант ОП Шерман І.М. Декан : Бойко П.М.
13.30-14.30	Обідня перерва	Члени експертної групи.
14.30-14.45	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи.

14.45-15.15	Зустріч 4 з роботодавцями (<i>відеоконференція</i>)	Представники роботодавців, зокрема ті, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП: Ковальов Ю.І., Козлов Л.В., Мошнягул К.І.
15.15-15.30	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи.

15.30-16.00	Відкрита зустріч (відеоконференція)	Члени експертної групи. Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
16.00-16.15	Підведення підсумків відкритої зустрічі (відеоконференція)	Члени експертної групи.
16.15-18.00	Підведення підсумків першого дня дистанційного візиту (відеоконференція)	Члени експертної групи.
День 2 - (10.09.2020)		
08.45-09.00	Організаційна зустріч ЕГ	Члени експертної групи: Матвієнко Н.М., Марценюк Н.О., Медведєва Ю. В.
09.00-10.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОНП	Члени експертної групи.
		Гарант ОП Шерман І.М.
		Заступник декана: Корнієнко В.О.
		Директор наукової бібліотеки: Смірнова І.О.
		Керівники або представники Науково-технічного відділу ЗВО: Сімонова О.М.
		Керівники або представники науково-дослідних лабораторій: Кутіщев П.С., Цуркан Л.В.
		Керівники або представники об'єктів соціальної інфраструктури ЗВО: Любенко О.І. (помічник ректора з виховної роботи), Іжевська О.О. (комендант гуртожитку №2-3), Сопельник О.
10.00-10.15	Підведення підсумків і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи.
10.15-11.15	Зустріч 5 з академічним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи: Матвієнко Н.М., Марценюк Н.О., Медведєва Ю. В.
		Науково-педагогічні працівники (крім гаранта ОП та представників адміністрації університету), що безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також є викладачами даної освітньо-наукової програми (не більше 10 осіб): Бакшань Г.І., Берегова Г.Д., Ларченко О.В., Корнієнко В.О., Шевченко В.Ю., Пелих В.Г.
		Наукові керівники здобувачів.
11.15-11.30	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи.
11.30-12.00	Зустріч 6 із адміністративним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи.
		Проректор з наукової роботи та міжнародної діяльності: Аверчев О. В.
		Проректор з адміністративно-господарської роботи: Норок П.О.
		Представник навчально-методичного відділу: Продан С.В.
		Відповідальний за забезпечення якості вищої освіти у ЗВО: Шепель І.В.
		Завідуюча відділом аспірантури та докторантури: Сидякіна О. В.
		Відповідальний секретар приймальної комісії: Панкратьєва Т. Л.
12.00-12.15	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи.
12.15-13.00	Робота з документами. Документи надсилаються на електронну пошту або надаються коректні посилання на сайті ЗВО та робота в модулі запитів в електронній системі	Члени експертної групи;
		Гарант ОП Шерман І.М.
13.00-14.00	Обідня перерва	Декан факультету

14.00-14.15	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи.
14.15-14.45	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами (<i>відеоконференція</i>)	Члени експертної групи.
		Представник Психологічної служби ДВНЗ «ХДАУ»: Виноградова Т.І.
		Керівник Центру довузівської підготовки та міжнародної освіти «Center for Pre-University training and International Education»: Керімов А. Н. Проректор з наукової роботи та міжнародної діяльності: Аверчев О. В.
14.45-15.00	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи.
15.00-15.30	Резервна зустріч (<i>відеоконференція</i>)	Члени експертної групи. Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
15.30-15.45	Підведення підсумків резервної зустрічі підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи.
15.45-16.00	Фінальна зустріч (<i>відеоконференція</i>)	Члени експертної групи: Матвієнко Н.М., Марценюк Н.О., Медведєва Ю. В.
		Гарант ОП Шерман І.М.
		Ректор ДВНЗ «Херсонський ДАУ» Кирилов Ю. Є.
		Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи Грановська В.Г.
		Проректор з наукової роботи та міжнародної діяльності Аверчев О. В.
	Декан факультету Бойко П.М.	
	Відповідальний за забезпечення якості вищої освіти у ЗВО Шепель І.В.	
16.00-18.00	Підведення підсумків фінальної зустрічі і другого дня дистанційного візиту (<i>відеоконференція</i>)	Члени експертної групи.
День 3 - (11.09.2020)		
09.00-18.00	«День суджень» - внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи.

Керівник експертної групи

Н. М. Матвієнко

Гарант ОП 207 «Водні біоресурси та аквакультура»

І. М. Шерман