



**МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА
УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАКАЗ**

”19 ” березня 2013 року

№ 24 /6.і.

Щодо подання декларацій

Відповідно до Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», «Методичних рекомендацій щодо заповнення декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та іншими особами», затверджених Міністерством економічного розвитку і торгівлі України
НАКАЗУЮ:

1. Визначити перелік посад, на яких відповідно чинного антикорупційного законодавства, працюючи працівники ДВНЗ «Херсонський державний аграрний університет» зобов'язані надавати Декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру (далі - Декларація):

Посада, структурний підрозділ	Посада, структурний підрозділ
Ректор	Доцент з виконанням обов'язків керівника ЦДП
Перший проректор, проректор з науково - педагогічної роботи	Директор бібліотеки
Проректор з наукової роботи	Зам. директора бібліотеки
Проректор з соціально - економічної роботи	Завідуючий відділом бібліотеки
Проректор з адміністративно-господарської роботи	Зав. сектором бібліотеки
Проректор з інноваційної роботи та ліцензування	Начальник відділу міжнародних зв'язків та інформаційного забезпечення
Декан	Начальник відділу технічних засобів навчання та програмного забезпечення
Доцент, зам. декана	Головний інженер АГЧ
Зав. кафедрою, професор	Комendant
Доцент, зав. кафедрою	Зав. господарством
Зав. лабораторією	Начальник експлуатаційно - технічного відділу
Зав. навчально - виробничої майстерні	Завідувач художньої частини
Керівник виробничої практики	Завідуючий музеєм
Помічник ректора з виховної роботи	Завідувач гуртожитком
Начальник штабу цивільної оборони	Завідуючий складом
Начальник відділу кадрів	Начальник гаражу
Завідуючий канцелярією	Начальник РБД
Завідувач архівом	Начальник НДС
Головний бухгалтер	Директор ІПОД
Заступник головного бухгалтера	Зам. директора ІПОД

Начальник навчально - методичного відділу	Начальник навчально-практичного центру по розвитку сільських територій
Зав. психолого- медіко педагогічної консультації	Начальник відділу перепідготовки та підвищення кваліфікації
Начальник виробничо-видавничого відділу	

2. Вищезазначені особи зобов'язані відповідно до статті 12 Закону «Про засади запобігання і протидії корупції» **щорічно** до 01 квітня подавати до відділу кадрів університету декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік, за що несуть персональну адміністративну відповідальність.

3. Зав.канцелярією (Головачовій О.Д.) **щорічно** забезпечити працівників університету бланками Декларацій, шляхом роздрукування або копіювання їх на папері формату А 4 за формою, наведеною в додатку до Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції». Зразок бланку наведений у Додатку до наказу. Зазначений бланк не є документом суворої звітності.

4. Начальнику відділу кадрів (Лавриненко Н.О) **щорічно**:

- інформувати працівників, які працюють на відповідних посадах, про своєчасність подання Декларації, адміністративну відповідальність особи за не виконання заходу;
- організувати збір наданих працівниками декларацій до особових справ університету;
- забезпечити конфіденційність та обмежений доступ до інформації згідно Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

5. Головному бухгалтеру (Усенко Н.М). **щорічно** надавати відомості по заробітній платі працівників за їх запитом.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Морозова В.В.

Ректор університету,
професор



В.В. Базалій

ПОГОДЖЕНО:
Проректор з СЕР
Юрисконсульт



М.І.Губа
С.Я.Костенко