«Погоджено»

Голова Херсонської обласної
профспілкової організації
працівників АПК:
_____Харєва Н.М.

Затверджено зборами первинної
профспілкової організації викладачів
Херсонського державного аграрного
університету « 23» травня 2017 року
протокол № 1
Голова ППО викладачів Херсонського
державного аграрного університету:
_____ Урсал В.В.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПЕРВИННУ ПРОФСПІЛКОВУ ОРГАНІЗАЦІЮ ВИКЛАДАЧІВ ХЕРСОНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Херсон – 2017

1. Загальні положення

1.1. Первинна профспілкова організація викладачів Херсонського державного аграрного університету - добровільне об'єднання членів профспілки, які працюють у ДВНЗ «Херсонський державний аграрний університет».

1.2. Положення про первинну профспілкову організацію розроблено відповідно до норм Статуту професійної спілки працівників агропромислового комплексу України (далі – Статут Профспілки) та Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

1.3. Первинна профспілкова організація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», законодавством України, Статутом Профспілки, цим Положенням, рішеннями вищих за підпорядкуванням профспілкових органів.

1.4. Забороняється втручання органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, роботодавців, їх об'єднань у статутну діяльність Профспілки та її організацій. Це положення кореспондується із статтею 3 Конвенції МОП № 87 «Про свободу асоціації та захист права на організацію», ратифікованою Україною, яка відповідно до Конституції України є частиною національного законодавства України.

1.5. Первинна профспілкова організація створюється відповідно до Статуту Профспілки за наявності не менше 3 осіб, які виявили бажання утворити первинну профспілкову організацію.

1.6. Рішення про створення первинної профспілкової організації приймається зборами (конференцією) членів профспілки або осіб, які бажають утворити організацію. Одночасно приймається рішення про входження до Профспілки. Про прийняте рішення повідомляється виборний орган відповідної територіальної організації Профспілки.

1.7. Первинна профспілкова організація:

1.7.1. Незалежна у своїй діяльності від роботодавців, органів державної влади й органів місцевого самоврядування, політичних партій, інших громадських організацій, їм не підзвітна та не підконтрольна;

1.7.2. Будує свої відносини з роботодавцями, органами державної влади й місцевого самоврядування, політичними партіями, іншими громадськими організаціями на основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законодавства, Статуту Профспілки та договорів (угод), укладених нею;

1.7.3. Самостійно організовує свою роботу з метою представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки, визначає напрями своєї діяльності, виходячи з повноважень, передбачених законодавством України, Статутом Профспілки, рішень вищих за підпорядкуванням профспілкових органів. Має статус юридичної особи, печатку та розрахунковий рахунок;

1.7.4. Письмово повідомляє виборний орган відповідної територіальної організації Профспілки та відповідний територіальний орган юстиції із посиланням на Свідоцтво про легалізацію та Статут Профспілки, на підставі якого вона діє.

2. Порядок створення первинної профспілкової організації

2.1. Громадяни України мають право на основі вільного волевиявлення без будь-якого дозволу створювати профспілки, вступати до них та виходити з них на умовах і в порядку, визначених їх статутами, брати участь у роботі профспілок. Ніхто не може бути примушений вступати або не вступати до профспілки.

2.2. Держава забезпечує реалізацію права громадян на об'єднання у професійні спілки та додержання прав і інтересів профспілок згідно зі статтею 13 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

2.3. Первинна профспілкова організація повідомляє про свою належність до Профспілки відповідний територіальний орган юстиції із посиланням на Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб на фізичних осіб-підприємців та Статут Профспілки працівників агропромислового комплексу України, а також Положення про первинну профспілкову організацію, на підставі якого вона діє. Повідомлення про належність до Профспілки первинна профспілкова організація надсилає також роботодавцю, із зазначенням персонального складу об'єднаних нею працівників.

2.4. Член профспілки подає в адміністрацію університету письмову заяву про утримання із його заробітної плати профспілкових внесків (копія заяви – в профкомі), яка зберігається протягом усього періоду перебування працівника на обліку в первинній профспілковій організації та протягом 3 років після вибуття з неї.

2.5. Бухгалтерія університету щомісячно і безоплатно утримує із заробітної плати та перераховує на рахунок профспілкової організації членські профспілкові внески працівників в терміни визначені колективним договором чи окремою угодою, відповідно до статті 42 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності». Адміністрація університету не має

права затримувати перерахування зазначених коштів, невиконання цієї норми є грубим порушенням законодавства України і міжнародних норм права.

2.6. Роботодавці, винні у порушенні законодавства про профспілки, які своїми діями або бездіяльністю перешкоджають законній діяльності професійних спілок, несуть дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із законом (стаття 46 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»).

3. Органи первинної профспілкової організації

3.1. Вищим органом первинної профспілкової організації викладачів Херсонського державного аграрного університету є збори (конференція), які проводять в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік, або за рішенням виборного органу – профкому, ревізійної комісії або на вимогу не менше однієї третини членів Профспілки в місячний термін після надходження такої вимоги.

3.2. Рішення про скликання зборів (конференції), проект порядку денного приймається профкомом. Про дату, місце проведення зборів (конференції) та порядок денний члени профспілки сповіщаються не пізніше як за 10 днів до встановленого терміну.

3.3. Норма представництва та порядок обрання делегатів на профспілкову конференцію визначаються профспілковим комітетом відповідно до норм Статуту Профспілки.

3.4. Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні більше половини членів Профспілки, конференція – за участі не менше 2/3 обраних делегатів (ст.3.7. Статуту Профспілки).

3.5. Рішення профспілкових зборів (конференції) вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх за наявності кворуму.
Форму голосування (відкрите, таємне) визначають збори (конференція).

3.6. Звітно-виборні збори (конференція) проводяться з періодичністю один раз на 5 років.

3.7. Компетенція Зборів (конференції) первинної профспілкової організації викладачів Херсонського державного аграрного університету :

3.7.1. Затверджують обраний прямим делегуванням зборами профспілкових організацій факультету (відділу) профспілковий комітет, обирають голову первинної організації та ревізійну комісію;

3.7.2. Визначають напрями діяльності первинної профспілкової організації відповідно до статутних повноважень, рішень виборних органів, вищих за статусом організацій Профспілки;

3.7.3. Приймають рішення про накладення стягнення на члена Профспілки і виключення з Профспілки;

3.7.4. Щорічно заслуховують звіти про роботу профспілкового комітету;

3.7.5. Обирають делегатів на конференцію (з'їзд) вищої за статусом організації профспілки згідно з нормами представництва та порядком, затвердженими відповідним профспілковим органом;

3.7.6. Обирають (делегують) представників до вищого профспілкового органу;

3.7.7. Приймають рішення про входження до відповідної територіальної організації Профспілки, про припинення діяльності, ліквідацію первинної профспілкової організації;

3.7.8. Розглядають інші питання діяльності первинної профспілкової організації;

3.7.9. Можуть делегувати окремі свої повноваження профспілковому комітету;

3.8. У період між профспілковими зборами (конференціями) первинна профспілкова організація здійснює свої повноваження через обраний нею орган – профспілковий комітет (профком). Профком обирається на 5 років та організовує виконання статутних завдань, рішень зборів (конференції) первинної профспілкової організації, вищих за статусом органів Профспілки;

3.9. Засідання профкому, проводяться в міру необхідності, але не рідше як один раз на квартал. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів профкому.

3.10. Рішення профкому вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів профкому, присутніх на засіданні, при наявності кворуму.

3.11. Ректор ДВНЗ «Херсонський державний аграрний університет» не може обиратись до складу профкому первинної профспілкової організації викладачів Херсонського державного аграрного університету.

3.12. Для здійснення представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки профком:

3.12.1. Здійснює представництво й захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників у відносинах з роботодавцями, органами влади, місцевого самоврядування, в суді;

3.12.2. Організовує ведення колективних переговорів, укладає колективний договір і контролює його виконання.

З цією метою:

- збирає та узагальнює пропозиції членів профспілки, бере участь у підготовці проекту колективного договору або самостійно готує його, організовує обговорення проекту в усіх підрозділах підприємства, установи, організації;
- разом із роботодавцем на рівноправній основі створює комісію для ведення колективних переговорів, при необхідності - узгоджувальну комісію для врегулювання розбіжностей у ході переговорів, надає експертну, консультативну та іншу допомогу своїм представникам на переговорах;
- спільно з роботодавцем організовує проведення зборів (конференції) колективу університету для схвалення проекту колективного договору, за дорученням зборів (конференції) укладає колективний договір і здійснює контроль за його виконанням;
- звітує про виконання колективного договору конференції трудового колективу ;
- при порушенні роботодавцем умов колективного договору надсилає йому подання про усунення порушень.
- у разі відмови в усуненні цих порушень або недосягнення згоди у зазначений термін оскаржує неправомірні дії або бездіяльність посадових осіб до суду;

3.12.3. Разом з роботодавцем вирішує питання про запровадження, перегляд чи зміну норм праці;

3.12.4. Приймає рішення про вимогу до роботодавця розірвати трудовий договір (контракт) з ректором університету, якщо він порушує законодавство про працю, про охорону праці, ухиляється від участі в переговорах щодо укладання або зміни колективного договору, не виконує зобов'язань за колективним договором;

3.12.5. Дає згоду або не погоджується на розірвання трудового договору з працівником з ініціативи адміністрації ДВНЗ «Херсонський державний аграрний університет» у випадках і порядку, передбачених законодавством;

3.12.6. Здійснює контроль за своєчасним наданням роботодавцем інформації про ліквідацію, реорганізацію підприємства, що тягнуть за собою скорочення чисельності або штату працівників, погіршення умов праці; проводить консультації з роботодавцем щодо вжиття заходів для запобігання звільнення чи зведення їх кількості до мінімуму або пом'якшенню несприятливих наслідків будь-якого звільнення; вносить пропозиції відповідним органам про перенесення термінів або тимчасове припинення чи відміну заходів, пов'язаних з вивільненням працівників;

3.12.7. Спільно з роботодавцем вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, зокрема, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумкового обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у святкові та вихідні дні;

3.12.8. Спільно з роботодавцем вирішує питання соціального розвитку університету, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників; бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні й затвердженні переліку та порядку надання працівникам соціальних пільг;

3.12.9. Використовує передбачене ст. 28 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" право на одержання інформації від роботодавця щодо результатів господарської діяльності підприємства та з інших питань соціально-економічного розвитку;

3.12.10. Бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи, організації;

3.12.11. Бере участь у вирішенні питань оплати праці працівників підприємства, установи, організації: форм і системи оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів доплат, премій, винагород, інших заохочувальних, компенсаційних виплат;

3.12.12. Здійснює громадський контроль за виконанням роботодавцем законодавства про працю та про охорону праці, за забезпеченням на підприємстві, в установі, організації безпечних і нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням встановлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків.

З цією метою:

- створює комісію з питань охорони праці, яка здійснює перевірку стану умов і безпеки праці на виробництві, санітарно-побутового обслуговування, забезпечення працюючих засобами колективного й індивідуального захисту, лікувально-профілактичним харчуванням тощо;
- вимагає усунення порушень нормативних актів про охорону праці;

- разом з роботодавцем бере участь у розробці й реалізації комплексних заходів для поліпшення безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, проводить перевірки їх виконання, правильного використання коштів фонду охорони праці:
- бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, у роботі комісії підприємства, установи, організації з питань охорони праці;

3.12.13. Здійснює контроль за державним соціальним страхуванням працівників, призначенням допомоги за рахунок коштів соціального страхування; на умовах, передбачених колективним договором направляє працівників до бази відпочинку «Колос».

3.12.14. Здійснює контроль за підготовкою й поданням роботодавцем документів, необхідних для призначення пенсій працівникам; контролює надання пенсіонерам та інвалідам, які до виходу на пенсію працювали в установі, права користуватися нарівні з його працівниками наявними соціальними послугами й пільгами згідно з статутом ДВНЗ «ХДАУ» та колективним договором;

3.12.15. Представляє інтереси працівників за їхнім дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та в колективному трудовому спорі, сприяє їх вирішенню; організовує надання членам профспілки безкоштовної правової допомоги, запрошує при необхідності за рахунок коштів профорганізації кваліфікованих юристів;

3.12.17. Приймає рішення про надання членам профспілки профспілкових виплат з коштів профорганізації на придбання ліків, довготривале лікування та у зв'язку з тяжким матеріальним станом.

3.13. У питаннях внутрішньоспілкової та організаційної роботи профком:

3.13.1. Звітує про свою діяльність перед профспілковими зборами (конференцією);

3.13.2. Приймає рішення про час і місце проведення зборів (конференції), їх порядок денний, готує документи, які вносяться на розгляд зборів (конференції);

3.13.3. Організовує облік членів профспілки, слідкує за дотриманням статутних норм при прийнятті до профспілки та припиненні членства в ній, визначає порядок виборів делегатів на конференцію;

3.13.4. Організовує збір і реалізацію критичних зауважень та пропозицій членів профспілки, систематично інформує їх про свою роботу; висловлює

точку зору первинної профспілкової організації на актуальні проблеми використовуючи для цього усі можливі форми пропаганди; проводить роз'яснювальну роботу серед членів профспілки щодо прав і ролі профспілки в захисті трудових і соціально-економічних прав та інтересів найманих працівників;

3.13.5. Організовує виконання бюджету (кошторису) первинної профспілкової організації.

3.13.6. Для організації проведення окремих заходів може утворювати тимчасові комісії та робочі групи;

3.13.7. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації, якщо вони не є виключною компетенцією профспілкових зборів (конференції);

3.14. Повноваження голови первинної профспілкової організації (голови профкому):

3.14.1. Організовує і забезпечує виконання повноважень профспілкового комітету;

3.14.2. Скликає та проводить засідання профспілкового комітету, готує відповідні проекти рішень;

3.14.3. Представляє без довіреності первинну профспілкову організацію в органах державної влади, місцевого самоврядування, судових органах, в організаціях роботодавців, їх об'єднаннях, в інших громадських організаціях;

3.14.4. Проводить особистий прийом, організовує надання членам профспілки допомоги з питань соціально-трудових відносин;

3.14.5. Представляє інтереси членів профспілки за їхнім дорученням при розгляді індивідуальних трудових спорів, сприяє вирішенню колективного трудового спору, забезпечує участь членів профспілки у колективних акціях;

3.14.6. Підписує рішення виборних органів, несе відповідальність за належну організацію діловодства, достовірність статистичних звітів та інших документів, своєчасне подання їх до вищестоящих профспілкових органів, збереження документів та передачу їх в установленому порядку до архіву;

3.14.7. Організовує облік членів профспілки, забезпечує дотриманням статутних вимог при прийнятті нових членів профспілки та припиненні членства в ній;

3.14.8. Вживає заходів щодо підвищення авторитету Профспілки, навчання профспілкового активу, поширення кращих форм та досвіду роботи інших профорганізацій;

3.14.9. Забезпечує роботу представників первинної профспілкової організації у вищестоящих виборних органах Профспілки, вносить пропозиції щодо поліпшення їхньої діяльності;

3.14.10. За згодою профспілкового комітету розпоряджається коштами первинної профспілкової організації в межах затвердженого кошторису та порядку, визначеному зборами (конференцією), профспілковим комітетом, щорічно звітує про їх використання;

3.14.11. Звітує про свою роботу на звітно-виборних профспілкових зборах (конференції);

3.14.12. Укладає цивільно-правові та господарські договори, організує контроль за їх виконанням, видає довіреності;

3.14.13. Виконує інші обов'язки, делеговані йому іншими органами Профспілки, в тому числі профкомом, за виключенням питань, які згідно із законодавством та Статутом Профспілки можуть вирішуватись лише колегіально.

4. Кошти і майно первинної профспілкової організації

4.1. Первинна профспілкова організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, розпоряджатись ним, у порядку встановленому Статутом Профспілки та цим Положенням.

4.2. Джерелами формування майна, в тому числі коштів первинної профспілкової організації є:

4.2.1. Вступні, членські та цільові внески;

4.2.2. Відрахування коштів ДВНЗ «Херсонський державний аграрний університет» на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу;

4.2.3. Безповоротна фінансова допомога чи добровільні пожертвування;

4.2.4. Пасивні доходи (проценти, дивіденди, страхові виплати та відшкодування);

4.2.5. Вартість майна та послуг, отриманих первинною профспілковою організацією від роботодавця згідно з положеннями колективного договору (угоди), з метою забезпечення умов діяльності такої профспілкової організації відповідно до статті 42 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»;

4.2.6. Інші надходження, не заборонені законодавством.

4.3. Майно первинної профспілкової організації є її колективною власністю. Воно не підлягає розподілу між членами профспілки і використовується для виконання статутних завдань в інтересах членів профспілки.

4.4. Відповідно до статті 34 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» право власності первинної профспілкової організації виникає на підставі:

4.4.1. Придбання майна за рахунок членських внесків, інших власних коштів, пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій або на інших підставах, не заборонених законодавством;

4.4.2. Передачі їм у власність коштів та іншого майна засновниками, членами профспілки, органами державної влади або органами місцевого самоврядування.

4.5. Члени профспілки не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язаннями первинної профспілкової організації та її виборних органів, як і первинна профспілкова організація не відповідає своїми коштами та іншим майном за зобов'язаннями членів профспілки.

4.6. Первинна профспілкова організація відраховує 25% внесків на статутну діяльність обкому Херсонської обласної профспілкової організації працівників АПК.

4.7. Кошти первинної профспілкової організації, які залишаються в неї після відрахувань вищим за рівнем органам, витрачаються згідно з напрямами статутної діяльності, затвердженими річними бюджетами та окремими цільовими кошторисами.

4.8. Від імені членів профспілки право розпоряджання коштами мають профком та голова профкому у порядку, визначеному цим Положенням.

5. Ревізійна комісія первинної профспілкової організації

5.1. Водночас із виборами керівних органів первинної профспілкової організації на зборах (конференції) обирається ревізійна комісія.

5.2. Основними напрямами діяльності ревізійної комісії є:

5.2.1. Контроль за виконання профспілкового бюджету, правильністю й доцільністю використання коштів, майна які знаходяться у власності первинної профспілкової організації;

5.2.2. Контроль за веденням діловодства, обліку й звітності, своєчасним розглядом листів і заяв членів профспілки у профспілковому комітеті.

5.3. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях профкому з правом дорадчого голосу. Членами ревізійної комісії не можуть бути обрані члени і штатні працівники профкому та члени керівних органів ДВНЗ «Херсонський державний аграрний університет».

5.4. Порядок і зміст роботи ревізійної комісії визначені у Статуті (р.8).

6. Припинення діяльності первинної профспілкової організації

6.1. Первинна профспілкова організація може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

6.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію шляхом злиття, приєднання, поділу первинної профспілкової організації приймається профспілковими зборами (конференцією) відповідно до Статуту Профспілки та чинного законодавства. Рішення зборів (конференції) вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 2/3 членів профспілки, які перебувають на обліку в цій організації, або більше як 2/3 делегатів конференції за наявності кворуму.

6.3. У випадку прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації одночасно приймається рішення про використання майна та коштів цієї організації, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі або перераховуються вищестоящому виборному органу.

6.4. Припинення діяльності первинної профспілкової організації шляхом примусового розпуску чи заборони діяльності за рішенням роботодавця, органів влади й місцевого самоврядування, політичних партій, громадських організацій не допускається.

Рішення про примусовий розпуск первинної профспілкової організації може бути прийнято лише судом.

6.5. Вищий за статусом виборний орган територіальної організації Профспілки може прийняти рішення про припинення діяльності первинної профспілкової організації як організаційної структури у випадках, передбачених Статутом Профспілки.

6.6. Зміна відомчої належності, власника або уповноваженого ним органу, організаційно-правової форми або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення юридичної особи) не можуть бути підставою для ліквідації первинної профспілкової організації, зміни її належності до Профспілки або припинення діяльності.

6.7. У разі перетворення, зміни організаційно-правової форми, найменування юридичної особи, де діє первинна профспілкова організація, проводяться профспілкові збори (конференція), на яких приймається рішення про зміну назви первинної профспілкової організації у зв'язку із зміною організаційно-правової форми та найменування юридичної особи.

Первинна профспілкова організація письмово повідомляє про ці зміни виборний орган відповідної територіальної організації Профспілки та відповідний територіальний орган юстиції із посиланням на Свідоцтво про легалізацію Профспілки та Статут Профспілки, на підставі якого вона діє.