

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Протоколом засідання
Ради молодих учених при МОН
№ 5 від 11.12.2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсний відбір кращих монографій молодих вчених

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає процедуру проведення конкурсного відбору кращих монографій молодих вчених за фінансової підтримки Видавничого дому «Гельветика» в рамках Меморандуму про партнерство та співробітництво між Радою молодих учених при Міністерстві освіти і науки України та Видавничого дому «Гельветика» на 2020-2025 року (далі - Конкурс).

2. Конкурс проводиться з метою сприяння діяльності науковців, забезпечення належних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації наукових та науково-педагогічних працівників, створення спільних науково-освітніх та науково-дослідних структур, реалізація науково-освітніх та науково-дослідних проектів шляхом розвитку співробітництва між Радою молодих учених при Міністерстві освіти і науки України та Видавничого дому «Гельветика».

3. Організатором Конкурсу є Рада молодих вчених при Міністерстві освіти і науки України (далі – Організатор). Співорганізатором конкурсу є Видавничий дім «Гельветика».

4. Учасниками конкурсу є молоді вчені самоврядних молодіжних організацій, закладів вищої освіти та наукових установ усіх форм власності, які фахово займаються науковою діяльністю віком до 35 років (до 40 років – для докторантів та докторів наук).

5. Основні завдання Конкурсу:

1) визначення кращих сучасних наукових здобутків молодих вчених у номінаціях Конкурсу;

2) сприяння популяризації наукових і методичних розробок, що забезпечують супровід освітнього процесу в українських закладах вищої освіти;

3) підтримка розвитку національного наукового книговидання;

4) публічне визнання досягнень молодих вчених як інструмент заохочення до подальших напрацювань.

6. Конкурс проводиться на засадах добровільності, відкритості, прозорості.

2. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ КОНКУРСУ

1. Організація і проведення Конкурсу здійснюються відповідно до вимог цього Положення.

2. Конкурс оголошується протоколом Організатора, в якому зазначається: персональний склад конкурсної комісії, строки проведення та номінації Конкурсу, а також заходи, необхідні для організаційного забезпечення проведення Конкурсу.

3. Оголошення про проведення Конкурсу оприлюднюється на офіційному сайті та офіційних представництвах Організатора та співорганізаторів. Оголошення про Конкурс містить інформацію про терміни, дати початку і закінчення реєстрації заявок на участь у Конкурсі; умови його проведення (або посилання на джерела інформації про них); порядок подання рукописів та супровідних документів; адресу конкурсної комісії, номери контактних телефонів (факсу), прізвище, ім'я, по батькові відповідального за реєстрацію заявок, терміни роботи конкурсної комісії.

4. Конкурс проводиться по 11 науковим спеціальностям:

- 01 «Освіта/Педагогіка»;
- 032 «Історія та археологія»;
- 035 «Філологія»;
- 051 «Економіка»;
- 052 «Політологія»;
- 053 «Психологія»;
- 054 «Соціологія»;
- 073 «Менеджмент»;
- 081 «Право»;
- 293 «Міжнародне право»;
- 20 «Аграрні науки та продовольство».

5. Оргкомітет приймає до розгляду рукописи монографій, які планується видати в Україні українською/англійською мовою.

6. За результатами проведення Конкурсу подані матеріали переможців видаються, друкуються та розповсюджуються за рахунок співорганізатора.

7. Для кожної спеціальності буде визначений 1 переможний рукопис. Всього за результатами Конкурсу буде визначено 11 переможців.

8. До участі у конкурсі допускаються рукописи, які ще не були офіційно оприлюднені.

9. Автори несуть особисту відповідальність за достовірність поданих на Конкурс документів.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

1. Проведення Конкурсу передбачає:

- 1) приймання заявок на участь в Конкурсі;
- 2) відбір та визначення конкурсною комісією переможців - авторів кращих монографій;
- 3) коректуру рукописів;
- 4) редактуру рукописів;
- 5) макетування видань;
- 6) розробку дизайну обкладинки;
- 7) присвоєння авторського знаку та коду ISBN;
- 8) розсилку обов'язкових екземплярів;
- 9) друк монографій;
- 10) урочисту церемонію нагородження переможців.

2. Організатор спільно зі співорганізаторами здійснює формування пропозицій щодо складу конкурсної комісії Конкурсу.

3. Організатор забезпечує прийом, реєстрацію, перевірку документів, що подаються на конкурс.

4. Перевірку заявок за формальними ознаками, реєстрацію та присвоєння реєстраційного номера здійснює Організатор.

5. Заявки надсилаються протягом 1 місяця від дня оголошення Конкурсу за формою: <https://forms.gle/QoiZCGd6d27vjN1QA> .

6. Підставами для відхилення заявки за формальними ознаками є:

- 1) відсутність, часткова відсутність, невідповідність поданої інформації вимогам форми участі;

2) наявність недостовірних відомостей у поданих учасником конкурсу документах.

7. Заявки, відхилені Організатором за результатами перевірки за формальними ознаками, для проведення наукової і науково-технічної експертизи не передаються.

8. Заявки та подані на конкурс документи поверненню не підлягають.

9. Після реєстрації заявок Організатор передає Комісії для здійснення наукової і науково-технічної експертизи та конкурсної оцінки.

10. Заявки, що надійшли після завершення визначеного строку для їх подання, до участі в конкурсі не допускаються.

11. Заміна або внесення уточнень до поданих для участі у конкурсі документів після закінчення строку подання заявок не допускається.


12. Конкурсна комісія оцінює подані роботи за наступними критеріями:

- наукова та методична цінність;
- відкритість доступу;
- інноваційність;
- оригінальність викладення матеріалу;
- орієнтованість (стиль подачі матеріалу) на цільову аудиторію;
- відповідність вимогам академічної доброчесності;
- дизайн.

13. Рішення конкурсної комісії про результати Конкурсу оформлюється протоколом, доводиться до відома Організатора та співорганізаторів.

14. Результати конкурсу оприлюднюються на офіційному сайті та офіційних представництвах Організатора та співорганізаторів.

Голова Ради



Олеся ВАЩУК