

код б-ки				
№ абонента	дата	№ заказа	шифр, инв. № выданных изд.	
полное название библиотеки-заказчика			к-во выданных единиц	
почтовый индекс, адрес			дата выдачи	
Автор				
Заглавие (книги, брошюры, журнала и др.)				
Место изд. Изд-во				
Год. изд.	Том	Вып./ч.	№	ISBN/ISSN
Автор и название статьи				
стр. от	до	желателен ли микрофильм		(да, нет)

Источник, откуда получены сведения (название и год издания, серия, том, вып., № реферата или сообщения)

1. Бланк-заказ по межбиблиотечному абонементу (МБА), подписанный ответственным лицом и заверенный печатью, является основанием для открытия абонемента и служит юридическим документом, по которому заказчик несет ответственность за сохранность полученных изданий.
2. Сведения о запрашиваемом издании указываются без сокращений на языке оригинала. Бланк-заказ, заполненный неправомерно, возвращается заказчику.
3. Произведения печати и другие материалы по МБА выдаются, не считая времени, необходимого на пересылку, на сроки: книги — на 30 дней, журналы — на 15 дней, микрофильмы — на 45 дней.
4. Произведения печати и другие материалы, полученные по МБА, выдаче на дом не подлежат.

Заполняется факультативно

БЛАНК-ЗАКАЗ по межбиблиотечному абонементу
(остается в библиотеке-держателе издания)

код библиотеки				
№ абонента	дата	№ заказа	шифр, инв. № выданных изд.	
полное название библиотеки-заказчика			к-во выданных единиц	
почтовый индекс, адрес			дата выдачи	
Автор				
Заглавие (книги, брошюры, журнала и др.)				
Место изд. Изд-во				
Год изд.	Том	Вып./ч.	№	ISBN/ISSN
Автор и название статьи				
стр. от	до	желателен ли микрофильм		(да, нет)
Шифры хранения				
Место печати			Подпись отв. лица (разборчиво)	
Расписка в получении (для местных библиотек) или бандероль №				