

До протоколу засідання кафедри з рекомендацією на заміщення посади НПП у вигляді додатків надаються:

1. Звіт про виконання навчально-методичної, науково-дослідної, організаційно-виховної роботи за останні 5 років, або з моменту зарахування на роботу.
2. Інформація про результати впровадження науково-дослідної роботи у виробництво (науково-дослідну роботу зі студентами). Участь в бюджетних або ініціативних госпдоговірних темах.
3. Інформація про створення електронного варіанту лекційних, семінарсько-практичних, лабораторних занять, підтверджена у Центрі дистанційної освіти університету.
4. Відгук на проведену відкриту лекцію (доцентів і старших викладачів, викладачів) чи семінарсько-практичне, лабораторне заняття (асистента).
5. Перелік розроблених мультимедійних та комп'ютерних програм (навчальних, контролюючих, інформаційно-довідкових, розрахункових, АРМ фахівця).
6. Для керівників дипломних робіт надати тематику досліджень та кількість підготовлених дипломників за ОКР.
7. Інформація про результати впровадження нових педагогічних технологій, інноваційних технологій.
8. Наявність науково-методичного комплексу дисциплін, які викладає претендент.
9. Участь у конференціях міжнародного, державного, обласного рівнів (назва конференції, дата місце проведення, тези, доповідь або статті).
10. Отримані патенти та авторські свідоцтва на винахід, свідоцтва на авторське право (надати ксерокопії)
11. При наявності студентського гуртку надати тематику занять, списки студентів.