

ПЕРЕЛІК

документів щодо оформлення справи претендента
на заміщення вакантної науково-педагогічної посади

1. Заява (зразок 1);
2. Ксерокопії наступних документів:
 - паспорт (1сторінка)
 - про освіту, науковий ступінь, вчене звання
 - про останнє підвищення кваліфікації, стажування;
3. Анкета претендента (зразок 2);
4. Список наукових праць, винаходів, публікацій за останні 5 років (зразок 3);
5. Згода на збір персональних даних (зразок 4);
6. Характеристика з останнього місця роботи (для зовнішніх претендентів);
7. Характеристика та протокол засідання кафедри з рекомендацією на заміщення вакантної посади з числа працюючих співробітників університету з додатками згідно списку (додаток 4);

Зразки 1-4 знаходяться у відділі кадрів, навчально-методичному відділі, на сайті університету.

Справа претендента формується згідно переліку документів та подається на розгляд кадрово-конкурсної комісії у паперовій папці-скорошивателі.