



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

НАКАЗ

“ 31 ” серпня 2015 р.

м. Херсон

№ 527/3

Відповідно основних положень ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» про заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників - завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів на умовах конкурсного відбору, Статуту, Колективного договору університету, Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Херсонський державний аграрний університет»

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників відповідно до списку (додаток 1).
2. Начальнику відділу кадрів забезпечити опублікування в засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу.
3. Секретарю кадрово-конкурсної комісії протягом місяця з дати опублікування об'яви (з 04.09.2015р.) здійснювати прийом особових справ претендентів відповідно до переліку документів за списком (додаток 2).
5. Кадрово-конкурсній комісії забезпечити встановлення відповідності поданих документів умовам оголошеного конкурсу.
6. З метою забезпечення своєчасного проведення заходів щодо конкурсного відбору завідуючим кафедрами університету провести до 09.10.2015р. засідання кафедр щодо звітування претендентів з урахуванням переліку питань за списком (додаток 3).
7. Провести процедуру конкурсного відбору претендентів на заміщення посад в період з 12.10. по 30.10.2015р.:
 - старших викладачів - на засіданнях вчених рад факультетів;
 - доцентів, професорів - на засіданні вченої ради університету.
8. Укладання (подовження) строкового трудового договору (контракту) здійснювати за результатами конкурсного відбору згідно Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Херсонський державний аграрний університет».
9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор університету, професор

Базалій В.В.

**Перелік вакантних науково-педагогічних посад
в 2015 році**

№ п/п	Посада	Кафедра	Штатна одиниця
1	Професор	Кафедра ботаніки та захисту рослин	1
2	Доцент	Кафедра землеустрою, геодезії та кадастру	1
3		Кафедра технологій виробництва продукції тваринництва	1
4		Кафедра обліку, аудиту та фінансів	2
5		Кафедра водних біоресурсів та аквакультури	1
6		Кафедра ГТС та ГіС- технологій	1
7		Кафедра менеджменту організацій	1
8		Кафедра філософії та соціально-гуманітарних дисциплін	1
9	Старший викладач	Кафедра будівництва	1
10		Кафедра ГТС та ГіС- технологій	1
11		Кафедра менеджменту організацій	1

ПЕРЕЛІК

документів щодо оформлення справи претендента
на заміщення вакантної науково-педагогічної посади

1. Заява (зразок 1);
2. Ксерокопії наступних документів:
 - паспорт (1сторінка)
 - про освіту, науковий ступінь, вчене звання
 - про останнє підвищення кваліфікації, стажування;
3. Анкета претендента (зразок 2);
4. Список наукових праць, винаходів, публікацій за останні 5 років (зразок 3);
5. Згода на збір персональних даних (зразок 4);
6. Характеристика з останнього місця роботи (для зовнішніх претендентів);
7. Характеристика та протокол засідання кафедри з рекомендацією на заміщення вакантної посади з числа працюючих співробітників університету з додатками згідно списку (додаток 4);

Зразки 1-4 знаходяться у відділі кадрів, навчально-методичному відділі, на сайті університету.

Справа претендента формується згідно переліку документів та подається на розгляд кадрово-конкурсної комісії у паперовій папці-скорошивателі.

До протоколу засідання кафедри з рекомендацією на заміщення посади НПП у вигляді додатків надаються:

1. Звіт про виконання навчально-методичної, науково-дослідної, організаційно-виховної роботи за останні 5 років, або з моменту зарахування на роботу.
2. Інформація про результати впровадження науково-дослідної роботи у виробництво (науково-дослідну роботу зі студентами). Участь в бюджетних або ініціативних госпдоговірних темах.
3. Інформація про створення електронного варіанту лекційних, семінарсько-практичних, лабораторних занять, підтверджена у Центрі дистанційної освіти університету.
4. Відгук на проведену відкриту лекцію (доцентів і старших викладачів, викладачів) чи семінарсько-практичне, лабораторне заняття (асистента).
5. Перелік розроблених мультимедійних та комп'ютерних програм (навчальних, контролюючих, інформаційно-довідкових, розрахункових, АРМ фахівця).
6. Для керівників дипломних робіт надати тематику досліджень та кількість підготовлених дипломників за ОКР.
7. Інформація про результати впровадження нових педагогічних технологій, інноваційних технологій.
8. Наявність науково-методичного комплексу дисциплін, які викладає претендент.
9. Участь у конференціях міжнародного, державного, обласного рівнів (назва конференції, дата місце проведення, тези, доповідь або статті).
10. Отримані патенти та авторські свідоцтва на винахід, свідоцтва на авторське право (надати ксерокопії)
11. При наявності студентського гуртку надати тематику занять, списки студентів.