

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вчена рада ДВНЗ «ХДАУ»

Протокол від 29.05.2017р. № 11

Голова  В.В. Базалій

Введено в дію

Наказ від 30.05.2017р. № 87/б.і.

Ректор  Ю.С. Кирилов



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання платних послуг у

Державному вищому навчальному закладі

«Херсонський державний аграрний Університет»

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про порядок надання платних послуг у Державному вищому навчальному закладі «Херсонський державний аграрний Університет» (надалі – Положення) розроблено відповідно до «Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 27 серпня 2010р. №796 та «Порядку надання платних освітніх послуг державними та комунальними навчальними закладами», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010р. №736/902/758 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 листопада 2010р. за №1196/18491.
- 1.2. При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регламентують надання послуг у сфері освітньої діяльності. При наданні платних послуг, що не належать безпосередньо до сфери освітньої діяльності, застосовуються нормативно-правові акти, які регулюють надання послуг у відповідній сфері діяльності.
- 1.3. Державний вищий навчальний заклад «Херсонський державний аграрний Університет» (надалі – ДВНЗ «ХДАУ») зобов'язаний:
- безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;
 - оприлюднити вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем або для здобуття наукового ступеня – не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;
 - вартість інших платних освітніх послуг оприлюднити не пізніше, ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.
- 1.4. Платні освітні послуги можуть надаватись тими самими структурними підрозділами, що здійснюють навчання громадян за державним замовленням
- 1.5. Платні послуги надаються на підставі письмової заяви – для фізичної особи; договору (контракту) – фізичної або юридичної особи; за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством. На підставі договору (контракту) надаються платні освітні послуги відповідно до підпунктів 1- 4 пункту 1 розділу 3 даного Положення. Інші платні освітні послуги надаються на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.
- 1.6. Послуги, передбачені підпунктами 7, 15 - 17 пункту 1 , підпунктами 1-3 пункту 4, абзацами другим і третім підпункту 3 та підпунктом 4 пункту 7 розділу 3 зазначеного переліку, надаються на безоплатній основі дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа.

- 1.7. При порушенні замовником умов договору (контракту, заяви) кошти, отримані ДВНЗ «ХДАУ», залишаються у розпорядженні університету для виконання його статутних завдань згідно з діючим законодавством.
- 1.8. Кошти, отримані ДВНЗ «ХДАУ» від надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом ДВНЗ «ХДАУ» з урахуванням вимог законодавства.
- 1.9. Матеріальні цінності, майно ДВНЗ «ХДАУ», придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належить ДВНЗ «ХДАУ» та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

2. Встановлення вартості платних послуг

- 2.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням відповідно до пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки, Міністерства економіки, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 року № 736/902/758.
У разі якщо строк надання платної послуги перевищує один календарний рік, замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.
Вартість платної послуги затверджується наказом ректора ДВНЗ «ХДАУ».
- 2.2. Складовими вартості витрат є:
 - витрати на оплату праці працівників;
 - нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
 - безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
 - капітальні витрати;
 - індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.
- 2.3. До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.
- 2.4. При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платної послуги, можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, матеріальна допомога у порядку, встановленому законодавством та колективним договором.
- 2.5. У витратах на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті ДВНЗ «ХДАУ», але залучені до її надання.
- 2.6. Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру за тими самими розмірами та умовами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

- 2.7. Кількість ставок (штатних одиниць) працівників, які залучаються до надання платної послуги, визначається виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання кожної конкретної платної послуги замовникам. Для цього можуть використовуватись затверджені у встановленому порядку штатні нормативи, встановлені для установ та закладів різних типів, що функціонують у відповідній сфері діяльності, або штатні розписи навчальних закладів, затверджені вищестоящою установою у встановленому порядку.
- 2.8. Нарахування на оплату праці, у тому числі Єдиний соціальний внесок встановлюється у розмірі, передбаченому законодавством.
- 2.9. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх та інших послуг належать матеріальні витрати, що використовуються на надання послуг, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та навчальної документації, що використовується при наданні платних освітніх послуг, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, спецодягу, обмундирування та фурнітури до нього, спортивного одягу, комунальних послуг та енергоносіїв (вартість розраховується згідно з діючими тарифами), захисних пристроїв, харчування у випадках, передбачених статутом (положеннями) ДВНЗ «ХДАУ» або законодавством; проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання платних послуг, службові відрядження та стажування, пов'язані з наданням платних освітніх та інших послуг, оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних освітніх та інших послуг.
- 2.10. У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат, оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної платної освітньої та іншої послуги, що склались у ДВНЗ «ХДАУ» за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції.
- 2.11. До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на:
- придбання або створення основних засобів, зокрема навчального, лабораторного, спортивного, виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання навчальної літератури, оновлення бібліотечних фондів;
 - капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, що використовуються у навчальному процесі (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації);
 - придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків у межах вартості платної освітньої послуги.

3. Перелік платних освітніх та інших послуг

1. У сфері освітньої діяльності:

- 1) підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів, аспірантів і докторантів;
- 2) навчання студентів для здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством;
- 3) викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами;
- 4) підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;
- 5) проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;
- 6) підтвердження кваліфікації, отриманої за результатами неформального професійного навчання;
- 7) підготовка до вступу до ДВНЗ «ХДАУ» та до зовнішнього незалежного оцінювання;
- 8) проведення атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою;
- 9) видача за результатами атестації посвідчення щодо вільного володіння державною мовою (крім випадків видачі посвідчення особі, яка має один із визначених документів, що підтверджують вільне володіння державною мовою);
- 10) видача дубліката посвідчення щодо вільного володіння державною мовою;
- 11) підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості;
- 12) навчання студентів, аспірантів, докторантів з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах; стажування іноземців та осіб без громадянства, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством;
- 13) прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка

до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) у ДВНЗ «ХДАУ» (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);

- 14) здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;
- 15) проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо, підготовки кадрів для дитячого та молодіжного туризму;
- 16) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів;
- 17) організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;
- 18) складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;
- 19) надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються у ДВНЗ «ХДАУ»;
- 20) видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);
- 21) розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання;
- 22) надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації та акредитації.

Відповідальний:

Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи

2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності:

- 1) проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;
- 2) проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації;

- 3) проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки;
- 4) проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку;
- 5) проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання;
- 6) випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів;
- 7) проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;
- 8) проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування;
- 9) інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;
- 10) забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж;
- 11) впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями;
- 12) здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету;
- 13) забезпечення діяльності технологічних та наукових парків;
- 14) забезпечення розроблення державних стандартів і технічних умов на виробництво продукції, проведення її сертифікаційних випробувань;
- 15) розроблення науково-технічної документації;
- 16) проектування, розроблення, налаштування, впровадження, тестування, реалізація, модифікація, технічна підтримка та супроводження програмного забезпечення (зокрема, системного, прикладного, баз даних);
- 17) організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

Відповідальний:
Проректор з науково-дослідної роботи

3. У сфері міжнародного співробітництва:

- 1) надання допомоги студентам з числа іноземців в отриманні віз;
- 2) надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається у ДВНЗ «ХДАУ» і направлена ДВНЗ «ХДАУ» на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти;

Відповідальний:
Проректор з науково-дослідної роботи

4. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

- 1) забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення на базі відпочинку, у тому числі перевезення;
- 2) проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази ДВНЗ «ХДАУ», якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;
- 3) надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;
- 4) організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази ДВНЗ «ХДАУ», якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;
- 5) обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях ДВНЗ «ХДАУ»;
- 6) організація, проведення концертно-видовищних заходів.

Відповідальний:
Помічник ректора з виховної роботи

5. У сфері побутових послуг:

- 1) будівництво, ремонт та облаштування житла, господарсько-побутових споруд та приміщень;
- 2) ремонт, технічне обслуговування, діагностика, налагодження, переобладнання побутової, комп'ютерної, телекомунікаційної, периферійної, копіювальної, офісної техніки, технічних засобів навчання, приладів, устаткування та багатофункціонального обладнання, фото-, теле-, відео-, аудіообладнання; виготовлення, реалізація та ремонт металовиробів;
- 3) виготовлення, реалізація та ремонт меблів, побутових столярних виробів, садово-городнього інвентарю;
- 4) надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису, а також виробництвом, обробкою, монтажем кіно-, відео-, теле- та аудіопродукції;
- 5) виготовлення, реалізація та ремонт взуття, швейних і галантерейних виробів, товарів широкого вжитку, власної сувенірної продукції;
- 6) надання банно-пральних послуг, послуг хімчистки;

- 7) надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо- і відеотехніки, театральних та сценічних костюмів, театрального реквізиту, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, відеокomплексів, відеомонтажних студій, фотопавільйонів, звуколабораторій, відеопереглядових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;
- 8) надання перукарських послуг;
- 9) облаштування трав'яних газонів, елементів ландшафтної дизайну, догляд за ними;
- 10) створення лісових насаджень, ділянок зеленого будівництва, висаджування саджанців деревних та чагарникових порід, догляд за ними.

Відповідальний:

Проректор з адміністративно-господарської роботи

7. У сфері житлово-комунальних послуг:

- 1) надання спеціально облаштованих будинків і приміщень, що перебувають на балансі ДВНЗ «ХДАУ», для тимчасового проживання;
- 2) надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;
- 3) надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків ДВНЗ «ХДАУ» для проживання:
 - осіб, які навчаються або працюють у ДВНЗ «ХДАУ»;
 - абітурієнтів ДВНЗ «ХДАУ» під час вступних іспитів;
 - осіб, які направлені у відрядження до ДВНЗ «ХДАУ»;
 - осіб, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитках ДВНЗ «ХДАУ» згідно з рішенням ректора;
 - працівників інших навчальних закладів, установ та організацій;
- 4) надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень;
- 5) заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:
 - у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;
 - на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, у встановленні:
 - поліпшеного обладнання;
 - нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами;
- 6) надання комунальних послуг користувачам приміщень та будівель, що не перебувають на балансі ДВНЗ «ХДАУ»;

- 7) надання на вимогу осіб, які проживають у спеціально облаштованих будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі ДВНЗ «ХДАУ», послуг з облаштування та утримання будинків і приміщень, крім тих, що визначені підпунктом 5 цього пункту.

Відповідальний:

Проректор з адміністративно-господарської роботи

8. Інші послуги:

- 1) вирощування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції; збір, переробка та реалізація лікарських рослин;
- 2) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у ДВНЗ «ХДАУ»;
- 3) експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у підпункті 2 цього пункту;
- 4) надання поліграфічних та рекламних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо), видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі; розроблення поліграфічного дизайну;
- 5) друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;
- 6) виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання;
- 7) забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;
- 8) забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років;
- 9) забезпечення оформлення студентських та учнівських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у ДВНЗ «ХДАУ»;
- 10) забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;
- 11) здійснення в межах повноважень медичної практики, надання ветеринарних послуг, проведення діагностичної медичної та ветеринарної експертизи;

- 12) здійснення палітурних, брошурувальних робіт;
- 13) надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень ДВНЗ «ХДАУ» в установленому законодавством порядку;
- 14) здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством;
- 15) здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються в ДВНЗ «ХДАУ»;
- 16) виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, підсобних господарств, інших навчально-виробничих, виробничих, дослідницьких підрозділів, що виготовлена у позанавчальний час та не за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів, які забезпечують провадження освітньої діяльності;
- 17) виготовлення та реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, розсади, саджанців, сіянців, насіння, лісоматеріалів, предметів декоративно-прикладного мистецтва, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукції, товарів широкого вжитку);
- 18) надання навчально-виробничими, виробничими, дослідницькими підрозділами послуг, що відповідають профілю підготовки кадрів, зокрема проведення лісосічних робіт, робіт з ремонту, відновлення, технічного обслуговування транспортних засобів і технологічного обладнання, з облаштування трав'яних газонів, елементів ландшафтного дизайну, догляду за ними, із створення лісових насаджень, ділянок зеленого будівництва, висаджування саджанців деревних та чагарникових порід, догляду за ними; з обробки землі, збирання врожаю, допоміжних та післяурожайних робіт, проведення сільськогосподарських та промислових робіт з використанням автомобілів, тракторів, інших механізмів;
- 19) надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у ДВНЗ «ХДАУ»;
- 20) надання у короткострокове (на строк до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, зокрема пристаней, причалів, аеродромів, місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у ДВНЗ «ХДАУ»;

- 21) перевезення вантажів спеціальними транспортними засобами, включаючи морські, річкові та повітряні судна, а також окремих пасажирів або організованих груп населення;
- 22) виконання вантажно-розвантажувальних робіт;
- 23) надання метеорологічної інформації на замовлення фізичних та юридичних осіб;
- 24) надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, паливно-мастильних матеріалів, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам;
- 25) проведення випробувань електричного обладнання та електропроводки, перевірка приладів обліку води та енергоресурсів, інших технічних приладів, обладнання та систем у встановленому законодавством порядку; проведення робіт з контролю якості води, аналізу стічних вод та опадів;
- 26) проведення робіт з проектування, розроблення, монтажу, діагностики, ремонту, налагодження та технічного обслуговування систем відеоспостереження, внутрішньої сигналізації, структурованих кабельних систем, телефонних мереж, системи єдиного часу та дзвінків у встановленому законодавством порядку;
- 27) розроблення, впровадження та обслуговування проектів мультимедійних аудиторій, конференц-залів, Інтернет-кафе;
- 28) надання послуг з редагування, перекладу наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, комп'ютерного набору, верстання текстів.

Відповідальні:

Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи

Проректор з науково-дослідної роботи

Проректор з адміністративно-господарської роботи

4. Прикінцеві положення

1. Положення набирає сили з моменту його прийняття вченою радою та затвердження наказом ректора ДВНЗ «ХДАУ».
2. Зміни та доповнення до Положення приймаються вченою радою ДВНЗ «ХДАУ» шляхом викладення його у новій редакції та затверджуються наказом ректора .