

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Затверджено:

Рішення Вченої ради

Потокол № 3 від 27.11.2019 р.

Введено в дію:

Наказ від 27.11.2019 р. № 248/б.і

Ректор університету

Ю.Є. Кирилов



**Положення
про порядок реалізації права
на академічну мобільність
у Державному вищому навчальному закладі
«Херсонський державний аграрний університет»**

I. Загальні положення

1. Порядок реалізації та організації програм академічної мобільності у ДВНЗ «ХДАУ» розроблено згідно Закону України «Про вищу освіту», «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, Статуту Університету.

2. Порядок реалізації та організації програм академічної мобільності у ДВНЗ «ХДАУ» (далі – Положення) встановлює порядок організації програм академічної мобільності для науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти у ДВНЗ «Херсонський державний аграрний університет» (далі – Університет).

3. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між університетом та вітчизняними або іноземними вищими навчальними закладами (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами, а також може бути реалізоване університетом з власної ініціативи, підтриманої ректором, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

5. Навчання учасників освітнього процесу за узгодженими між університетом та вищими навчальними закладами (науковими установами) може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту вищого навчального закладу (наукової установи) — партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту.

6. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до університету як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти університету.

7. За домовленістю між університетом та вищим навчальним закладом-партнером:

здійснюється відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності;

регламентуються перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедура і строк їх подання;

визначаються етапи, фінансові умови, види та форми академічної мобільності, тривалість і зміст навчання та стажування у вищих навчальних закладах (наукових установах) — партнерах;

визначаються умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень та звітування науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників.

8. За здобувачами вищої освіти на період навчання у вищому навчальному закладі (науковій установі) — партнері зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання, стажування чи провадження наукової діяльності у вищому навчальному закладі (науковій установі) — партнері, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

9. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

10. Іноземні здобувачі вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між університетом та іноземними вищими навчальними закладами (науковими установами) — партнерами, можуть бути зараховані на навчання до університету:

за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;

за рахунок власних надходжень університету;

за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;

на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість здобувачів вищої освіти університету, які навчаються в іноземному вищому навчальному закладі — партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між договорів про міжнародну академічну мобільність.

11. Іноземні наукові, педагогічні працівники вищих навчальних закладів (наукових установ), які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в університеті мають усі права та обов'язки його працівників.

12. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення університету та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Університетом та запрошеною особою.

II. Академічна мобільність для студентів та аспірантів

1. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені молодшого бакалавра, бакалавра, магістра та доктора філософії в університеті, є:
 - навчання за програмами академічної мобільності;
 - мовне стажування;
 - наукове стажування.
2. При отриманні запрошення/ погодження від закордонного/ вітчизняного університету, що приймає, необхідно подати до деканату не пізніше, ніж за 10 днів до від'їзду на навчання/ стажування такі документи:
 - заяву на ім'я ректора університету згідно зразку;
 - індивідуальний графік із вказаними орієнтовними датами складання сесії по поверненню та із візами-погодженнями завідувача кафедри та декана факультету/директора інституту.
 - офіційне запрошення сторони, що приймає (на офіційному бланку, з печаткою та підписом керівника установи, що запрошує).
 - переклад запрошення українською мовою.

III. Академічна мобільність для докторантів, науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу

1. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають наукову ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є:
 - участь у спільних проектах;
 - викладання;
 - наукове дослідження;
 - наукове стажування;
 - підвищення кваліфікації.

2. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники вищих навчальних закладів (наукових установ) університету можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в університеті до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

3. У разі поїздки за кордон на навчання, наукове стажування чи з іншою метою, не пізніше, ніж за 10 робочих днів до дати поїздки за кордон потрібно звернутися до проректора з наукової роботи та подати документи згідно встановленого переліку.

- Особиста заява на ім'я ректора університету згідно зразку;
- Розрахунок вартості витрат на відрядження за підписом головного бухгалтера, якщо перебування за кордоном здійснюється за рахунок власних надходжень університету, інституту або факультету;
- Офіційне запрошення сторони, що приймає (на офіційному бланку, з печаткою та підписом керівника установи, що запрошує).
- Переклад запрошення українською мовою.
- Графік заміщення занять на період відрядження (для професорсько-викладацького складу).

IV. Порядок звітування та оформлення документів за результатами програми академічної мобільності

1. По завершенню програми Учасник представляє:

- звіт у письмовій формі, завізований куратором програми академічної мобільності вищого навчального закладу/ наукової установи-партнера;
- копію документу, що засвідчує результати проходження програми академічної мобільності (Сертифікат, Диплом, Академічну довідку, виписку навчальних досягнень – Transcript of Records);
- копію закордонного паспорту із ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону України (необхідно звернути увагу, що відмітки в закордонному паспорті про перетин кордону України ставлять за вимогою у зв'язку зі спрощенням візового режиму) або копії квитків.

2. Визнання результатів навчання студентів в рамках академічного співробітництва з вищими навчальними закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень студентів, прийнятої у країні вищого навчального закладу-партнера, якщо в ній не застосовується ECTS.
3. У разі навчання студента Університету у вищому навчальному закладі-партнері, з метою отримання за результатами державної атестації документів про вищу освіту Університету та зарубіжного вищого навчального закладу-партнера, може здійснюватися складання академічної різниці у порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства обох сторін.
4. Результати підсумкової атестації студентів за період навчання у вищому навчальному закладі-партнері представляються за шкалою, прийнятою у вищому навчальному закладі-партнері і переводяться у шкалу, прийняту в Університеті.
5. Атестація учасників академічної мобільності Університету, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється відповідними факультетами у порядку, встановленому в Університеті.
6. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у вищому навчальному закладі/ науковій установі — партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Університету йому може бути запропоновано індивідуальний графік складання академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

Всі витрати — за рахунок приймачої сторони.

Забронювання з перекладом документів.

Дата

Підпис

Погодилось:

- * проректор з НІЗ;
- * проректор з наукової роботи;
- * головний бухгалтер;
- * декан факультету;
- * начальник ІТМІС;
- * юристконсульт.

Зразок заяви для аспірантів/студентів на навчання
(заява пишеться власноручно)

Ректору Державного вищого
начального закладу «Херсонський
державний аграрний університет»
Кирилову Ю.Є.

(студента(ки) _____ року навчання
ОР «Магістр»/ОР «Бакалавр»;
спеціальності _____
факультету _____)

(ПІБ у родовому відмінку) _____
тел.: _____

Заява

Прошу направити мене на навчання (стажування) до _____
(повна назва ВНЗ, до якого Ви направляєтесь або компанії, в якій будете
проходити наукове стажування) _____ (вказуєте країні та місто, куди Ви
направляєтесь), як такого (таку), що пройшов(ла) конкурсний відбір, з __ по
__ (вказуєте дату перебування за кордоном) зі збереженням/без збереження
стипендії (якщо отримуєте).

Прошу надати мене індивідуальний графік, навчання на _____ семестр
навчального року (якщо потрібно).

Всі витрати – за рахунок приймаючої сторони.

Запрошення з перекладом додається.

Дата

Підпис

Погоджено:

- проректор з НПР;
- проректор з наукової роботи;
- головний бухгалтер;
- декан факультету;
- начальник НМВ;
- юрисконсульт

Зразок заяви для науково-педагогічних працівників
(заява пишеться власноручно)

Ректору Державного вищого
начального закладу «Херсонський
державний аграрний університет»
Кирилову Ю.Є.

_____ (повна назва посади)

_____ (ПІБ повністю у родовому відмінку)

тел.: _____

Заява

Прошу відрядити мене до _____
(установа, місто\країна)

терміном з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.

За програмою _____,
(зазначити мету, завдання та обґрунтування)

Зі збереженням/без збереження заробітної плати.

Всі витрати за рахунок приймаючої сторони.

Запрошення з перекладом та графік заміщення занять додаються.

План стажування додається.

Дата

Підпис

Погоджено:

- завідувач кафедри,
- декан факультету;
- начальник НМВ;
- головний бухгалтер;
- проректор з наукової роботи;
- юрисконсульт.

ДОГОВІР
щодо участі науково-педагогічного працівника ДВНЗ «ХДАУ»
у програмі академічної мобільності наукового спрямування

м. Херсон

« ____ » _____ 2017 р.

Державний вищий навчальний заклад «Херсонський державний аграрний університет» (далі – ДВНЗ «ХДАУ») в особі ректора Кирилова Юрія Євгеновича, який діє на підставі Статуту з одного боку, та учасник академічної мобільності

(прізвище, ім'я, по батькові)

(далі – Учасник), з іншого боку (далі разом – Сторони), уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

Участь _____

(посада, місце роботи (кафедра/підрозділ))

ДВНЗ «ХДАУ» _____ у період з _____ по _____ у програмі

(прізвище, ініціали)

академічної мобільності на базі організації-партнера _____

(назва організації, що приймає)

учасника академічної мобільності, країна)

(далі – Організація-партнер) у формі¹⁾ _____

2. Інформація про наукове дослідження (стажування)

2.1 Тема наукового дослідження (стажування): _____

2.2. Опис діяльності Учасника: _____

(зазначаються основні завдання, що ставляться перед Учасником у рамках програми академічної мобільності)

2.3. Передбачувані результати проходження наукового дослідження (стажування)

2.4 Після завершення програми Учасник отримує _____

(сертифікат, довідку тощо)

1) Зазначається одна із двох форм академічної мобільності: наукове дослідження або наукове стажування (наукове стажування – підвищення рівня теоретичної і практичної підготовки, проведення авторських досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніх унікальних методів, набуття досвіду впровадження науково-дослідної діяльності, забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових контактів (крім короткотермінових (до 2-х тижнів) візтів з метою участі у конференціях, семінарах, тренінгах, симпозіумах тощо)).

3. Права та обов'язки сторін

3.1. ДВНЗ «ХДАУ» зобов'язаний:

- на основі офіційного запрошення Організації-партнера надати допомогу Учаснику щодо оформлення документів для участі у програмі академічної мобільності;
- перед початком реалізації програми ознайомити Учасника з її фінансовими умовами.

3.2. Учасник зобов'язаний:

- ознайомитися з програмою наукового дослідження (стажування) Організації-партнера до початку реалізації програми;
- отримати заплановані в п. 2.3 даного договору результати наукового дослідження (стажування) у повному обсязі;
- дотримуватися правил та внутрішнього розпорядку Організації-партнера;
- провести переговори з представниками Організації-партнера щодо укладання угод про співробітництво, можливості підготовки спільних з Організацією-партнером заявок на участь у грантових проектах, можливості подвійного керівництва аспірантами тощо;
- представити на базі Організації-партнера основні напрями наукових досліджень кафедри і інституту (факультету), які представляє Учасник;
- протягом тижня після закінчення терміну реалізації програми академічної мобільності надати до Проректора з наукової роботи та міжнародної діяльності ДВНЗ «ХДАУ» копію Сертифікату, що виданий Організацією-партнером;
- протягом місяця після закінчення терміну реалізації програми академічної мобільності представити на засіданні вченої ради інституту (факультету), який представляє Учасник, звіт за результатами проходження програми академічної мобільності;
- опублікувати результати отриманих досліджень у виданнях, які індексуються науково-метричними базами даних Web of Science Core Collection та/або Scopus;
- через рік після закінчення терміну реалізації програми академічної мобільності представити на засіданні вченої ради інституту (факультету), який представляє учасник, звіт за наслідками впровадження результатів проходження програми академічної мобільності (список наукових публікацій, поданих заявок на участь у грантових проектах тощо);

3.3. ДВНЗ «ХДАУ» має право призупинити дію даного договору за порушення умов договору, порушення Статуту ДВНЗ «ХДАУ» та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.4. Учасник академічної мобільності має право:

- на визнання університетом отриманих документів про проходження програми академічної мобільності, що видані Організацією-партнером, а також врахування результатів виконання програми академічної мобільності як складової підвищення його кваліфікації, при розгляді питань підвищення посадового рівня, присвоєння вченого звання тощо (у разі успішного виконання програми академічної мобільності);
- на збереження місця роботи протягом періоду реалізації програми академічної мобільності визначеного в розділі 1 даного договору.

4. Фінансові умови

4.1 Оплата праці в ДВНЗ «ХДАУ» Учаснику на період академічної мобільності не зупиняється, оскільки програмою академічної мобільності регулярно поворотна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання

(не передбачена передбачена у розмірі)

4.2 Фінансування витрат, які пов'язані з участю у програмі академічної мобільності здійснюється за рахунок коштів ВНЗ-партнера або гранту _____ на умовах оплати _____

(у повному обсязі частково)

(вказати особливі умови, проїжджання тощо)

відповідно до умов, визначених Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність».

4.3 Інші фінансові умови: _____

5. Відповідальність сторін

За невиконання чи неналежного виконання сторонами своїх обов'язків, визначених даним договором, Сторони несуть відповідальність, визначену законодавством України.

6. Строк договору

Договір набирає чинності з моменту його укладення і діє до повного виконання зобов'язань Сторін.

7. Порядок вирішення спорів

7.1. Всі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання цього договору, вирішуються на підставі взаємної згоди шляхом переговорів.

7.2. У разі неможливості їх врегулювання шляхом узгодження, суперечності, які виникли в процесі виконання цього договору або пов'язані з ним, вирішуються в судовому порядку відповідно до законодавства України.

8. Форс-мажор (випадок або непереборна сила)

8.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин, за яких Сторона не може виконати повністю або частково свої обов'язки за цим договором через випадок або непереборну силу, строк виконання зобов'язань переноситься на час, протягом якого будуть діяти такі обставини, але не більше ніж один місяць. До форс-мажорних обставин належать: пожежі, стихійні лиха, блокади, страйки, ухвалення законів чи прийняття інших нормативно-правових актів, що перешкоджають виконанню умов цього договору.

8.2. Сторона, для якої виникли форс-мажорні обставини, має протягом трьох днів від моменту виникнення таких обставин письмово повідомити про це іншу сторону, вказавши можливі терміни припинення дії таких обставин і виконання своїх зобов'язань за договором.

9. Інші умови

9.1. Цей договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

9.2. У випадках, не передбачених у цьому договорі, сторони керуються чинним законодавством України.

9.3. У разі спільної згоди, Сторони можуть змінювати окремі положення цього договору через підписання окремого додатку, який стає невід'ємною частиною цього договору.

Реквізити сторін

Учасник академічної мобільності

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Державний вищий навчальний заклад
«Херсонський державний аграрний
університет»
вул. Стрітенська, 23
73006, м. Херсон, Україна
E-mail: ksau@kherson.ua

Ректор _____ Ю.Є. Кирилов

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи

Декан факультету

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)