

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вчена рада ДВНЗ «ХДАУ»

Протокол від 29.08.2017р. №13

Голова _____ В.В. Базалій

Введено в дію

Наказ від 30.08.2017р. №159/б.і.

Ректор _____ Ю. С. Кирилов



Положення про ректорат

Державного вищого навчального закладу

«Херсонський державний аграрний Університет»

- 1.1. Персональний склад ректорату складається з ректора, заступника ректора, секретаря ректорату, членів ректорату.
- 1.2. Ректорат є колегіальним керівним органом, який здійснює управління навчально-науковою, господарською діяльністю університету, здійснює обговорення ректором, вноситься на розгляд вченої ради пропозиції стосовно удосконалення навчально-виховного процесу, наукової діяльності університету.
- 1.3. До складу ректорату входить ректор (голова), заступник ректора (голова професійного комітету), голова ради з забезпечення якості освітньої діяльності і підготовки фахівців, голова ради студентів, юрисконсульт та інші посадові особи, визначені ректором.
- 1.4. На засідання ректорату, за потреби, можуть бути запрошені інші працівники, яких стосуються питання, що виносяться на обговорення.
- 1.5. У разі відсутності члена ректорату, його замінює відповідний заступник без права голосу.
- 1.6. Обов'язки секретаря ректорату може бути покладено на будь-якого науково-педагогічного працівника. Секретар ректорату, який не є членом ректорату не має права голосу при голосуванні.

I. Загальні положення

- 1.1. Ректорат Державного вищого навчального закладу «Херсонський державний аграрний університет» (далі – Ректорат) є постійно діючим робочим органом, який здійснює в межах передбачених Статутом університету та цим Положенням колегіальне керівництво навчальним закладом, з метою організації забезпечення виконання Закону України «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів і організаційно-розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради університету і організаційно-розпорядчих документів університету.
- 1.2. Ректорат обговорює найважливіші питання навчальної, наукової, господарської діяльності університету, які винесено на його обговорення ректором, вносить на розгляд Вченої ради університету пропозиції стосовно удосконалення організації роботи, навчально-виховного процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріально-технічного забезпечення, визначає пріоритетні напрями фінансування діяльності університету.
 - 1.1. Персональний склад ректорату затверджується наказом ректора.
 - 1.2. Ректорат очолює ректор університету, а в його відсутність – особа, яка виконує його обов'язки.
 - 1.3. До складу ректорату входять ректор (голова), перший проректор (заступник), проректори, декани факультетів, керівник навчального відділу, навчально-наукового центру та бухгалтерії, директор інституту інтегрованих форм навчання, голова профспілкового комітету, голова ради з забезпечення якості освітньої діяльності і підготовки фахівців, голова ради студентів, юрисконсульт та інші посадові особи, визначені ректором.
 - 1.4. На засідання ректорату, за потреби, можуть бути запрошені інші працівники, яких стосуються питання, що виносяться на обговорення.
 - 1.5. У разі відсутності члена ректорату, його заміщує відповідний заступник без права голосу.
 - 1.6. Обов'язки секретаря ректорату може бути покладено на будь-якого науково-педагогічного працівника. Секретар ректорату, який не є членом ректорату не має права голосу при голосуванні.

II. Основні завдання ректорату

2.1. Основними завданнями ректорату є:

- організація навчально-виховного процесу, наукової, кадрової, фінансової та господарської діяльності;
- реалізація державних стандартів освіти;
- розвиток в колективі високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги між керівниками, викладачами, студентами;
- розробка заходів щодо запобігання корупції та хабарництва;
- сприяння створенню науково-педагогічним працівникам університету належних умов для здійснення ефективного навчального процесу, наукової та професійної діяльності, їх соціальної захищеності;
- сприяння зміцненню зв'язків між освітою, наукою і практикою;
- розвиток співробітництва університету із закладами освіти України та інших країн;

III. Права та обов'язки ректорату

3.1. Ректорат відповідно із покладеними на нього завданнями:

- координує діяльність структурних підрозділів;
- розглядає виконання і здійснює контроль за дотриманням вимог статуту Університету;
- розглядає рекомендації Вченої ради та приймає у встановленому порядку рішення щодо зміни організаційної структури університету, штатного розпису, заміщення посад професорсько-викладацького складу;
- заслуховує звіти проректорів, керівників структурних підрозділів, розглядає підсумки навчально-виховної та наукової роботи та за результатами приймає відповідні рішення, рекомендації;
- вносить на розгляд Вченої ради проекти річних планів роботи університету, навчальних планів, освітньо-професійних програм, кошторису;
- може вносити пропозиції щодо проведення наукових конференцій, круглих столів та інших наукових заходів, а також розглядає їх підсумки;
- організовує та проводить спільно з Первинною профспілковою організацією викладачів Конференцію трудового колективу Університету;
- координує всі напрямки діяльності структурних підрозділів університету згідно зі Статутом університету;
- здійснює контроль за виконанням рішень Вченої ради та ректорату;

- 4.6. - вносить на розгляд вченої ради пропозиції стосовно удосконалення організації роботи університету, навчально-виховного процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріально-технічного забезпечення навчального процесу;
 - 4.7. - визначає пріоритетні напрямки фінансування діяльності університету;
 - визначає та затверджує план профорієнтаційної роботи з абітурієнтами.
- 3.2. Член ректорату має право:
- вносити питання на розгляд ректорату;
 - вносити пропозиції до рішень ректорату;
 - висловлювати свою волю під час розгляду питань порядку денного на засіданні ректорату.
- 3.3. Ректорат приймає рішення, які вводяться в дію наказом або розпорядженням ректора, проректорів за відповідними напрямками.
- 3.4. Рішення ректорату обов'язкові для виконання усіма структурними підрозділами, робочими та дорадчими органами університету.
- 3.5. Обов'язки секретаря ректорату:
- забезпечує підготовку матеріалів до розгляду ректорату;
 - повідомляє членів ректорату про час засідання та порядок денний;
 - веде протоколи засідання ректорату;
 - забезпечує ведення діловодства Ректорату.

1V. Організація роботи ректорату

- 4.1. Ректорат здійснює свою діяльність на принципах поєднання єдиноначальності та колегіальності.
- 4.2. На засіданнях ректорату головує ректор або особа, яка виконує його обов'язки. Рішення на засіданнях ректорату приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів.
- 4.3. Засідання ректорату скликаються ректором університету не рідше одного разу на місяць, як правило, в понеділок. Точний час та дата проведення визначається ректором університету.
- 4.4. На засіданні ректорату розглядаються питання про стан виконання попередніх рішень та доручень ректора, проректорів, стан організації навчального процесу і дисципліни серед співробітників університету тощо.
- 4.5. Доповідачі, які готують матеріали до засідання ректорату, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану питання, яке підлягає обговоренню, а також вносять конкретні пропозиції щодо усунення наявних недоліків.

- 4.6. Секретар ректорату забезпечує ведення, оформлення, облік і збереження протоколів засідань ректорату. Протоколи підписуються ректором і секретарем ректорату.
- 4.7. Відповідальність за виконання рішень ректорату покладається на проректорів, відповідальних за напрями діяльності, керівників структурних підрозділів та осіб, які зазначені у рішеннях.
- 4.8. За невиконання рішень і доручень ректорату члени колективу університету несуть відповідальність відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю України та діючого законодавства.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор, проректор з НІР



Ю.І. Яремко

Начальний відділу кадрів



Ю.В. Яворська

Юрисконсульт



Н.О. Червко