

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

другого рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
кваліфікація - магістр з публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «ХДАУ»

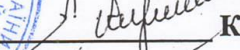
Голова вченої ради _____ Базалій В.В.

(протокол № 1 від « 29 » серпня 2017 р.)



Освітня програма вводиться в дію з 2017-2018 н.р.

Ректор ДВНЗ «ХДАУ»


_____ Кирилов Ю.Є.
(наказ №159 б.і. від «30» серпня 2017р.)

м. Херсон, 2017 рік

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»

рівень вищої освіти - другий (магістерський)

спеціальність - 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань - 28 «Публічне управління та адміністрування»

кваліфікація - магістр з публічного управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма відповідає другому (магістерському) рівню вищої освіти та сьомому кваліфікаційному рівню за Національною рамкою кваліфікацій.


РОЗРОБЛЕНО:

Гарант
освітньо-професійної програми
Публічне управління та
адміністрування»

 Руснак А.В.
від «28» серпня 2017 р.


ПОГОДЖЕНО

Перший проректор, проректор з
науково-педагогічної роботи ДВНЗ
«Херсонський державний аграрний
університет»

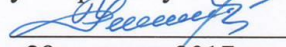
 Яремко Ю.І.
«29» серпня 2017 р.

СХВАЛЕНО:

Випусковою кафедрою Публічного
управління та адміністрування
Протокол № 1
від «28» серпня 2017 р.
Завідувач кафедри

 Губа М.І.

Начальник
навчально-методичного відділу
університету

 Федорова Т.В.
«29» серпня 2017 р.

РЕКОМЕНДОВАНО

вченою радою економічного
факультету
Протокол № 1
від «28» серпня 2017 р.

Декан економічного факультету
 Грановська В.Г.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до навчального плану

Код та найменування спеціальності 281 "Публічне управління та адміністрування"

Рівень вищої освіти Другий (магістерський)

Спеціалізація _____

Освітня програма Публічне управління та адміністрування

Форма навчання денна/заочна

Загальний обсяг у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та строк навчання 90 кредитів, 1 рік 4 місяці

Навчальний план, затверджений Вченою радою ДВНЗ «ХДАУ» від 26 жовтня 2017 року, протокол № 02

Відповідність вимогам стандарту вищої освіти (в разі наявності) немає

Відповідність вимогам професійного стандарту (в разі наявності) немає

Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї базової вищої освіти.

Вимоги до вступників визначаються Правилами прийому на освітньо-професійну програму магістра.

| Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач | Програмні результати навчання | Найменування навчальних дисциплін, практик |
|---|--|---|
| І. Цикл загальної підготовки | | |
| ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність). | ПР17. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування. | Методологія наукових досліджень Інтелектуальна власність |
| ЗК6. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем. | ПР17. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування. | Інтелектуальна власність |
| ЗК10. Здатність здійснювати | ПР15. Здійснювати ефективну комунікацію в | Інтелектуальна власність |

| | | |
|--|--|--|
| <p>професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> | <p>сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> | |
| <p>ФК1. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.</p> | <p>ПР9. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> | <p>Інтелектуальна власність</p> |
| <p>ФК6. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.</p> | <p>ПР3. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.</p> | <p>Інтелектуальна власність</p> |
| <p>ФК11. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> | <p>ПР10. Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> | <p>Інтелектуальна власність</p> |
| <p>ФК12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> | <p>ПР17. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування. ПР19. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та</p> | <p>Методологія наукових досліджень Інтелектуальна власність;</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | організацій. | |
| ФК13. Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання. | ПР19. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій. | Методологія наукових досліджень Переддипломна практика |
| ФК14. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості. | ПР12. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування. | Методологія наукових досліджень Переддипломна практика |
| ФК15. Здатність здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. | ПР7. Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. ПР19. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій. | Методологія наукових досліджень Переддипломна практика |
| II. Цикл професійної підготовки | | |
| ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. | ПР1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами. | Публічна політика Державне регулювання економіки та економічна політика Соціально-економічний розвиток сільських територій Право в публічному управлінні Системи управління якістю в публічному управлінні |

| | | |
|---|--|--|
| | | Управління проектами Публічні фінанси Організаційне проектування в публічному секторі |
| ЗК2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером. | ПР2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування. | Публічне врядування Корпоративне управління GR-менеджмент Системи управління якістю в публічному управлінні |
| ЗК3. Здатність розробляти та управляти проектами. | ПР6. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю. | Системи управління якістю в публічному управлінні Управління проектами Організаційне проектування в публічному секторі |
| ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. | ПР11. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування. | Публічне врядування Корпоративне управління Системи управління якістю в публічному управлінні Управління розвитком громад Виробнича практика з фаху Комплексна практика |
| ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність). | ПР17. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування. | Електронне врядування GR-менеджмент Інфраструктура електронного врядування Управлінський консалтинг |
| ЗК6. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем. | ПР17. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування. | Системи управління якістю в публічному управлінні Соціально-економічний розвиток сільських територій Торгівельна політика в системі СОТ Стратегія суспільного розвитку Електронне врядування Інфраструктура електронного врядування |
| ЗК7. Здатність до усного і письмового професійного | ПР14. Знати іноземну мову. | Публічна комунікація і ділова іноземна мова в публічному управлінні |

| | | |
|--|--|---|
| спілкування іноземною мовою. | | |
| ЗК8. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання. | <p>ПР2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР3. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.</p> | <p>Право в публічному управлінні</p> <p>Публічна політика</p> <p>GR-менеджмент</p> <p>Управління розвитком громад</p> <p>Управлінський консалтинг</p> <p>Дорадча діяльність</p> <p>Виробнича практика з фаху</p> <p>Комплексна практика</p> |
| ЗК9. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. | <p>ПР15. Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм</p> | <p>Стратегія суспільного розвитку</p> <p>Соціальна відповідальність</p> <p>Управлінський консалтинг</p> <p>Дорадча діяльність</p> |
| ЗК10. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм. | <p>ПР15. Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> | <p>Право в публічному управлінні</p> <p>Соціальна відповідальність</p> <p>Управлінський консалтинг</p> <p>Дорадча діяльність</p> <p>Виробнича практика з фаху</p> <p>Комплексна практика</p> |
| ЗК11. Здатність управляти різнобічною комунікацією. | <p>ПР15. Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм</p> <p>ПР19. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та</p> | <p>Публічна комунікація і ділова іноземна мова в публічному управлінні</p> <p>Публічна політика</p> <p>Корпоративне управління;</p> <p>Державне регулювання економіки та економічна політика</p> <p>Міжнародна інтеграція та безпека</p> <p>Управлінський консалтинг</p> <p>GR-менеджмент</p> <p>Соціально-економічний розвиток сільських територій</p> |

| | організацій. | Дорадча діяльність |
|--|--|---|
| ЗК12. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження. | ПР11. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування. | Стратегія суспільного розвитку Управлінський консалтинг Соціально-економічний розвиток сільських територій Публічні фінанси Фінансове забезпечення регіонального розвитку Управління розвитком громад |
| ФК1. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності. | ПР9. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. | Глобальна економіка Соціально-економічний розвиток сільських територій Публічна комунікація і ділова іноземна мова в публічному управлінні Корпоративне управління Управлінський консалтинг Системи управління якістю в публічному управлінні Управління розвитком громад Виробнича практика з фаху Комплексна практика |
| ФК2. Здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. | ПР5. Знати та уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. | Електронне врядування Інфраструктура електронного врядування Комплексна практика |
| ФК3. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. | ПР10. Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. | Соціально-економічний розвиток сільських територій Корпоративне управління Соціально-економічний розвиток сільських територій Публічні фінанси Управління розвитком |

| | | громад |
|---|--|---|
| ФК4. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації. | ПР18. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності. | Публічна комунікація і ділова іноземна мова в публічному управлінні |
| ФК5. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. | ПР4. Знати основні засади національної безпеки в межах своєї професійної компетенції. ПР8. Уміти попереджати та нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України. | Глобальна економіка Торгівельна політика в системі СОТ Міжнародна інтеграція та безпека Соціальна відповідальність |
| ФК6. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді. | ПР3. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування. | Право в публічному управлінні Комплексна практика |
| ФК7. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. | ПР9. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. | Право в публічному управлінні |
| ФК8. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів. | ПР6. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю. | Системи управління якістю в публічному управлінні Управлінський консалтинг Дорадча діяльність |
| ФК9. Здатність організувати систему е-документообігу в організації. | ПР16. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування. | Електронне врядування Інфраструктура електронного врядування Системи управління якістю в публічному управлінні |
| ФК10. Здатність організовувати | ПР13. Уміти використовувати сучасні | Публічна комунікація і ділова іноземна мова в |

| | | |
|---|---|---|
| інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. | інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування. | публічному управлінні Електронне врядування Інфраструктура електронного врядування |
| ФК11. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. | ПР10. Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. | Глобальна економіка Державне регулювання економіки та економічна політика Соціально-економічний розвиток сільських територій Право в публічному управлінні; Міжнародна інтеграція та безпека; Управління розвитком громад |
| ФК12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування. | ПР17. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування. ПР19. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій. | GR-менеджмент Управлінський консалтинг Дорадча діяльність |
| ФК13. Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання. | ПР19. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій. | Дорадча діяльність Управлінський консалтинг |
| ФК14. Здатність | ПР12. У складі робочої | Державне регулювання |

| | | |
|---|--|--|
| вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості. | групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування. | економіки та економічна політика |
| ФК15. Здатність здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. | <p>ПР7. Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР19. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.</p> | Дорадча діяльність Управлінський консалтинг |

Гарант освітньо- професійної програми із спеціальної (фахової) підготовки:

д.е.н., професор Руснак А.В. _____

Підпис д.е.н., професора Руснак А.В. засвідчую

Начальник відділу кадрів ДВНЗ «ХДАУ» _____ Ю.В. Яворська

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

**другого рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
кваліфікація - магістр з публічного управління та адміністрування**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «ХДАУ»

Голова вченої ради _____ Базалій В.В.

(протокол № 1 від « 29 » серпня 2017 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 2017-2018 н.р.

Ректор ДВНЗ «ХДАУ»

_____ **Кирилов Ю.Є.**

(наказ №159 б.і. від «30» серпня 2017р.)

м. Херсон, 2017 рік

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»

рівень вищої освіти - другий (магістерський)

спеціальність - 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань - 28 «Публічне управління та адміністрування»

кваліфікація - магістр з публічного управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма відповідає другому (магістерському) рівню вищої освіти та сьомому кваліфікаційному рівню за Національною рамкою кваліфікацій.

РОЗРОБЛЕНО:

Гарант
освітньо-професійної програми
Публічне управління та
адміністрування»

_____ Руснак А.В.
від «28» серпня 2017 р.

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор, проректор з
науково-педагогічної роботи ДВНЗ
«Херсонський державний аграрний
університет»

_____ Яремко Ю.І.
«29» серпня 2017 р.

СХВАЛЕНО:

Випусковою кафедрою Публічного
управління та адміністрування
Протокол № 1
від «28» серпня 2017 р.
Завідувач кафедри

_____ Губа М.І.

Начальник
навчально-методичного відділу
університету

_____ Федорова Т.В.
«29» серпня 2017 р.

РЕКОМЕНДОВАНО

вченою радою економічного
факультету
Протокол № 1
від «28» серпня 2017 р.

Декан економічного факультету
_____ Грановська В.Г.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою у складі:

1. Руснак Алла Валентинівна - професор кафедри публічного управління та адміністрування, д.е.н. (08.00.05 - Розвиток продуктивних сил і регіональна економіка), доцент, голова робочої групи (гарант освітньої програми);
2. Потравка Лариса Олександрівна - завідувач кафедрою публічного управління та адміністрування, професор кафедри публічного управління та адміністрування, д.е.н. (08.00.03 Економіка та управління національним господарством), доцент;
3. Яремко Юрій Іванович - перший проректор, професор кафедри землеустрою, геодезії та кадастру, д.е.н. (08.00.05 - Розвиток продуктивних сил і регіональна економіка), доцент;
4. Губа Марина Ігорівна - доцент кафедри публічного управління та адміністрування, к.е.н. (08.00.05 - Економіка, планування, організація управління народним господарством), доцент;
5. Карташова Ольга Григорівна - доцент кафедри публічного управління та адміністрування, к.е.н. (08.00.04 – Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності));
6. Біла Світлана Олексіївна – професор кафедри публічного управління та адміністрування, д.держ.упр. (25.00.05 – Галузеве управління), професор.

І. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

| 1. Загальна інформація | |
|---|--|
| Повна назва вищого навчального закладу | Державний вищий навчальний заклад «Херсонський державний аграрний університет» |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Магістр Кваліфікація - магістр з публічного управління та адміністрування |
| Офіційна назва освітньої програми | Публічне управління та адміністрування |
| Тип диплому та обсяг програми | Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,4 роки |
| Наявність акредитації | Сертифікат про акредитацію (серія НД № 2290636) термін дії до 01 липня 2026 року. Відповідно наказу МОН України № 1432 від 30 жовтня 2017 року акредитована до 01.07.2018 р. |
| Цикл/рівень | НРК – 7 рівень, FQ-ЕНЕА – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень. |
| Передумови | Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї освітнього ступеню бакалавр, спеціаліст, магістр. Вимоги до вступників визначаються Правилами прийому на освітньо-професійну програму магістра. |
| Мова (и) викладання | Українська |
| Термін дії освітньої програми | Постійно. |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | Офіційний веб-сайт Державного вищого навчального закладу «Херсонський державний аграрний університет» www.ksau.kherson.ua у рубриці: Спеціальності , Кафедра публічного управління та адміністрування |
| 2. Мета програми | |
| Професійна підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. | |
| 3. Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область | Галузь знань - 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність - 281 Публічне управління та адміністрування ▪ освітньо-професійної програми – 90-120 кредитів |

| | |
|--|---|
| | <p>ЄКТС,</p> <ul style="list-style-type: none"> освітньо-наукової програми – 120 кредитів ЄКТС <p>Мінімум 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.</p> |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | Загальна в галузі публічного управління та адміністрування. Акцент робиться на отриманні комплексу знань, набутті умінь та навичок з управління в організаціях (установах) публічного сектору, що передбачає набуття предметно-спеціальних компетентностей для забезпечення подальшого особистісного розвитку та стратегічного розвитку суспільства, території, громади, держави. |
| Особливості програми | <p>Програма формує фахові знання та професійні навички з публічного управління та адміністрування з урахуванням регіональних особливостей публічної політики.</p> <p>Характерною особливістю даної програми є її міждисциплінарний характер, що надає випускникам можливість оволодіння компетентностями з різних сфер професійної діяльності, які знаходяться на перетині політики, економіки і публічної діяльності. Це підкреслює суттєве соціальне значення програми для формування нової генерації дієвих і ефективних управлінців, лідерів в управлінні змінами, які стануть в авангарді здійснення необхідних країні реформ. Особливий акцент в програмі зроблено на формуванні навичок застосування сучасних інформаційних технологій, електронних методів управління, інструментів ефективної роботи та здатності до інноваційної діяльності, впровадження реформ. Завдяки широкому спектру умінь випускники програми вигідно виділяються на ринку праці. Професійні компетентності випускників формуються з врахуванням проектно-орієнтованих, процесно-орієнтованих та об'єктно-орієнтованих функцій управління.</p> |
| 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | Робота на посадах згідно Державного класифікатора професій ДК 003:2010 за категоріями |

| | |
|------------------------------------|--|
| | 2419.3 Професіонали державної служби, 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій, 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади , 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності , 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів (1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності). Робота на посадах державної служби у порядку, визначеному Законом України «Про державну службу». |
| Подальше навчання | Доступ до навчання за третім (докторським) рівнем вищої освіти. |
| 5. Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Викладання здійснюється на засадах студентсько-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання тощо. |
| Оцінювання | Письмові екзамени, заліки, виконання курсових робіт, практика, проектна робота, підсумкова кваліфікаційна робота тощо. |
| 6. Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. |
| Загальні компетентності (ЗК) | ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером. ЗК3. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність). ЗК6. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем. ЗК7. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою. ЗК8. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання. ЗК9. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. |

| | |
|-----------------------------------|---|
| | <p>ЗК10. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ЗК11. Здатність управляти різнобічною комунікацією.</p> <p>ЗК12. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.</p> |
| <p>Фахові компетентності (ФК)</p> | <p>ФК1. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.</p> <p>ФК2. Здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК3. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК4. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.</p> <p>ФК5. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>ФК6. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.</p> <p>ФК7. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК8. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК9. Здатність організувати систему е-документообігу в організації.</p> <p>ФК10. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК11. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК13. Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання.</p> <p>ФК14. Здатність вести дослідницьку діяльність,</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p> <p>ФК15. Здатність здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> |
| 7. Програмні результати навчання | |
| | <p>ПР1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.</p> <p>ПР2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР3. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР4. Знати основні засади національної безпеки в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>ПР5. Знати та уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>ПР6. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.</p> <p>ПР7. Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР8. Уміти попереджати та нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України.</p> <p>ПР9. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>ПР10. Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ПР11. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР12. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.</p> <p>ПР13. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>ПР14. Знати іноземну мову.</p> <p>ПР15. Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ПР16. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР17. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР18. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>ПР19. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.</p> |
| 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
| Кадрове забезпечення | Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності. |
| Матеріально-технічне забезпечення | <p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.</p> <p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам. Для забезпечення навчального процесу наявні спеціалізовані навчально-наукові лабораторії кафедри публічного управління і адміністрування та інших кафедр економічного факультету.</p> <p>У ДВНЗ «ХДАУ» є локальна комп'ютерна мережа. Користування Інтернет-мережею безлімітне.</p> |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування” відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних |

| | |
|--|--|
| | <p>інформаційно-комунікаційних технологіях. Передбачено використання авторських розробок професорсько- викладацького складу. Офіційний веб-сайт http://www.ksau.kherson.ua. Містить інформацію про навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Всі зареєстровані в ДВНЗ «ХДАУ» користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-наукової програми викладені на внутрішній електронній мережі.</p> <p>Для проведення інформаційного пошуку та обробка результатів є спеціалізований комп'ютерні класи, де наявне спеціалізоване програмне забезпечення та необмежений відкритий доступ до Інтернет-мережі.</p> |
| 9. Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | На основі двосторонніх договорів між ДВНЗ «ХДАУ» та університетами України |
| Міжнародна кредитна мобільність | Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів. |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Можливе на умовах вступу відповідно Правил прийому до ДВНЗ «ХДАУ» на освітньо-професійну програму магістра |

II. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»

| Шифр дисципліни за ОПП | Назва дисципліни | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|-----------------------------------|---|--------------------|-----------------------------|
| Обов'язкові компоненти ОПП | | | |
| ОК1 | Глобальна економіка | 4 | іспит |
| ОК2 | Методологія наукових досліджень | 3 | іспит |
| ОК3 | Інтелектуальна власність | 3 | залік |
| ОК4 | Публічне врядування | 5 | іспит, КР |
| ОК5 | Корпоративне управління | 3 | іспит |
| ОК6 | Торгівельна політика в системі СОТ | 3 | залік |
| ОК7 | Публічна політика | 5 | іспит, КР |
| ОК8 | Державне регулювання економіки та економічна політика | 5 | іспит |

| | | | |
|---|---|-----------|-------|
| ОК9 | Право в публічному управлінні | 6 | іспит |
| ОК10 | Міжнародна інтеграція та безпека | 3 | іспит |
| ОК11 | Стратегія суспільного розвитку | 4 | іспит |
| ОК12 | Публічна комунікація і ділова іноземна мова в публічному управлінні | 3 | іспит |
| ОК13 | Соціальна відповідальність | 4 | іспит |
| ОК14 | Управлінський консалтинг | 3 | залік |
| ОК15 | Виробнича практика з фаху | 3 | |
| ОК16 | Комплексна практика за фахом | 3 | |
| ОК17 | Переддипломна практика | 5 | |
| ОК18 | Державна атестація | 2 | |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент | | 67 | |
| ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП | | | |
| ВБ.1 | Вибірковий блок 1 | 23 | |
| ВБ1.1 | Електронне врядування | 4 | залік |
| ВБ1.2 | Системи управління якістю в публічному управлінні | 3 | залік |
| ВБ1.3 | Соціально-економічний розвиток сільських територій | 4 | залік |
| ВБ1.4 | Управління проектами | 3 | залік |
| ВБ1.5 | Публічні фінанси | 3 | залік |
| ВБ1.6 | GR-менеджмент | 3 | залік |
| ВБ1.7 | Організаційне проектування в публічному секторі | 3 | залік |
| ВБ.2 | Вибірковий блок 2 | 23 | |
| ВБ2.1 | Інфраструктура електронного врядування | 4 | залік |
| ВБ2.2 | Технології публічного адміністрування | 3 | залік |
| ВБ2.3 | Управління розвитком територій | 4 | залік |
| ВБ2.4 | Технології проектного управління в публічній сфері | 3 | залік |
| ВБ2.5 | Фінансове забезпечення регіонального розвитку | 3 | залік |
| ВБ2.6 | Управління розвитком громад | 3 | залік |
| ВБ2.7 | Дорадча діяльність | 3 | залік |
| Загальний обсяг вибірових компонент: | | 23 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБС'ЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ | | 90 | |

II. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОПП

| Навчальна дисципліна | К-сть кредитів | Форма підсумк. контролю | |
|---|--|-------------------------|------------|
| 1 СЕМЕСТР | | | |
| Обов'язкові компоненти: | | | |
| Глобальна економіка | 4 | іспит | |
| Методологія наукових досліджень | 3 | іспит | |
| Публічне врядування | 5 | іспит | КР |
| Корпоративне управління | 3 | іспит | |
| Торгівельна політика в системі СОТ | 3 | залік | |
| Право в публічному управлінні | 2 | | |
| Вибіркові компоненти: | | | |
| <i>Вибірковий блок 1</i> | <i>Вибірковий блок 2</i> | | |
| Електронне врядування | Інфраструктура електронного врядування | 4 | залік |
| Системи управління якістю в публічному управлінні | Технології публічного адміністрування | 3 | залік |
| Виробнича практика з фаху | | 3 | |
| Всього | | 30 | 4і, 3з 1КР |
| 2 СЕМЕСТР | | | |
| Обов'язкові компоненти: | | | |
| Інтелектуальна власність | 3 | залік | |
| Публічна політика | 5 | іспит | КР |
| Державне регулювання економіки та економічна політика | 5 | іспит | |
| Право в публічному управлінні | 4 | іспит | |
| Вибіркові компоненти: | | | |
| <i>Вибірковий блок 1</i> | <i>Вибірковий блок 2</i> | | |
| Соціально-економічний розвиток сільських територій | Управління розвитком територій | 4 | залік |
| Управління проектами | Технології проектного управління в публічній сфері | 3 | залік |
| Публічні фінанси | Фінансове забезпечення регіонального розвитку | 3 | залік |
| Комплексна практика за фахом | | 3 | |
| Всього | | 30 | 3і, 4з 1КР |
| 3 СЕМЕСТР | | | |
| Обов'язкові компоненти: | | | |
| Стратегія суспільного розвитку | 4 | іспит | |
| Міжнародна інтеграція та безпека | 3 | іспит | |
| Публічна комунікація і ділова іноземна мова в публічному управлінні | 3 | іспит | |
| Соціальна відповідальність | 4 | іспит | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|--------------------------|--------|--|
| Управлінський консалтинг | | 3 | залік | |
| Вибіркові компоненти: | | | | |
| <i>Вибірковий блок 1</i> | | <i>Вибірковий блок 2</i> | | |
| Організаційне проектування в публічному секторі | Дорадча діяльність | 3 | залік | |
| GR-менеджмент | Управління розвитком громад | 3 | залік | |
| Переддипломна практика | | 5 | | |
| Державна атестація | | 2 | | |
| Всього | | 30 | 4і, 3з | |
| РАЗОМ: | | 90 | | |

III. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача вищої освіти, яка навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

| | |
|--|---|
| Форми атестації здобувачів вищої освіти | Атестація зі спеціальності здійснюється у формі: публічного захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи та кваліфікаційного екзамену. Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно. |
| Вимоги до кваліфікаційної (магістерської) роботи | Кваліфікаційна (магістерська) робота має засвідчувати здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна (магістерська) робота має бути перевірена на плагіат. Кваліфікаційна (магістерська) робота має бути розміщена на офіційному сайті ДВНЗ «ХДАУ» або випускової кафедри. Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами ДВНЗ «ХДАУ» |
| Вимоги до кваліфікаційного екзамену | Кваліфікаційний екзамен передбачає оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та цією освітньо-професійною програмою. Атестація передбачає виконання комплексного кваліфікаційного іспиту з фаху, до складу якого входять дисципліни: державне регулювання економіки та економічна |

| | |
|------------------------------|---|
| | політика, публічна політика, публічне врядування. |
| Вимоги до публічного захисту | Вимоги щодо процедури та/або особливих умов проведення публічного захисту (демонстрації) визначаються внутрішніми документами ДВНРЗ «ХДАУ». |

За результатами проведеної атестації та рішенням екзаменаційної комісії присвоюється кваліфікація «магістр з публічного управління та адміністрування».

Гарант освітньої програми із спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», д.е.н., професор каф. публічного управління та адміністрування

Руснак А.В.

Підпис

**IV. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ
ПРОГРАМНИХ КОМПОНЕНТНОСТЕЙ
КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

| Програмні компетентно сті | Освітні компоненти | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | OK 1 | OK 2 | OK 3 | OK 4 | OK 5 | OK 6 | OK 7 | OK 8 | OK 9 | OK 10 | OK 11 | OK 12 | OK 13 | OK 14 | OK 15 | OK 16 | OK 17 | OK 18 | ВБ 1.1 | ВБ 1.2 | ВБ 1.3 | ВБ 1.4 | ВБ 1.5 | ВБ 1.6 | ВБ 1.7 |
| ЗК1 | | | | | | | * | * | * | | | | | | | | | * | | * | * | * | * | | * |
| ЗК2 | | | | * | * | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | * | |
| ЗК3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | * | | * | | | * |
| ЗК4 | | | | * | * | | | | | | | | | | * | * | | * | | | | | | | |
| ЗК5 | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | * | * | | | | | * | |
| ЗК6 | | | * | | | * | | | | | * | | | | | | | * | * | * | * | | | | |
| ЗК7 | | | | | | | | | | | * | | | | | | | * | | | | | | | |
| ЗК8 | | | | | | | * | | * | | | | * | * | * | | | * | | | | | | * | |
| ЗК9 | | | | | | | | | | | * | | * | * | | | | * | | | | | | | |
| ЗК10 | | | * | | | | | | * | | | * | * | * | * | | | * | | | | | | | |
| ЗК11 | | | | | * | | * | * | | * | | * | * | | | | | * | | | * | | | * | |
| ЗК12 | | | | | | | | | | | * | | * | | | | | * | | | * | | * | | |
| ФК1 | * | | * | | * | | | | | | * | | * | * | * | | | * | | * | * | | | | |
| ФК2 | | | | | | | | | | | | | | | | * | | * | * | * | | | | | |
| ФК3 | | | | | * | | | | | | | | | | | | | * | | | * | | * | | |
| ФК4 | | | | | | | | | | | * | | | | | | | * | | | | | | | |
| ФК5 | * | | | | | * | | | | * | | * | | | | | | * | | | | | | | |
| ФК6 | | | * | | | | | | * | | | | | | | * | | * | | | | | | | |
| ФК7 | | | | | | | | | * | | | | | | | | | * | | | | | | | |
| ФК8 | | | | | | | | | | | | | | * | | | | * | | * | | | | | |
| ФК9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | * | * | | | | | |
| ФК10 | | | | | | | | | | | * | | | | | | | * | * | | | | | | |
| ФК11 | * | | * | | | | | * | * | * | | | | | | | | * | | | * | | | | |
| ФК12 | | * | * | | | | | | | | | | | * | | | | * | | | | | | * | |
| ФК13 | | * | | | | | | | | | | | | * | | | | * | | | | | | | |
| ФК14 | | * | | | | | | * | | | | | | | | | | * | * | | | | | | |
| ФК15 | | * | | | | | | | | | | | | * | | | | * | * | | | | | | |

V. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

| Програмні результати | Освітні компоненти | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|
| | ОК1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ОК 13 | ОК 14 | ОК 15 | ОК 16 | ОК 17 | ОК 18 | ВБ1 .1 | ВБ1 .2 | ВБ1 .3 | ВБ1 .4 | ВБ1 .5 | ВБ1 .6 | ВБ1 .7 | | |
| ПР1 | | | | * | | | * | * | * | | | | | | | | | | | | * | * | | * | | | |
| ПР2 | | | | * | * | | * | | * | | | | | * | | | | | | | * | * | | | * | | |
| ПР3 | | | * | | | | * | | * | | | | | * | | | | | | | | | | | * | | |
| ПР4 | * | | | | | * | | | | * | | | * | | | | | | | | | | | | | | |
| ПР5 | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | |
| ПР6 | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | * | | | | | | |
| ПР7 | | * | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | |
| ПР8 | * | | | | | * | | | | * | | | * | | | | | * | | | | | | | | | |
| ПР9 | * | | * | | * | | | | | | | | | * | | | | | | | | * | | | | | |
| ПР10 | * | | * | | * | | | * | * | * | | | | | | | | | | | | * | | | | | |
| ПР11 | | | | * | * | | | | | | | | | * | | | | | | | * | * | | * | | | |
| ПР12 | | * | | | | | | * | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | |
| ПР13 | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | * | | | | | | | |
| ПР14 | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПР15 | | | * | | | * | | * | | * | * | * | * | * | | | | | | | | * | | | * | | |
| ПР16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | * | | | | | | |
| ПР17 | | * | * | | | * | | | | | * | | | * | | | | | | * | * | * | | | * | | |
| ПР18 | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПР19 | | * | * | | | * | | | | | * | * | | * | | | | * | | | | * | | | * | | |

Гарант освітньої програми із спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», д.е.н., професор каф. публічного управління та адміністрування

_____ Підпис

Руснак А.В.

