

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК
Кафедра обліку і оподаткування
Факультет економічний

<i>Семестр</i>	4
<i>Освітній ступінь</i>	Бакалавр
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	3
<i>Форма контролю</i>	Залік

Загальний опис дисципліни

Бухгалтерський облік діяльності підприємств є і надалі залишатиметься однією з найважливіших функцій управління, котра формує необхідну для його ефективності та досягнення поставлених цілей інформацію. Дисципліна надасть здобувачам більше можливостей якомога краще опанувати знання з теорії, методології бухгалтерського обліку, його організації та звітності, а також набути навичок застосування чинних законодавчих і нормативних актів, які регулюють облікову сферу діяльності суб'єктів господарювання.

Мета дисципліни – формування системи знань про концептуальні засади бухгалтерського обліку, основи методології обліку господарської діяльності, техніки бухгалтерського обліку, підходи до організації обліку на підприємстві та набуття ними практичних навичок ведення бухгалтерського обліку.

Завдання вивчення дисципліни. У результаті вивчення дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати такі результати навчання через знання, уміння та навички: вивчення нормативно-правових основ регулювання, організації та ведення бухгалтерського обліку; вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; формування уявлення про повний цикл обробки облікової інформації: від первинної фіксації господарських операцій до складання фінансової звітності; ознайомлення з веденням бухгалтерського обліку активів, власного капіталу та зобов'язань; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні; сутність бухгалтерського обліку, основні вимоги щодо його ведення в сучасних умовах господарювання; організацію та методика ведення бухгалтерського обліку на синтетичних та аналітичних рахунках; інформаційну базу бухгалтерського обліку; техніку і форми ведення бухгалтерського обліку; порядок організації бухгалтерського обліку необоротних активів, запасів, грошових коштів, розрахунків та інших активів, власного капіталу, витрат діяльності, доходів за видами діяльності, фінансових результатів; порядок складання фінансової звітності; організувати документування операцій та документообіг; організувати облік операцій руху активів і пасивів підприємства; формувати фінансову звітність підприємства; вести бухгалтерський облік на підприємствах з врахуванням сучасних вимог; використовувати облік як основний засіб одержання достовірної інформації для прийняття ефективних управлінських рішень.

Компетентності:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ФК24. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

ФК25. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

Програмні результати навчання

ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

Зміст за темами:

1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод.
2. Бухгалтерський баланс.
3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.
4. Оцінювання та калькуляція.
5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку.
6. Облік необоротних активів.
7. Облік запасів.
8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості.
9. Облік фінансових інвестицій.
10. Облік власного капіталу.
11. Облік зобов'язань.
12. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу.
13. Облік витрат діяльності підприємства.
14. Облік доходів і фінансових результатів.
15. Фінансова звітність.