

ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА ПІДПРИЄМСТВА

Кафедра обліку і оподаткування

Факультет економічний

<i>Семестр</i>	7
<i>Освітній ступінь</i>	Бакалавр
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	3
<i>Форма контролю</i>	Залік

Загальний опис дисципліни

Сучасний стан розвитку економіки в нашій країні та у світі часто потребує багатоваріантних підходів при вирішенні конкретних питань методики і техніки ведення обліку. Тому законодавчо-нормативні документи, які регулюють порядок організації та ведення обліку, все частіше передбачають альтернативні варіанти підходу до вирішення тих чи інших питань. Кількість питань, які підприємству доводиться вирішувати самостійно (у межах облікової політики підприємства), все збільшується, а межі використання розширюються. На облікову політику конкретного підприємства має певний вплив міжнародна (регіональна) та національна облікова політика країни. В Україні для всіх підприємств (крім банків та бюджетних організацій) визначені єдині методологічні правила ведення обліку на основі єдиного плану рахунків бухгалтерського обліку, форм звітності (фінансової, податкової, статистичної), типових форм первинних документів, облікових реєстрів аналітичного та синтетичного обліку, які застосовуються залежно від обраних форм бухгалтерського обліку, тощо.

Мета дисципліни – формування системи теоретичних знань про організацію і методику бухгалтерського обліку, нормативно-правового його регулювання, напрями та шляхи його розвитку й удосконалення, умови ефективного використання облікової інформації в здійсненні контролю, аналізу та управління підприємством.

Завдання вивчення дисципліни. У результаті вивчення дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати такі результати навчання через знання, уміння та навички: застосовувати загальні принципи розроблення, оформлення, використання та вдосконалення облікової політики підприємства, базуючись на особливостях його структури, технології й організації виробництва, побудові обліку, контролю, звітності; особливості облікової політики відносно окремих ділянок обліку; опанувати основні принципи складання звітності, особливо фінансової; розробляти найбільш важливі теоретичні та практичні положення облікової політики підприємства, обирати найефективніші методики ведення бухгалтерського.

Компетентності:

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння.

ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово професійної діяльності.

СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

Програмні результати навчання

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР16 Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності

Зміст за темами:

1. Облікова політика як елемент системи нормативного регулювання бухгалтерського обліку і звітності
2. Порядок розробки та затвердження облікової політики підприємства.
3. Організація роботи бухгалтерської служби підприємства.
4. Організаційно-технологічні засади облікової політики підприємства.
5. Методичні засади облікової політики підприємства щодо активів, капіталу і зобов'язань.
6. Методичні засади облікової політики про витрати і доходи підприємства та звітності за сегментами.
7. Облікова політика підприємства щодо внутрішньогосподарського (управлінського) і податкового обліку.
8. Зміна облікової політики підприємства, та виправлення помилок у фінансовій звітності.