

# ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ

Кафедра обліку і оподаткування

Факультет економічний

<i>Семестр</i>	8
<i>Освітній ступінь</i>	Бакалавр
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	3
<i>Форма контролю</i>	Залік

## Загальний опис дисципліни

В умовах необхідності розв'язання таких внутрішніх проблем підприємства, як дефіцит фінансових ресурсів, пошук їх резервів для розвитку, зменшення кількості зловживань, необхідність покращення інвестиційної привабливості та забезпечення достовірності показників фінансової звітності зростає роль таких механізмів щодо підвищення ефективності управління підприємством, як внутрішньогосподарський контроль. Він є невід'ємним елементом здійснення бухгалтерського обліку при визначенні активів, капіталу та зобов'язань підприємства і впливає на прийняття ключових управлінських рішень.

**Мета дисципліни** – оволодіння теоретичними основами та набуття практичних навичок застосування методичних прийомів при здійсненні внутрішньогосподарського контролю. Контроль є необхідною складовою механізму управління виробництвом, розподілом та споживанням та виступає елементом як прямого, так і зворотного зв'язку між структурними підрозділами підприємства, між керованою і керуючою системами, між лінійними і функціональними підрозділами.

**Завдання вивчення дисципліни.** У результаті вивчення дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати такі результати навчання через знання, уміння та навички: засвоєння теоретичних основ внутрішньогосподарського контролю як невід'ємної функції управління; засвоєння теоретичних основ функціонування служби внутрішньогосподарського контролю та системи внутрішньогосподарського контролю; вивчення та засвоєння законодавчих та нормативних актів України, міжнародного досвіду та спеціальної літератури щодо організації та функціонування внутрішньогосподарського контролю; ознайомлення з методикою та технікою проведення контрольних процедур на підприємствах, установах та організаціях; набуття практичних навичок з організації та виконання комплексу внутрішньогосподарських контрольних процедур та реалізації їх наслідків; основні положення законодавчих та нормативних актів України, які стосуються питань внутрішньогосподарського контролю діяльності суб'єктів господарювання; особливості організації внутрішнього контролю на малих, середніх та великих підприємствах; основні способи і прийоми проведення перевірок; організувати підрозділи внутрішньогосподарського контролю на підприємствах, в установах та організаціях; складати плани проведення перевірок; проводити інвентаризації

майна, грошей, розрахунків та інших об'єктів контролю; організувати та здійснювати перевірки фінансової та податкової звітності; скласти відомості виявлених відхилень та помилок, докладні записки та акти по результатах контролю.

### **Компетентності:**

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння.

ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово професійної діяльності.

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.

СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

### **Програмні результати навчання**

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПР16 Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності

### **Зміст за темами:**

1. Сутність, принципи та функції внутрішньогосподарського контролю.
2. Предмет та метод внутрішньогосподарського контролю.
3. Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції.
4. Організація внутрішньогосподарського контролю статутної діяльності і власного капіталу
5. Організація внутрішньогосподарського контролю грошових коштів та дебіторської заборгованості.
6. Організація внутрішньогосподарського контролю основних засобів та нематеріальних активів.
7. Організація внутрішньогосподарського контролю матеріальних

запасів

- 8.** Організація та методика контролю виробництва і виходу продукції
- 9.** Організація та методика контролю доходів і витрат діяльності та фінансових результатів.