

КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ
Кафедра менеджменту та інформаційних технологій
Економічний факультет

Освітній ступінь	Магістр
Кількість кредитів ЄКТС	3
Форма контролю	Залік

Загальний опис дисципліни

Мета і завдання Метою викладання навчальної дисципліни є оволодіння вмінням реалізувати спеціальний економічний інструментарій комунікативного менеджменту в управлінні організаціями на основі вивчення теоретичних і методологічних засад щодо організаційно-економічного забезпечення сучасних комунікацій. Завдання дисципліни: вивчення теоретичних засад та методологічних засад менеджменту комунікацій; дослідження типологічних моделей комунікативного менеджменту; вивчення засобів та бар'єрів комунікацій у менеджменті; узагальнення особливостей управління комунікаціями на різних рівнях організаційного середовища; систематизація комунікативних технологій побудови персонального та організаційного бренду; дослідження сфери прикладного застосування комунікативного менеджменту; виявлення специфіки формування внутрішніх комунікативних; розробка заходів управління зовнішніми системами комунікацій; організація ефективного комунікативного процесу в організаціях

Компетентності Здатність до застосування загальнонаукових та спеціальних методів дослідження для вивчення організації як системи з метою виявлення проблем та пошуку шляхів підвищення ефективності її функціонування; здатність розробляти набір конкретних інструментів управління організаціями з урахуванням їх особливостей, ситуативних характеристик внутрішнього й зовнішнього середовища організації; здатність складати проект організації з використанням методики стратегічного управління та знаходити оптимальні важелі його реалізації на основі практичного оперування спеціальним економічним інструментарієм комунікативного менеджменту.

Програмні результати навчання. Здійснювати координацію усіх служб і підрозділів організації; застосовувати ефективні методи та прийоми управлінського впливу; розуміти методологічні засади комунікативного менеджменту як механізму ефективного управління організацією; здійснювати ефективне спілкування; представляти складну комплексну інформацію у стислій формі усно та письмово, використовуючи інформаційно-комунікативні технології та відповідні терміни; вести дискусію та керувати аудиторією, уникати логічних помилок у суперечці й дискусії; здійснювати ділові переговори з урахуванням особливостей комунікаційної ситуації, етичних вимог та психологічних закономірностей переговорного процесу

Зміст за темами:

1. Теоретичні та методологічні засади менеджменту комунікацій
2. Типологічні моделі комунікативного менеджменту
3. Засоби та бар'єри комунікацій у менеджменті
4. Особливості управління комунікаціями на різних рівнях організаційного середовища
5. Комунікативні технології побудови персонального та організаційного бренду
6. Сфери прикладного застосування комунікативного менеджменту
7. Специфіка формування внутрішніх комунікативних
8. Управління зовнішніми системами комунікацій
9. Організація ефективного комунікативного процесу в організаціях