



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ”**

НАКАЗ

“01” лютого 2018 р.

м. Херсон

№ 14/б.і.

**Про затвердження Положення про
отримання і використання благодійних
(добровільних) внесків ДВНЗ «ХДАУ» та
Положення про Комісію з питань
прийняття-дарунків, одержаних як благодійна допомога**

З метою вдосконалення та упорядкування отримання, оформлення та використання благодійної допомоги

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію з 01.02.2018 р. Положення про отримання і використання благодійних (добровільних) внесків Державного вищого навчального закладу «Херсонський державний аграрний університет» та Положення про Комісію з питань прийняття-дарунків, одержаних як благодійна допомога.
2. Проректорам, деканам факультетів, керівникам структурних підрозділів організувати роботу щодо дотримання вимог Положень при оформленні благодійних (добровільних) внесків.
3. Текст Положень розмістити на офіційному веб-сайті університету.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор університету

ІО.Є. Кирилов

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ДВНЗ «ХДАУ»
від 01.02.18 № 14/8.1

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОТРИМАННЯ І ВИКОРИСТАННЯ БЛАГОДІЙНИХ
(ДОБРОВІЛЬНИХ) ВНЕСКІВ

Державним вищим навчальним закладом
«Херсонський державний аграрний університет»

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дане положення складене відповідно до Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 р. № 2145- VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» від 05.07.2012 р. № 5073-VI, Податкового кодексу України від 2 грудня 2010 р. № 2755 –VI (зі змінами), Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 року № 1222 (зі змінами), Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. № 1295 (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів «Про затвердження Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» від 28 лютого 2002 р. № 228 (зі змінами).

Благодійниками можуть бути фізичні та юридичні особи, які здійснюють благодійництво в інтересах набувача благодійної допомоги – ДВНЗ «ХДАУ» (далі-Університет)

Суб'єкти благодійництва можуть надавати благодійну допомогу Університету у вигляді:

- одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- фінансування конкретних цільових програм;
- допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;

- дарування або дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності;
- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
- інших заходів, не заборонених законом.

II. ОТРИМАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДОПОМОГИ

Благодійна допомога може надаватися благодійниками у грошовій формі для потреб фінансування Університету за напрямами видатків, визначених благодійником, а також як дарунки, роботи (послуги).

Якщо благодійником не визначено конкретні цілі використання коштів, шляхи спрямування благодійної допомоги визначає ректор Університету з урахуванням першочергових потреб, пов'язаних виключно з основною діяльністю навчального закладу.

Між благодійниками та Університетом може бути укладено договір про надання благодійної допомоги, в якому можуть бути визначені:

- механізм регулювання процедури приймання і використання благодійної допомоги на потреби Університету;
- порядок розподілу благодійної допомоги;
- перелік благодійної допомоги;
- строки надання благодійної допомоги та інші питання.

У договорі про надання благодійної допомоги може бути передбачено спрямування частини коштів, отриманих як благодійні (добровільні) внески і пожертви від юридичних та фізичних осіб на виплату доплат, надбавок працівникам Університету, на преміювання.

Благодійна допомога належить до першої підгрупи другої групи власних надходжень.

Благодійні внески у грошовій формі зараховуються на рахунок спеціального фонду державного бюджету, відкритий в Державній казначейській службі України.

Університет може отримувати благодійну допомогу як дарунок чи роботу (послугу). Дарунок передається разом із первинними документами або іншими документами, що підтверджують вартість його придбання (створення).

З метою оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання Університет створює комісію у складі не менш як трьох осіб, однією з яких є працівник фінансово-бухгалтерської служби.

Якщо благодійна допомога передається у вигляді дарунка, то така допомога оформлюється на основі отриманих первинних документів:

- договору між Університетом та юридичною або фізичною особою про надання благодійної допомоги із зазначенням чи/або без зазначення цільового характеру такої допомоги;
 - листа благодійника;
 - клопотання Університету з підтвердженням його задоволення;
 - накладних на відпуск товарів, актів приймання-передачі основних засобів, актів приймання-передачі виконаних робіт(наданих послуг), квитанцій, платіжних доручень;
 - заяви фізичної або юридичної особи на ім'я ректора Університету про надання благодійної допомоги тощо
- або акту прийому –передачі майна.

Облік робіт(послуг), отриманих як благодійна допомога, ведеться у вигляді:

- укладання договору з організаціями про надання та отримання робіт (послуг),
- складання акту приймання-передачі дарунка, робіт (послуг) (додатки до Положення).

Операції, пов'язані з передачею дарунка Університету, відображаються в бухгалтерському обліку відповідно до законодавства.

Додаток № 1
до Положення про отримання і
використання благодійних
(добровільних) внесків ДВНЗ
«ХДАУ» та Положення про
Комісію з питань прийняття-
дарунків, одержаних як
благодійна допомога

Акт приймання-передачі дарунка
від «___» _____ 20__р.

м. Херсон

На підставі Закону України «Про благодійну діяльність і благодійні організації» від 05.07.2012р. № 5073 – VI сторони, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям від 16 листопада 2011р. № 1195.: ДВНЗ «ХДАУ» (далі - Бенефіціар) в особі комісії, створеної наказом ректора від «___» _____ 20__р. №___, у складі : Голови комісії _____
та Членів комісії: _____

і Благодійник _____ (далі –Благодійник),
в особі _____, склали цей Акт
приймання – передачі дарунка, а саме:

1. Благодійником оплачені та безоплатно передані, а Бенефіціаром прийняті такі дарунки:

- 1) Номенклатура _____

- 2) Якісні характеристики дарунка _____

- 3) Кількість одиниць _____

- 4) Додаткові відомості _____

2. Загальна вартість дарунку становить _____
Звільнено від ПДВ згідно з п.п.197.1.15 п.197.1 ст. 197 Податкового кодексу України.

3. Цей акт складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

БЛАГОДІЙНИК :

БЕНЕФІЦІАР:

Державний вищий навчальний
заклад «Херсонський державний
аграрний університет»

Адреса: 73000, м. Херсон,
вул. Стрітенська, 23

Голова комісії:

Члени комісії:

Додаток № 2
до Положення про отримання і
використання благодійних
(добровільних) внесків ДВНЗ
«ХДАУ» та Положення про
Комісію з питань прийняття-
дарунків, одержаних як
благодійна допомога

Акт приймання-передачі робіт (послуг)
від «___» _____ 20__р.

м. Херсон

На підставі Закону України «Про благодійну діяльність і благодійні організації» від 05.07.2012р. № 5073 – VI сторони, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям від 16 листопада 2011р. № 1195.: ДВНЗ «ХДАУ» (далі - Бенефіціар) в особі комісії, створеної наказом ректора від «___» _____ 20__р. № ____, у складі : Голови комісії _____
та Членів комісії: _____

і Благодійник _____ (далі –Благодійник),
в особі _____, склали цей Акт
приймання – передачі робіт (послуг), а саме:

1. Благодійником виконані (оплачені) та безоплатно передані, а Бенефіціаром прийняті такі роботи (послуги):

2. Загальна вартість наданих робіт (послуг)
становить _____

Звільнено від ПДВ згідно з п.п.197.1.15 п.197.1 ст. 197 Податкового кодексу України.

3. Сторони підтверджують, що претензій до якості виконаних робіт(послуг) немає.

4. Цей акт складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу,
по одному для кожної із Сторін.

БЛАГОДІЙНИК :

БЕНЕФІЦІАР:

Державний вищий навчальний
заклад «Херсонський державний
аграрний університет»
Адреса: 73000, м. Херсон,
вул. Стрітенська, 23
Голова комісії:

Члени комісії:

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ДВНЗ «ХДАУ»
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з питань прийняття-дарунків, одержаних як благодійна
допомога

1. Комісію з питань прийняття-дарунків, одержаних як благодійна допомога (далі-Комісія) Державного вищого навчального закладу «Херсонський державний аграрний університет» (далі-Університет) утворюється наказом ректора Університету з метою оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання.

2. У своїй діяльності Комісія керується Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації від 05.07.2012 р. № 5073-VI, Порядком отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 року № 1222 (зі змінами), Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. № 1295 (зі змінами), Положенням « Про отримання і використання благодійних (добровільних) внесків Державним вищим навчальним закладом «Херсонський державний аграрний університет» а також цим Положенням.

3. На Комісію покладається:

- оцінка вартості дарунка, якщо при його передачі немає документів, що підтверджують їх вартість придбання, створення;
- вирішення питання щодо можливості використання дарунка;
- вирішення питання щодо місця та строку зберігання дарунка;
- здійснення контролю за виконанням своїх рішень;
- виконання інших функцій, що впливають з покладених на неї завдань.

4. Комісія має право:

- приймати, передавати дарунки, одержані як благодійна допомога;
- складати акт приймання-передачі дарунка;
- вимагати первини документи до дарунка;
- перевіряти використання дарунків.

5. Комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб, однією з яких є секретар та фахівець фінансово-бухгалтерської служби Університету

6. Комісію очолює голова, якого призначає ректор Університету.

7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, яке проводиться протягом місяця з моменту передачі уповноваженою особою дарунка.

7.1. Комісія має право залучати до участі в засіданнях на громадських засадах фахівців з питань оцінки вартості дарунка.

7.2. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів.

8. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

9. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписують голова і секретар комісії, та у триденний строк з дати його прийняття затверджується наказом ректора Університету.