


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою університету  
(протокол №9-02 від 27.02.2020р.)

Голова вченої ради  
Ректор університету



  
Ю.С. Кирилов

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

2020 р.

## **I. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників», Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном» та визначає порядок підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників (далі НПП, ПП) керівників та їх заступників закладів вищої освіти, інших закладів освіти і установ незалежно від форм власності та підпорядкування, які проходять підвищення кваліфікації на базі в ДВНЗ «Херсонський державний аграрний університет» (далі Університет).

1.2. Підвищення кваліфікації здійснюється на підставі договорів, що укладаються між Університетом (суб'єктом підвищення кваліфікації) та закладом-замовником освітньої послуги (фізичною особою).

## **II. Мета та завдання підвищення кваліфікації**

2.1. Метою підвищення кваліфікації НПП та ПП є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

2.2. Основними завданнями підвищення кваліфікації НПП та ПП є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

- набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

## **III. Види, форми та організація навчання працівників**

3.1. НПП та ПП можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві, які можуть поєднуватися.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Окремі види діяльності НПП та ПП (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

3.2. Підвищення кваліфікації НПП та ПП здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний рік, що затверджується вченою радою Університету. Науково-педагогічні (педагогічні) працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік, згідно з цим Положенням.

3.3. Підвищення кваліфікації НПП та ПП здійснюється за навчальними планами та програмами, розробленими кафедрами, погодженими деканами факультетів та затвердженими вченою радою Університету і повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Університет забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті.

3.4. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється НПП та ПП, узгоджується суб'єктом підвищення кваліфікації, затверджується ННЦ «ІПОД» і повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування НПП та ПП.

3.5. Організація підвищення кваліфікації НПП та ПП здійснюється Навчально-науковим центром «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» (далі ННЦ «ІПОД») який:

- розміщує відповідну інформацію на офіційному веб-сайті;
- спільно з деканами факультетів та відділом кадрів веде облік працівників, які мають пройти підвищення кваліфікації;
- розробляє щороку план-графік підвищення кваліфікації;
- здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації НПП та ПП.

3.6. НПП та ПП, які відповідно до річного плану-графіку підвищення кваліфікації надають до ННЦ «ІПОД» програму підвищення кваліфікації

(індивідуальну програму стажування за формою, наведеною у додатку 2 до цього Положення).

3.7. НПП та ПП, які поза межами річного плану-графіку підвищення кваліфікації проходять навчання, подають до ННЦ «ПОД» заяву про направлення на підвищення кваліфікації за формою, наведеною в додатку 1 до цього Положення, узгоджену із завідувачем кафедри та програму підвищення кваліфікації (індивідуальну програму стажування за формою, наведеною у додатку 2 до цього Положення).

3.8. Направлення НПП та ПП та зарахування на підвищення кваліфікації здійснюється за наказом ректора Університету на підставі заяви та договору укладеного між Університетом та закладом-замовником/виконавцем.

3.9. Направлення на навчання працівників за межі України відповідно до затвердженого плану здійснюється на підставі заяви, графіку заміщення занять, програми навчання та запрошення від приймаючої сторони (див. додаток 3).

3.10. Стажування НПП та ПП може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника, іншому закладі або науковій установі. Керівником такого стажування призначається НПП чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах НПП чи наукових працівників.

Стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

3.11. НПП та ПП можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

3.12. На час підвищення кваліфікації НПП та ПП відповідно до затвердженого плану-графіку з відривом від освітнього процесу за НПП та ПП зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

#### **IV. Періодичність та обсяг навчання працівників**

4.1. НПП та ПП закладів вищої та післядипломної освіти підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

Керівник, заступник керівника закладу вищої та післядипломної освіти, керівник, заступник керівника факультету, інституту чи іншого структурного підрозділу, керівник кафедри, завідувач аспірантури, докторантури університету, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються вченою радою Університету.

4.2. Обсяг підвищення кваліфікації НПП та ПП протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 год).

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації НПП та ПП установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації шляхом участі у семінарах, практикумах, тренінгах тощо визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі НПП та ПП у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС.

Один тиждень наукового стажування НПП зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

## **V. Результати підвищення кваліфікації**

5.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації НПП та ПП видаються свідоцтва, сертифікати, довідки.

5.2. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням вченою радою Університету.

5.3. НПП та ПП протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до вченої ради Університету клопотання про визнання

результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) подається звіт про результати підвищення кваліфікації у довільній формі.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні вченої ради факультетів.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада заслуховує НПП та ПП щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

визнання результатів підвищення кваліфікації;

невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада може надати рекомендації НПП та ПП щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

5.4. За результатом підвищення кваліфікації НПП та ПП у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння вченою радою Університету за поданням декана факультету їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

5.5 За результатом стажування НПП та ПП подає до ННЦ «ІПОД» звіт про результати стажування згідно додатку 4.

5.6. Окремі види діяльності НПП та ПП (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану-графіку підвищення кваліфікації, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації НПП та ПП визначаються вченою радою Університету.

Участь НПП та ПП у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається вченою радою Університету, як підвищення кваліфікації НПП та ПП.

Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації НПП та ПП.

## **VI. Фінансування підвищення кваліфікації**

6.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації НПП та ПП є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації НПП та ПП в Університеті з інших закладів освіти за рахунок коштів державного бюджету, інших коштів, укладання договору між керівником закладу освіти та ректором Університету із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

6.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисах закладів освіти, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану-графіку підвищення кваліфікації НПП та ПП, які працюють за основним місцем роботи.

6.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- НПП та ПП, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану-графіку підвищення кваліфікації;
- іншими особами, які працюють на посадах НПП та ПП за суміщенням або сумісництвом.

6.4. Факт підвищення кваліфікації НПП та ПП підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

## **VII. Прикінцеві положення**

7.1. Положення набирає чинності з моменту затвердження рішенням Вченої ради Університету та введення в дію наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

**ПОГОДЖЕНО**

на засіданні науково-методичної ради 27.02.2020 року (протокол № 5)

Голова науково-методичної ради,


Перший проректор,  
проректор з науково-педагогічної роботи

  
Юрій Яремко

Проректор з наукової роботи  
та міжнародної діяльності

  
Олександр Аверчев


В.о. начальника НМВ

  
Оксана Пілярська


Декан економічного факультету

  
Вікторія Грановська

Декан агрономічного факультету

  
Іван Мринський

Декан біолого-технологічного факультету

  
Ірина Балабанова


Декан факультету рибного господарства  
та природокористування

  
Павло Бойко

Декан факультету водного господарства  
будівництва та землеустрою

  
Валерій Артюшенко

Головний бухгалтер

  
Світлана Кальсіна

Юрисконсульт

  
Наталія Черевко



Ректору ДВНЗ «Херсонський державний  
аграрний університет»  
Юрію Євгеновичу Кирилову

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали,

\_\_\_\_\_ посада науково-педагогічного працівника)  
\_\_\_\_\_

### З А Я В А

про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене на підвищення кваліфікації (стажування) в

\_\_\_\_\_ (найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової,

\_\_\_\_\_ іншої установи, підприємства, організації)

з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Тема (напрямок, найменування) – \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Додаток: витяг з протоколу засідання кафедри.

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (підпис)

Погоджено:

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДВНЗ «ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

«УЗГОДЖЕНО»

Керівник навчального закладу  
 (підприємства, організації, де  
 відбувається стажування)

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор ННЦ «Інститут  
 післядипломної освіти та  
 дорадництва» ДВНЗ «Херсонський  
 державний аграрний університет»

\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(прізвище)\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(прізвище)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Індивідуальна програма стажування**

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали працівника)\_\_\_\_\_  
(посада, найменування кафедри)

В \_\_\_\_\_

(найменування установи, в якій здійснюватиметься стажування)

Термін стажування з “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

**Виконання завдань індивідуальної програми стажування**

№ з/п	Зміст завдання	Обсяг (тривалість)	Очікувані результати навчання

--	--	--	--

Індивідуальну програму стажування розглянуто на засіданні кафедри

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_

Науково-педагогічний працівник

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри ДВНЗ «ХДАУ»

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Ректору ДВНЗ «Херсонський державний  
аграрний університет»  
Юрію Євгеновичу Кирилову  
ПП, посада

Заява

Прошу відрядити мене до \_\_\_\_\_  
терміном з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
За програмою «\_\_\_\_\_»

Зі збереженням (без збереження) заробітної плати.

Всі витрати за \_\_\_\_\_ (рахунок приймаючої сторони, за  
власний кошт тощо).

Запрошення з перекладом та графік заміщення занять, план стажування  
додаються.

Погоджено:

1. Проректор з НІР
2. Проректор з НРМД
3. Головний бухгалтер
4. Завідувач кафедри
5. Юрисконсульт

Ю.І. Яремко  
О.В. Аверчев  
С.Л. Кальсіна  
\_\_\_\_\_  
Н.О. Черевко

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор ННЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» ДВНЗ «Херсонський державний аграрний університет»

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

„\_\_\_“ \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Звіт про результати стажування

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Науковий ступінь, вчене звання \_\_\_\_\_

Кафедра, посада \_\_\_\_\_

Тема (напрямок, найменування) \_\_\_\_\_

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось стажування \_\_\_\_\_

Термін стажування з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
відповідно до наказу від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_.

Результати \_\_\_\_\_

Впровадження результатів у навчальний процес \_\_\_\_\_

Науково-педагогічний працівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на вченій раді університету “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року,  
протокол № \_\_\_\_.



Міністерство освіти і науки України

Державний вищий навчальний заклад  
«Херсонський державний аграрний університет»  
ННЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва»



**СВІДОЦТВО**  
**ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**  
**№ СС 00493020/\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_**  
**видане**

*в тому, що вона (він) підвищувала(в) кваліфікацію*

згідно наказу № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

в обсязі \_\_\_\_\_ год/кредитах ЄКТС

Тема (напрямок, найменування) \_\_\_\_\_

Директор ННЦ «ІПОД» \_\_\_\_\_

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

М.П.

м. Херсон «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Реєстраційний номер № \_\_\_\_\_

