

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОГОДЖЕНО

ШО викладачів ХДАУ

Голова



Вячеслав УРСАЛ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада ХДАЕУ

протокол від 23.06.2022 № 8

Введено в дію

Наказ від 23.06.2022 № 82/ОД

В.о. ректора



Юрій КІРІЛОВ

ПОЛОЖЕННЯ

**про виборчу дільницю та дільничну виборчу комісію
відокремленого структурного підрозділу
«Скадовський аграрний фаховий коледж ХДАЕУ»**

Кропивницький – 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Виборча дільниця та дільнична виборча комісія відокремленого структурного підрозділу «Скадовський аграрний фазовий коледж ХДАЕУ» утворюються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 (зі змінами), Положення про порядок проведення виборів ректора Херсонського державного аграрно-економічного університету, Статуту Херсонського державного аграрно-економічного університету (далі – Університет) та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Скадовський аграрний фазовий коледж ХДАЕУ» (далі – Коледж).

1.2.Положення про Виборчу дільницю та дільничну виборчу комісію відокремленого структурного підрозділу «Скадовський аграрний фазовий коледж ХДАЕУ» (далі – Положення) затверджується Вченою радою Університету за погодженням з Первинною профспівковою організацією викладачів ХДАУ.

1.3.Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет) утворює виборчу дільницю та дільничну виборчу комісію відокремленого структурного підрозділу «Скадовський аграрний фазовий коледж ХДАЕУ» (далі – дільнична виборча комісія), склад якої затверджується наказом в.о. ректора університету.

При цьому Виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів ректора, має статус головної виборчої комісії.

Рішення про утворення виборчої дільниці та дільничної виборчої комісії підлягає оприлюдненню в одноденний строк Організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

1.4.Втручання будь-яких осіб в діяльність дільничної виборчої комісії забороняється.

1.5.Членам Дільничної виборчої комісії забороняється в будь-якій формі агітувати на користь будь-якого кандидата на посаду ректора Університету, в тому числі публічно висловлювати підтримку будь-якого кандидата або декларувати свої наміри голосувати за певного кандидата

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1.Персональний склад дільничної виборчої комісії затверджується наказом в.о. ректора, який видається після прийняття Організаційним комітетом рішення про утворення відповідної виборчої дільниці та

дільничної виборчої комісії.

2.2. До складу дільничної виборчої комісії включаються педагогічні, інші працівники та студенти Коледжу. Кандидат на посаду ректора Університету (далі – кандидат) не може бути членом дільничної виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і дільничної виборчої комісії.

2.3. Члени дільничної виборчої комісії на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Особи, які є членами дільничної виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Дільнична виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу про її утворення та здійснює їх до завершення процедури виборів ректора Університету у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.6. Дострокове припинення повноважень членів дільничної виборчої комісії відбувається за наказом в.о. ректора у таких випадках:

- відмови члена дільничної виборчої комісії від виконання обов'язків відповідно до поданої ним заяви;

- звільнення з роботи чи відрахування із складу студентів.

У таких випадках на місце вибулого до складу дільничної виборчої комісії наказом в.о. ректора може бути введена інша особа.

2.7. Директор Коледжу забезпечує належні умови для роботи дільничної виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. За потреби виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЧЛЕНІВ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Голова дільничної виборчої комісії:

- здійснює керівництво діяльністю дільничної виборчої комісії;
- організовує проведення засідань;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, положеннями щодо виборів ректора університету.

3.2. Заступник голови здійснює повноваження голови виборчої комісії у

разі його відсутності.

3.3. Члени дільничної виборчої комісії:

- особисто беруть участь у роботі дільничної виборчої комісії (засіданнях та інших заходах, пов'язаних із реалізацією його повноважень);

- виконують доручення голови, заступника голови та рішення Дільничної виборчої комісії;

Делегування членами дільничної виборчої комісії своїх повноважень іншим особам забороняється.

3.4. Секретар дільничної виборчої комісії:

- оформлює протоколи засідань та іншу документацію дільничної виборчої комісії;

- інформує членів дільничної виборчої комісії про засідання, надані доручення, документи тощо;

- веде відповідні журнали, здійснює реєстрацію кореспонденції, документації для дільничної виборчої комісії;

- здійснює організаційно-технічне забезпечення засідань дільничної виборчої комісії.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Основною формою роботи дільничної виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова або більшість її членів.

4.2. Члени дільничної виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами дільничної виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3 Засідання проводить голова дільничної виборчої комісії або за його дорученням заступник голови. Засідання дільничної виборчої комісії є повноважним, якщо в ньому бере участь не менше як 2/3 складу дільничної виборчої комісії.

4.4. Рішення дільничної виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар дільничної виборчої комісії.

4.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань дільничної виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар дільничної виборчої комісії.

4.6. За рішенням голови дільничної виборчої комісії засідання можуть проводитись у змішаному форматі, що передбачає, як очну участь з використанням засобів індивідуального захисту та дотриманням соціальної дистанції, так і дистанційну участь за допомогою засобів відеозв'язку, з

обов'язковим підтвердженням особи (Zoom). Всі заходи проводяться відповідно до протиепідеміологічних норм і вимог, що висуваються до заходів подібного типу у зв'язку з поширенням вірусу COVID-19, а також із дотриманням безпекових норм, враховуючи ситуацію у відповідному населеному пункті під час воєнного стану.

Усі рішення дільничної виборчої комісії, прийняті на такому засіданні, вводяться в дію у загальному порядку. Підписання протоколів дистанційних засідань дільничної виборчої комісії може відбуватись відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги» або власноручно.

5. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

5.1. Основними завданнями дільничної виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора в Університеті. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

5.2. Дільнична виборча комісія має такі повноваження:

- організація заходів на виборчій дільниці щодо проведення виборів ректора Університету;
- проведення голосування на виборчій дільниці щодо виборів ректора Університету;
- підтримання належного порядку на виборчій дільниці у приміщенні для голосування;
- забезпечення таємності голосування на виборчій дільниці.

5.3. Дільнична виборча комісія розглядає звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, що належать до повноважень Дільничної виборчої комісії.

Такі звернення реєструються секретарем Дільничної виборчої комісії у день звернення.

Дільнична виборча комісія розглядає звернення з питань підготовки виборів протягом десяти робочих днів з дня його подання, але не пізніше дня проведення виборів, а з питань проведення виборів – не пізніше оголошення результатів голосування.

Звернення може розглядатися у присутності заявника, якому повідомляється (за наданими заявником контактними даними) про час і місце засідання Дільничної виборчої комісії, на якому буде розглядатися його звернення. У разі неявки запрошеного на засідання Дільничної виборчої комісії заявника розгляд звернення провадиться без його участі.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ НА ЕТАПІ ПІДГОТОВКИ ДО ГОЛОСУВАННЯ

6.1. Дільнична виборча комісія отримує від голови Виборчої комісії отриманий від організаційного комітету список кандидатів на посаду ректора Університету протягом наступного робочого дня після отримання. Голова Дільничної виборчої комісії збирає комісію та у протоколі засідання фіксує факт отримання списку кандидатів.

6.3. Дільнична виборча комісія отримує список виборців на виборчій дільниці не пізніше наступного дня після його отримання від організаційного комітету. Список виборців не оприлюднюється і не надається кандидатам.

6.4. Дільнична виборча комісія виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців на відповідній виборчій дільниці. Кожен бюлетень посвідчується на зворотному боці підписом голови та секретаря Дільничної виборчої комісії та скріплюється печаткою Коледжу.

6.5. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

Дільнична виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

6.6. Бюлетені для голосування зберігаються у визначеному дільничною виборчою комісією закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову дільничної виборчої комісії.

6.7. Спільно з Організаційним комітетом Дільнична виборча комісія забезпечує підготовку приміщень в Коледжі для проведення голосування.

Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Дільничної виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування забезпечується наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Коледжу.

6.8. Дільнична виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду ректора Університету на інформаційних стендах дільничної виборчої комісії.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ НА ЕТАПІ ПІДГОТОВКИ ДО ГОЛОСУВАННЯ

7.1. У день виборів з 9 до 15 години Дільнична виборча комісія забезпечує у виділеному приміщенні Коледжу таємне голосування виборців.

7.2. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки України.

7.3. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми кандидати та не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

7.4. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

7.5. Голова дільничної виборчої комісії надає для огляду членам дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України по чергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується та опечатується. Після пломбування і опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

7.6. Голова дільничної виборчої комісії відкриває сейф з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу дільничної виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем дільничної виборчої комісії до відповідного протоколу дільничної виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання дільничної виборчої комісії.

7.7. Голова дільничної виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам дільничної виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

7.8. Голова дільничної виборчої комісії передає членам дільничної

виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

7.9. Член дільничної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

7.10. Голова дільничної виборчої комісії контролює видачу бюлетеня членами виборчої дільниці для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу.

7.11. Дільнична виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування.

7.12. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото та відео фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Дільничної виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Дільничної виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

7.13. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку ("+") або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

7.14. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку.

Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

7.15. О 15.00 годині голова дільничної виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ ПРИ ВСТАНОВЛЕННІ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОЛОСУВАННЯ

8.1. Підрахунок голосів членами Дільничної виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у

тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

8.2. Перед початком підрахунку голосів Дільнична виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

8.3. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Дільничної виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Дільничної виборчої комісії.

8.4. Члени Дільничної виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування.

8.5. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом "Не підтримую жодного" та "Недійсні".

8.6. Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос.

8.7. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Дільнична виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Дільничної виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

8.8. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

8.9. У разі коли члени Дільничної виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування.

8.10. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Дільничної виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється. Такий бюлетень може бути зарахований на користь одного з кандидатів за умови, що з його змісту можна однозначно встановити волевиявлення виборця.

8.11. Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а

також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Дільничної виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Дільничної виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються виборчою комісією і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

8.12. Дільнична виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

8.13. Дільнична виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування на виборчій дільниці у трьох оригінальних примірниках. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами дільничної виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член дільничної виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

8.14. Два примірники протоколу про результати голосування передаються дільничною виборчою комісією до Виборчої комісії. Третій примірник протоколу залишається у Коледжі.

8.15. Дільнична виборча комісія передає протокол про результати голосування на виборчій дільниці головній виборчій комісії негайно після його складення. Враховуючи територіальну віддаленість Коледжу та Університету, допускається передача такого протоколу головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку (факсом, у вигляді сканованого документа електронною поштою тощо) з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його складення.

8.16. Разом з протоколами головній Виборчій комісії передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

8.17. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою аудіо і відео засобів. Спостерігачі, громадські спостерігачі та представники ЗМІ мають право здійснювати фото та відео фіксацію з місць, відведених для них виборчою комісією. При цьому таке фіксування не може

порушувати таємницю голосування.

8.18.Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті Університету т протягом доби після складання протоколів про результати голосування.

8.19.Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, передається до Головної виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету.

8.20.У разі проведення другого туру виборів Дільнична виборча комісія продовжує здійснювати свої повноваження у тому ж складі з урахуванням змін, якщо такі відбулись.

8.21.Умови проведення другого туру виборів, визнання виборів такими, що не відбулись, а також особливості проведення виборів в умовах карантину визначаються положенням про порядок проведення виборів ректора ХДАЕУ.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою та введення в дію наказом ректора.

9.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у зв'язку зі зміною законодавства шляхом викладення його в новій редакції.

Розроблено організаційним комітетом з проведення виборів ректора.

Проект положення погоджено на засіданні 14.06.2022 р. (протокол №2).

Голова

Вікторія ГРАНОВСЬКА

Секретар

Тетяна КУЗОВОВА