

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНИЙ  
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПОГОДЖЕНО**

ШО викладачів ХДАУ

Голова



Вячеслав УРСАЛІ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вчена рада ХДАЕУ

протокол від 23.06.2022 № 8

**Введено в дію**

Наказ від 23.06.2022 № 33/ОД

В.о. ректора



Юрій КІРІЛОВ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про організаційний комітет з проведення виборів ректора  
Херсонського державного аграрно-економічного університету**

## **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів ректора Херсонського державного аграрно-економічного університету (далі – Організаційний комітет) утворюється і діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України № 1195 від 17.11.2021), Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Херсонського державного аграрно-економічного університету та Статуту Херсонського державного аграрно-економічного університету (далі – Університет).

1.2. Організаційний комітет утворюється для підготовки та проведення виборів ректора Університету на принципах відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, демократичності, добровільності участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.3. Положення про Організаційний комітет затверджується Вченою радою Університету за погодженням з Первинною профспілковою організацією викладачів ХДАУ.

1.4. Втручання будь-яких осіб в діяльність Організаційного комітету забороняється.

1.5. Членам Організаційного комітету забороняється в будь-якій формі агітувати на користь будь-якого кандидата на посаду ректора університету, в тому числі публічно висловлювати підтримку будь-якого кандидата або декларувати свої наміри голосувати за певного кандидата.

### **1. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

2.1. Персональний склад Організаційного комітету затверджується наказом про організацію виборів ректора, який видається в.о. ректора Університету протягом семи календарних днів з дати публікації Міністерством освіти і науки України оголошення про проведення конкурсу.

2.2. До складу Організаційного комітету включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студент(и) Університету.

Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Організаційного комітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

2.3. Організаційний комітет на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених

повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов Колективного договору.

2.5. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту формування його складу наказом ректора Університету. Повноваження Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та передачі першого примірника протоколу про результати голосування до Міністерства освіти і науки України.

2.6. Дострокове припинення повноважень членів Організаційного комітету відбувається за наказом ректора Університету у таких випадках:

- відмови члена Організаційного комітету від виконання обов'язків відповідно до поданої ним заяви;
- звільнення з роботи чи відрахування із складу студентів;
- оголошення недовіри більшістю складу Організаційного комітету;
- систематичного невиконання ним покладених на нього обов'язків або двома і більше неявками на засідання Організаційного комітету без поважних причин.

У таких випадках на місце вибулого до складу Організаційного комітету наказом ректора може бути введена інша особа.

2.7. Ректор Університету забезпечує: створення належних умов для роботи Організаційного комітету; надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань; надає Організаційному комітету окреме придатне для роботи приміщення (за потреби), забезпечує наявність необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

3.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про дату проведення засідання приймається головою Організаційного комітету або більшістю членів Організаційного комітету.

3.2. Засідання проводить голова Організаційного комітету або заступник голови.

3.3. Члени Організаційного комітету мають право:

- брати участь у засіданнях;
- вносити пропозиції щодо порядку денного засідань;
- брати участь в обговоренні питань, унесених до порядку денного;
- персонально голосувати при прийнятті рішень;
- брати участь у розробці документів, що регламентують порядок організації і

проведення виборів.

3.4. Члени Організаційного комітету зобов'язані:

- особисто брати участь у роботі Організаційного комітету (засіданнях та інших заходах, пов'язаних із реалізацією повноважень організаційного комітету);
- виконувати доручення голови і заступника голови Організаційного комітету;
- брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність Організаційного комітету та забезпечують виборчий процес.

3.5. За рішенням голови Організаційного комітету засідання можуть проводитись у змішаному форматі, що передбачає, як очну участь з використанням засобів індивідуального захисту та дотриманням соціальної дистанції, так і дистанційну участь за допомогою відеозв'язку, з обов'язковим підтвердженням особи (Zoom) Всі заходи проводяться відповідно до протиепідеміологічних норм і вимог, що висуваються до заходів подібного типу у зв'язку з поширенням вірусу COVID-19, а також із дотриманням безпекових норм, враховуючи ситуацію у відповідному населеному пункті під час воєнного стану.

Усі рішення Організаційного комітету, прийняті на такому засіданні, вводяться в дію у загальному порядку. Підписання протоколів дистанційних засідань Організаційного комітету може відбуватись відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги» або власноручно.

3.6. Організаційний комітет має право викликати на засідання, на якому розглядається питання щодо організації та проведення виборів, осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із забезпечення виборів та давати їм з цих питань відповідні доручення.

3.7. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів присутніх членів та оформлюються протоколами, що підписуються головуючим на засіданні та секретарем Організаційного комітету. У випадку рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Організаційного комітету.

3.8. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар. У разі відсутності секретаря, його обов'язки за дорученням голови виконує інший член Організаційного комітету.

## **4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

4.1. Голова Організаційного комітету:

- здійснює керівництво діяльністю Організаційного комітету;

- організовує проведення засідань;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, положеннями щодо виборів ректора Університету.

#### 4.2. Секретар Організаційного комітету:

- оформлює протоколи засідань та іншу документацію Організаційного комітету;
- інформує членів Організаційного комітету про засідання, надані доручення, документи тощо;
- веде відповідні журнали, здійснює реєстрацію кореспонденції, документації для Організаційного комітету;
- здійснює організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету.

#### 4.3. Організаційний комітет має такі повноваження:

- організовувати заходи щодо виборів ректора Університету;
- сприяти Виборчій комісії у проведенні заходів щодо виборів ректора Університету;
- доводити до Міністерства освіти і науки України інформацію, передбачену нормативними актами з питань проведення виборів ректора;
- викликати на засідання щодо організації та проведення виборів осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із забезпечення виборів та давати їм з цих питань відповідні доручення;
- приймати рішення щодо порядку вирішення окремих організаційних процедур проведення виборів, не врегульованих нормами законів, інших нормативних актів, Статутом Університету, Методичними рекомендаціями, положеннями про порядок проведення виборів ректора Університету, цим Положенням.

4.4. Організаційний комітет розглядає звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, що належать до його повноважень. Такі звернення реєструються секретарем у день звернення. Організаційний комітет розглядає звернення з питань підготовки виборів протягом десяти робочих днів з дня його подання, але не пізніше дня проведення виборів, а з питань проведення виборів – не пізніше оголошення результатів голосування. Звернення може розглядатися у присутності заявника, якому повідомляється (за наданими заявником контактними даними) про час і місце засідання Організаційного комітету, на якому буде розглядатися його звернення. У разі неявки запрошеного на засідання Організаційного комітету заявника розгляд звернення проводиться без його участі.

#### 4.5. Організаційний комітет на етапі організації виборів ректора



Університету:

- доводить до структурних підрозділів квоти представництва штатних працівників Університету, що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, для участі у виборах;

- приймає рішення про проведення у необхідних випадках зборів штатних працівників Університету, що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, кількох структурних підрозділів з обрання представників для участі у виборах;

- визначає і доводить до органів студентського самоврядування Університету квоти представництва студентів для участі у виборах;

- координує роботу структурних підрозділів Університету щодо проведення зборів з обрання представників з числа штатних працівників Університету, що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, для участі у виборах ректора, у тому числі складає графіки, приймає рішення про проведення у разі потреби спільних зборів кількох підрозділів;

- приймає рішення про утворення виборчої дільниці та дільничної виборчої комісії, склад якої затверджується наказом в.о. ректора;

- розробляє, затверджує форми документів, необхідні для проведення виборів;

- забезпечує виготовлення скриньок для голосування і передачу їх у структурні підрозділи, а також здійснює інші заходи, необхідні для підготовки і проведення обрання представників;

- після проведення у структурних підрозділах зборів з обрання представників для участі у голосуванні формує загальний список осіб, що мають право брати участь у виборах ректора та приймає документацію щодо обрання представників для організації подальшого її зберігання в установленому порядку;

- складає та подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів. Список виборців не оприлюднюється і не надається кандидатам;

- оприлюднює на офіційному веб-сайті Університету список кандидатів на посаду ректора Університету, отриманий від Міністерства освіти і науки України, а також передає його голові Виборчої комісії з виборів ректора Університету;

- невідкладно надає Міністерству освіти і науки України, а також Виборчій комісії інформацію про зняття кандидатом (згідно з поданням особистої письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24

години до початку виборів) своєї кандидатури для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування;

- приймає від кандидатів виборчі програми та забезпечує їх оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету не раніше дати отримання офіційного листа Міністерства освіти і науки України із переліком кандидатів;

- сприяє за письмовим зверненням кандидатів зустрічам з виборцями для проведення передвиборної агітації;

- визначає порядок організації роботи спостерігачів від кандидатів,

- визначає порядок акредитації громадських спостерігачів і проводить їх акредитацію;

- затверджує та передає Виборчій комісії перелік документів, що посвідчують особу та подаються виборцем під час отримання бюлетенів для голосування;

- оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки до виборів із використанням інформаційних ресурсів Університету.

- вирішує інші питання, що виникають у процесі виборів.

4.6. Організаційний комітет після завершення голосування та підрахунку голосів:

- отримує від Виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування, перший з яких передає Міністерству освіти і науки України, а другий – до архіву Університету;

- отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду, та іншу документацію, пов'язану з проведенням виборів, у тому числі запаковані і опечатані конверти з бюлетенями для голосування; протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування оприлюднює результати виборів на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях та на офіційному веб-сайті Університету;

- передає в установленому порядку до архіву Університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету, яка зберігається там протягом п'яти років;

- якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру виборів, У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після

святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів;

- у разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, приймає рішення про проведення між ними міжтурового голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів;

- визначає порядок проведення міжтурового голосування.

## 5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою та введення в дію наказом ректора.

5.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у зв'язку зі зміною законодавства шляхом викладення його в новій редакції.

Розроблено організаційним комітетом з проведення виборів ректора.

Проект положення погоджено на засіданні 14.06.2022 р. (протокол №2).

Голова



Вікторія ГРАНОВСЬКА

Секретар



Тетяна КУЗОВОВА