

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ  
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПОГОДЖЕНО**

ІІІО викладачів ХДАУ

Григорів

Вячеслав УРСАЛ



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вчена рада ХДАЕУ

протокол від 23.06.2022 № 8

**Введено в дію**

Наказ від 23.06.2022

В.о. ректора

Ю.ОД

Юрій КІРІЛОВ



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок проведення виборів ректора**

**Херсонського державного аграрно-економічного університету**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення виборів ректора Херсонського державного аграрно-економічного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, статті 42 Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 27.05.2022 р. № 114-к «Про оголошення конкурсів на заміщення посад керівників закладів вищої освіти», Статуту Університету, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 (зі змінами), з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» з метою підготовки та проведення виборів ректора, дотримання принципів гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, прозорості, забезпечення рівності прав учасників виборів та відкритості виборів ректора Херсонського державного аграрно-економічного університету (далі – Університет).

1.2. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років.

1.3. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Положенням.

1.4. Вибори ректора проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільності участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Забезпечення проведення виборів ректора Університету здійснюється Міністерством освіти і науки України.

1.6. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу і прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету (далі — претенденти);
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

Для проведення виборів створюються Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет), Виборча комісія з проведення виборів ректора Університету (далі – Виборча комісія), порядок діяльності і повноваження яких регулюються окремими положеннями, які затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з Первинною профспілковою організацією викладачів ХДАУ і вводяться в дію наказами ректора Університету.

## **2. ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ І ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ**

2.1. Конкурс оголошується Міністерством освіти і науки України (далі МОН).

2.2. Оголошення про проведення конкурсу розміщується МОН на офіційному веб-сайті і університетом на його офіційному веб-сайті не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора, або протягом тижня з дня утворення вакантної посади.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:  
повне найменування університету;  
інформацію про строк подання претендентами документів;  
адресу, за якою здійснюється прийом документів;  
контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);  
інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна припадати на канікулярний період у закладі вищої освіти.

2.4. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом університету чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників, Студентським Парламентом університету, а також шляхом самовисування.

2.5. Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:  
заяву про участь у конкурсі на ім'я засновника, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України “Про вищу освіту”;  
особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 х 4 сантиметри;  
автобіографію;  
копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;  
довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;

довідку про наявність або відсутність судимості;  
копію паспорта, засвідчену претендентом;  
копію трудової книжки та / або інших документів, які підтверджують стаж роботи (у разі наявності), або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я засновника, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 “Деякі питання реалізації Закону України “Про очищення влади”, та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, засновником або нотаріально.

2.6. Прийом документів претендентів здійснюється МОН протягом двох місяців з дня розміщення оголошення про проведення конкурсу.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади ректора, надає МОН для ознайомлення оригінали документів.

2.7. МОН проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника та відсутності обмежень (заборон), встановлених статтею 42 Закону України “Про вищу освіту”, і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду керівника (далі - кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до закладу вищої освіти для голосування.

Під час проведення перевірки, передбаченої Законом України “Про очищення влади”, МОН на підставі копії трудової книжки або інших документів, які підтверджують трудову діяльність, претендента та наданих ним документів, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України “Про очищення влади”, про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей перевіряє достовірність відомостей, зазначених у заяві,

щодо незастосування до претендента заборон, передбачених частиною третьою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону. Виявлення під час такої перевірки факту належності претендента до осіб, щодо яких застосовується заборона, передбачена частиною третьою статті 1 зазначеного Закону, на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону, є підставою для відмови такому претенденту у призначенні на посаду керівника.

2.8. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.9. Кандидат має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами закладу вищої освіти;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені статутом закладу вищої освіти.

Усі кандидати мають рівні права.

2.10. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах і зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень. Програма кандидата на посаду ректора Університету подається у електронному і паперовому форматах до Організаційного комітету за підписом кандидата. Організація зустрічей кандидата з трудовим колективом Університету покладається на Організаційний комітет.

2.11. Виборчі програми кандидатів розміщуються Організаційним комітетом на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа від Міністерства освіти і науки України із переліком кандидатів.

### **3. ПІДГОТОВКА ВИБОРІВ**

3.1. Брати участь у виборах мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник університету;



представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення штатного працівника університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в університеті.

Загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету становить не менше 75 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – не більше 10 відсотків; кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

На підставі даних відділу кадрів Університету, ЄДЕБО та факультетів Організаційний комітет при формуванні списків для голосування та визначенні виборних представників бере до уваги кількісний склад категорій працівників (студентів), визначених у пункті 3.1 цього Положення станом на дату, зазначену у наказі в.о. ректора Університету «Про організацію виборів ректора».

3.2. Штатний працівник університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку він займає, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

3.3. Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками університету, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів університету.

3.4. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками університету, визначається положенням, яке затверджується вченою радою університету.

3.5. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів університету визначається положенням про студентський парламент.

3.6. В.о. ректора Університету протягом семи календарних днів з дати розміщення оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі - організаційний комітет);

персональний склад виборчої комісії;

кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників закладу вищої освіти, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів (курсантів).

3.7. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до статуту Університету та положень про них, які затверджуються вченою радою Університету за погодженням з профспілковим комітетом.

До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти університету. Кандидат на посаду ректора не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3.8. Організаційний комітет може утворювати виборчу дільницю та дільничну виборчу комісію Відокремленого структурного підрозділу «Скадовський аграрний фаховий коледж» (далі – коледж), склад яких затверджується наказом в.о. ректора. При цьому виборча комісія університету, утворена наказом «Про організацію виборів ректора», має статус головної виборчої комісії.

Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в одноденний строк організаційним комітетом на офіційному веб-сайті університету.

3.9. В.о. ректора Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3.10. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів але не

раніше дати отримання офіційного листа від Міністерства освіти і науки України із переліком кандидатів.

У разі утворення дільничних виборчих комісій список виборців передається головною виборчою комісією дільничній виборчій комісії не пізніше наступного дня після його отримання від організаційного комітету.

3.11. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії (головною виборчою комісією - до відома дільничної виборчої комісії) для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати МОН інформацію про зняття кандидатури.

3.12. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією (дільничною виборчою комісією) не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців (на виборчій дільниці – у кількості, що відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці), посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою університету або коледжу.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.13. Бюлетень для голосування виготовляється відповідно до форми, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 14.01.2019 № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти».

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.14. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою університету або коледжу.

3.15. Під час виборчої кампанії в Університеті можуть працювати спостерігачі, порядок організації роботи яких визначається Організаційним комітетом.

#### **4. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ**



4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщеннях Університету. Приміщення для голосування в Університеті визначаються спеціальним протокольним рішенням Організаційного комітету

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчими комісіями не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів на офіційному веб-сайті університету.

4.2. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник МОН. У разі утворення головної та дільничних виборчих комісій МОН може делегувати до таких комісій своїх представників.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом, а в разі утворення виборчих дільниць – не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці.

Порядок акредитації громадських спостерігачів і роботи представників засобів масової інформації під час проведення виборів ректора Університету визначається організаційним комітетом.

4.3. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.5. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію або дільничну виборчу комісію.

Голова виборчої комісії або дільничної виборчої комісії перед початком голосування:

надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.6. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується організаційним комітетом.

Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.7. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.8. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники засновника, кандидати і спостерігачі.

4.9. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.10. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.11. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом “Не підтримую жодного” та “Недійсні”. Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня

виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.12. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:  
позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;  
не проставлена жодна позначка;  
зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.13. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.14. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.15. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти».

Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої

комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.16. Дільнична виборча комісія передає протокол про результати голосування на виборчій дільниці головній виборчій комісії негайно після його складення за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його складення.

Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколу дільничної виборчої комісії складає підсумковий протокол про результати голосування у двох примірниках. Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею засновникові, другий – залишається в університеті разом з усією виборчою документацією.

Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.17. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. Спостерігачі, громадські спостерігачі та представники ЗМІ мають право здійснювати фото та відео фіксацію з місць, відведених для них виборчою комісією. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.18. Результати виборів оприлюднюються Організаційним комітетом протягом 24 годин після складення підсумкового протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях закладу вищої освіти, а також на офіційному веб-сайті університету.

4.19. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються два кандидата, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок



проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

Другий тур виборів проводиться з 9 до 15 години за процедурою, визначеною цим Положенням. Організаційний комітет, Виборча комісія працюють у тому ж складі, мають ті самі функції та завдання.

Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.20. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли: участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.21. У разі прийняття організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, МОН після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

4.22. Документація, пов'язана з проведенням виборів передається Виборчою комісією до Організаційного комітету з подальшою передачею до архіву університету, де зберігається протягом п'яти років.

## **5. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ В УМОВАХ КАРАНТИНУ**

5.1. Вибори в умовах карантину проводяться з дотриманням вимог законодавства України в частині запобігання поширенню на території України гострої респіраторної: хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, а саме;

- дотримання встановлених обмежень залежно від епідемічної ситуації в регіоні та встановленому рівню епідемічної небезпеки поширення COVID-19 (“зелений”, “жовтий”, “помаранчевий” або “червоний”);

- проведення інструктажу для учасників виборів щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів;

- розробка маршруту руху учасників виборів (залучаються всі можливі входи в приміщення) та графіку, за яким відбувається допуск учасників

виборів до приміщень. Графік допуску повинен бути сформований таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників виборів;

- дотримання меж норми площі на одну особу, визначеної протиепідемічними заходами в Україні;

- допуск всіх учасників до заходів з проведення виборів здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратор, захисного щитка або маски, в тому числі виготовленої самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром;

- недопущення до виборів учасників, яких визначено такими, що потребують самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.2. Виборча комісія несе відповідальність за дотримання меж норми площі на одну особу, визначеної протиепідемічними заходами в Україні всіма учасниками виборчого процесу (кандидати, члени виборчої комісії та організаційного комітету, виборці, спостерігачі, ЗМІ тощо).

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою та введення в дію наказом в.о. ректора.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у зв'язку зі зміною законодавства шляхом викладення його в новій редакції.

Розроблено організаційним комітетом з проведення виборів ректора.

Проект положення погоджено на засіданні 14.06.2022 р. (протокол №2).

Голова

Вікторія ГРАНОВСЬКА

Секретар

Тетяна КУЗОВОВА