

ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ПОГОДЖУЮ

Гарант освітньої програми

Наталія АКІМОВА

"1" вересня 2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

Інна Варнавська

**Протокол засідання кафедри
соціальних та поведінкових наук ХДАЕУ
від "1" вересня 2025 року № 1**

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Психологія управління і кризовий менеджмент

Назва навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти – другий (магістерський) рівень

Освітня програма – Психологія

Спеціальність – 053 Психологія

Галузь знань – 05 Соціальні та поведінкові науки

Кропивницький – 2025

1. Загальна інформація

Назва навчальної дисципліни	Психологія управління і кризовий менеджмент
Факультет	Економічний
Назва кафедри	Соціальних та поведінкових наук
Викладач	Наталія Проскурка, доцент кафедри соціальних та поведінкових наук, к. психол. н.
Контактна інформація	номер телефону викладача: 0975970909 адреса електронної пошти: Proskurka_nataly@ukr.net адреса електронної пошти кафедри: dep.sbs@ksaeu.kherson.ua
Графік консультацій	Четвер, 15:00-16:20
Програма дисципліни	Тема 1. Психологія управління як наука Поняття психології управління. Об'єкт, предмет і завдання психології управління. Основні напрями досліджень у психології управління. Психологічні особливості процесу керування людьми. Тема 2. Лідерство і стиль управління Психологічні концепції лідерства. Стили управління: автократичний, демократичний, ліберальний. Вплив стилю керівництва на ефективність команди. Роль емоційного інтелекту у лідерстві. Тема 3. Мотивація персоналу в управлінні Теорії мотивації персоналу. Практичні підходи до мотивування персоналу. Внутрішня і зовнішня мотивація. Психологія стимулювання праці. Тема 4. Комунікація в управлінні Психологічні основи управлінської комунікації. Вербальні та невербальні аспекти комунікації. Бар'єри управлінської комунікації та шляхи їх подолання. Конфлікти в управлінській комунікації: діагностика та вирішення. Тема 5. Психологія прийняття управлінських рішень Етапи прийняття рішень. Раціональні та ірраціональні чинники прийняття рішень. Психологічні ефекти й помилки в управлінських рішеннях. Колективне прийняття рішень. Тема 6. Управління командами і групами Психологія малих груп. Формування і розвиток команди. Ролі в команді (теорія Белбіна). Ефективність групової роботи. Тема 7. Психологія стресу і управління стресовими ситуаціями Природа стресу та його види. Стрес-менеджмент: техніки управління стресом. Психологія вигорання на роботі та профілактика професійного вигорання. Психологічні аспекти підтримки працездатності в умовах стресу. Тема 8. Кризовий менеджмент: психологічний аспект Поняття та етапи кризового менеджменту. Психологія поведінки людей в умовах кризи. Роль керівника у

	кризовій ситуації. Основи кризової комунікації. Тема 9. Психологічне забезпечення процесу змін в організації Психологія організаційних змін. Спротив змінам: причини та подолання. Етапи впровадження змін з психологічної точки зору. Роль комунікаційної стратегії в процесі змін. Тема 10. Психологічні аспекти ризиків в управлінні Психологія сприйняття ризику. Управління ризиками: стратегія і поведінка в умовах невизначеності. Особистісні риси керівника в управлінні ризиками. Тема 11. Етика управлінської діяльності Основи професійної етики керівника. Моральні дилеми в управлінні. Відповідальність керівника за прийняті рішення. Тема 12. Психологічна підготовка керівника до надзвичайних ситуацій Управління в умовах катастроф і надзвичайних подій. Психологічні особливості поведінки персоналу під час НС. Формування кризостійкості та резильєнтності керівника.
Мова викладання	Українська

2. Анотація курсу

Анотація курсу	Курс «Психологія управління і кризовий менеджмент» присвячений вивченню психологічних аспектів управлінської діяльності та стратегій ефективного реагування на кризові ситуації. Здобувачі ознайомляться з основними психологічними концепціями управління, лідерства, мотивації персоналу, прийняття рішень та організаційної поведінки. Окрема увага приділяється психології кризового менеджменту: аналізу поведінки людей у стресових ситуаціях, методам подолання опору змінам, управлінню ризиками та формуванню стресостійкості керівника. У рамках курсу розглядатимуться сучасні підходи до кризових комунікацій, роботи з персоналом у складних умовах та стратегій адаптації організацій до змін. Програма курсу поєднує теоретичні знання та практичні кейси, що дозволяє здобувачам розвинути навички ефективного управління, роботи в кризових умовах та прийняття обґрунтованих рішень у нестандартних ситуаціях.
Інформаційний пакет дисципліни	Наводиться Веб-посилання на навчально-інформаційний портал університету, де знаходяться робоча програма навчальної дисципліни; завдання для самостійної роботи з методичними рекомендаціями; питання до заліку (екзамену); література базова та допоміжна; тексти лекцій з вказівкою назв тем та планів лекцій у відповідності до календарно-тематичного плану; тестові завдання до ПМК; тестовий комплекс з дисципліни з глосарієм.

3. Мета та завдання курсу

Мета викладання дисципліни	Мета вивчення курсу «Психологія управління і кризовий менеджмент» полягає наданні здобувачам теоретичних знань та практичних навичок щодо психологічних основ управлінської діяльності, процесів прийняття управлінських рішень, формування ефективних команд, а також особливостей поведінки особистості та організацій у
-----------------------------------	--

	кризових ситуаціях. Курс спрямований на розвиток компетентностей у сфері управління людьми, кризового менеджменту, стресостійкості керівника, ефективної комунікації в управлінському середовищі та забезпечення психологічної безпеки в організаціях.
Завдання вивчення дисципліни	Завданням дисципліни є — розкрити основні поняття, теоретичні засади та напрями дослідження психології управління й кризового менеджменту; — ознайомити здобувачів з психологічними механізмами лідерства, мотивації, комунікації та прийняття управлінських рішень; — дослідити закономірності поведінки особистості та груп у процесі управління та під час кризових ситуацій; — сформулювати навички діагностики психологічних проблем в управлінні персоналом та в кризових умовах; — розвинути практичні вміння з організації управлінської комунікації, подолання конфліктів, спротиву змінам та управління стресом; — навчити застосовувати психологічні знання для розробки стратегій антикризового управління та забезпечення стійкості організацій у кризових обставинах.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Компетентності здобувача вищої освіти, сформовані в результаті вивчення курсу	
Загальні	Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання і практичні проблеми у сфері бізнесу та психології, що передбачають застосування основних психологічних теорій і методів та характеризуються невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної діяльності в умовах турбулентності ринкового середовища при глобалізаційних викликах з урахуванням поведінкових змін. ЗК01. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК04. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми, здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, застосування системного підходу до вирішення проблем. ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК07. Здатність діяти соціально, відповідально та свідомо в умовах змін. ЗК09. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, працювати в команді, приймати обґрунтовані рішення. ЗК11. Здатність до активного використання навичок критичного мислення, технік прийняття рішень, методик підготовки та проведення дискусій. ЗК12. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
Спеціальні (фахові)	СК01. Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем психологічної науки та /або практики.

	СК02. Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження з елементами наукової новизни та /або практичної значущості, аналізувати структурні та функціональні особливості маркетингової та рекламної діяльності , надавати експертну оцінку та визначати психологічну ефективність маркетингової стратегії та рекламних кампаній організацій. СК04. Здатність здійснювати практичну діяльність (тренінгову, психотерапевтичну, консультаційну, психодіагностичну та іншу залежно від спеціалізації) з використанням науково-верифікованих методів та технік. СК05. Здатність організовувати та реалізовувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення у сфері психології, здійснювати підбір, психологічну підготовку та адаптацію працівників, створювати умови для мотивації та розвитку персоналу, здійснювати психологічний супровід професійної діяльності, формувати і підтримувати психологічний мікроклімат в колективі, розробляти психологічні програми кар’єрного зростання, бізнес-тренінгів, створювати психологічні програми для формування і розвитку управлінських навичок і умінь СК06. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах, встановлювати, підтримувати ділові та міжособистісні комунікації у сфері бізнесу, створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; вести перемовини, розв’язувати конфліктні ситуації, використовувати психологічні прийоми цілеспрямованого впливу на свідомість і поведінку людей у процесі професійної взаємодії в організаціях. СК07. Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах сучасного бізнес-середовища, аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності, ефективного використовувати ресурси організації. СК08. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію. СК09. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями. СК10. Здатність самостійно розробляти проєкти шляхом творчого застосування існуючих та генерування нових ідей; встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; управляти організацією та її розвитком; ініціювати та реалізовувати інноваційні проєкти в підприємницькій діяльності в умовах турбулентності ринкового середовища при глобалізаційних викликах з урахуванням поведінкових змін. СК11. Здатність визначати психологічні чинники, що впливають на здійснення бізнеса підприємницької діяльності, психологічні механізми керівництва, створювати психологічні програми оптимізації управління та здійснення бізнес-діяльності. СК12. Здатність використовувати сучасні інформаційно-комунікативні технології у професійній діяльності із дотриманням правил кібербезпеки, реалізовувати проєкти, планувати бізнес процеси в сучасних умовах діджиталізації та цифровізації.
Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН	ПР2. Вміти організовувати та проводити психологічне дослідження із застосуванням валідних та надійних психологічних методів; визначати, аналізувати проблеми підприємництва та розробляти заходи щодо їх вирішення. ПР3. Узагальнювати емпіричні дані та формулювати теоретичні висновки. ПР5. Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, психотерапія, консультування, тощо), провадити їх в

	індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість; обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї. ПР6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість. ПР8. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації. ПР9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи професійної психологічної діяльності та загальнолюдські цінності. ПР10. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності; впроваджувати інноваційні проєкти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку підприємницьких структур в умовах турбулентності ринкового середовища при глобалізаційних викликах з урахуванням поведінкових змін. ПР11. Здійснювати аналіз психологічних чинників ефективності та створювати програми психологічного супроводу бізнесу, ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПР12. Організовувати роботу з персоналом, володіти технологіями проєктування та моделювання професійної кар'єри, стимулювання і організації особистісного та професійного розвитку, створювати програми удосконалення і збереження професійних ресурсів у сфері бізнесу; здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. ПР13. Адаптувати професійну діяльність у сфері бізнесу у змінюваних соціокультурних та технологічних умовах, вміти планувати бізнес процеси та реалізовувати проєкти з застосуванням сучасних інформаційнокомунікаційних технологій. ПР14. Запобігати професійним деформаціям, проявам мобінгу, емоційному вигоранню у фахівців, здійснювати відповідну психологічну профілактику та корекцію. ПР15. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
--	---

5. Місце навчальної дисципліни у структурі освітньої програми

Рік викладання	2025-2026
Семестр	3
Курс	2
Обов'язкова компонента / Вибіркова компонента	ОК 11
Пререквізити	Поведінкова економіка, Психологія бізнес-комунікації
Постреквізити	Виробнича переддипломна практика

6. Обсяг курсу на поточний навчальний рік

Кількість кредитів / годин	3/90
----------------------------	------

Лекції	16
Практичні / Семінарські	14
Лабораторні	-
Самостійна робота	60
Форма підсумкового контролю	Залік

7. Технічне та програмне забезпечення / обладнання

Технічне та програмне забезпечення	Навчальний процес потребує використання платформи для відеозв'язку, такої як Zoom.
Обладнання	Мультимедійне обладнання

8. Політика курсу

Загальні вимоги	Здобувачі вищої освіти повинні планомірно та систематично засвоювати навчальний матеріал. Активно працювати під час практичних занять, брати участь в обговорення дискусійних питань та кейсів, повною мірою долучатись до активних форм навчання. Заохочується робота у наукових гуртках, підготовка тез доповідей та участь у конференціях, підготовка та публікація наукових статей, участь у конкурсах наукових робіт та інше.
Політика щодо дедлайнів і перескладання	Практичні та самостійні роботи, надані з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (60% від загальної суми балів за конкретне заняття). Умови перескладання. Засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється під час опитування на практичних заняттях. Пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується студентом (співбесіда, реферат тощо). Пропущені практичні заняття та самостійні роботи, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій.
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. Процедура відпрацювання пропущених занять з об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування) відбувається за рахунок виконання і здачі завдань та теоретичних матеріалів з пропущених тем. Не запізнюватись на заняття. Дотримуватись техніки безпеки. Завчасно ознайомлюватись з темою практичної роботи. Пропущенні заняття відпрацьовувати у встановлений викладачем час.
Політика щодо виконання завдань	Позитивно оцінюються відповідальність, старанність, креативність, фундаментальність. Під час підготовки до практичних занять виконання самостійної роботи необхідно спиратись на конспект лекцій та рекомендовану літературу. Водночас вітається використання інших джерел з альтернативними поглядами на ті чи інші питання задля формування продуктивної дискусії та різнобічного вивчення тем дисципліни
Академічна доброчесність	Роботи здобувачів є виключно оригінальним дослідженням чи міркуванням. Будь-яке списування або плагіат (використання, копіювання підготовлених завдань та/або розв'язання задач іншими здобувачами) тягне за собою анулювання зароблених балів. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час

	підсумкового контролю, виконання контрольних робіт заборонено. Списування під час контрольних, тестових робіт та протягом іспиту заборонено.
--	--

9. Структура курсу

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				
			годин				балів
			лк	лаб.	сем. / пр.	СР	
	Тема 1	Психологія управління як наука	1		1	5	8
	Лекція	Психологія управління як наука	1				
	Практика				1		4
	Самостійна робота	Опрацювання лекційного матеріалу. Самостійне вивчення окремих питань та тем за списком рекомендованої літератури. Оволодіння основними поняттями та категоріями дисципліни. Програма вивчення дисципліни передбачає моделювання ситуаційних завдань та розв'язування прикладних задач по кожній змістовій частині дисципліни, що підвищує якість засвоєння теоретичного матеріалу та розвиває практичні навички здобувачів.				5	4
	Тема 2	Лідерство і стиль управління	1		2	5	8
	Лекція	Лідерство і стиль управління	1				
	Практика				2		4
	Самостійна робота	Опрацювання лекційного матеріалу. Самостійне вивчення окремих питань та тем за списком рекомендованої літератури. Оволодіння основними поняттями та категоріями дисципліни. Програма вивчення дисципліни передбачає моделювання ситуаційних завдань та розв'язування прикладних задач по кожній змістовій частині дисципліни, що підвищує якість засвоєння теоретичного матеріалу та розвиває практичні навички здобувачів				5	4

	Тема 3	Мотивація персоналу в управлінні	2		2	5	8
	Лекція	Мотивація персоналу в управлінні	2				
	Практика				2		4
	Самостійна робота	Опрацювання лекційного матеріалу. Самостійне вивчення окремих питань та тем за списком рекомендованої літератури. Оволодіння основними поняттями та категоріями дисципліни. Програма вивчення дисципліни передбачає моделювання ситуаційних завдань та розв'язування прикладних задач по кожній змістовій частині дисципліни, що підвищує якість засвоєння теоретичного матеріалу та розвиває практичні навички здобувачів				5	4
	Тема 4	Комунікація в управлінні	2		1	5	8
	Лекція	Комунікація в управлінні	2				
	Практика				1		4
	Самостійна робота	Опрацювання лекційного матеріалу. Самостійне вивчення окремих питань та тем за списком рекомендованої літератури. Оволодіння основними поняттями та категоріями дисципліни. Програма вивчення дисципліни передбачає моделювання ситуаційних завдань та розв'язування прикладних задач по кожній змістовій частині дисципліни, що підвищує якість засвоєння теоретичного матеріалу та розвиває практичні навички здобувачів				5	4
	Тема 5	Психологія прийняття управлінських рішень	1		1	5	7
	Лекція	Психологія прийняття управлінських рішень	1				
	Практика				1		4
	Самостійна робота	Опрацювання лекційного матеріалу. Самостійне вивчення окремих питань та тем за списком рекомендованої літератури. Оволодіння основними поняттями та категоріями дисципліни. Програма вивчення дисципліни передбачає моделювання ситуаційних завдань та розв'язування прикладних				5	3

		задач по кожній змістовій частині дисципліни, що підвищує якість засвоєння теоретичного матеріалу та розвиває практичні навички здобувачів					
	Тема 6	Управління командами і групами	1		1	5	7
	Лекція	Управління командами і групами	1				
	Практика				1		4
	Самостійна робота	Опрацювання лекційного матеріалу. Самостійне вивчення окремих питань та тем за списком рекомендованої літератури. Оволодіння основними поняттями та категоріями дисципліни. Програма вивчення дисципліни передбачає моделювання ситуаційних завдань та розв'язування прикладних задач по кожній змістовій частині дисципліни, що підвищує якість засвоєння теоретичного матеріалу та розвиває практичні навички здобувачів				5	3
	Тема 7	Психологія стресу і управління стресовими ситуаціями	1		1	5	7
	Лекція	Психологія стресу і управління стресовими ситуаціями	1				
	Практика				1		4
	Самостійна робота	Опрацювання лекційного матеріалу. Самостійне вивчення окремих питань та тем за списком рекомендованої літератури. Оволодіння основними поняттями та категоріями дисципліни. Програма вивчення дисципліни передбачає моделювання ситуаційних завдань та розв'язування прикладних задач по кожній змістовій частині дисципліни, що підвищує якість засвоєння теоретичного матеріалу та розвиває практичні навички здобувачів				5	3
	Тема 8	Кризовий менеджмент: психологічний аспект	2		1	5	8
	Лекція	Кризовий менеджмент: психологічний аспект	2				
	Практика				1		4
	Самостійна робота	Опрацювання лекційного матеріалу. Самостійне вивчення окремих питань та тем за списком рекомендованої літератури. Оволодіння основними				5	4

		поняттями та категоріями дисципліни. Програма вивчення дисципліни передбачає моделювання ситуаційних завдань та розв'язування прикладних задач по кожній змістовій частині дисципліни, що підвищує якість засвоєння теоретичного матеріалу та розвиває практичні навички здобувачів					
	Тема 9	Психологічне забезпечення процесу змін в організації	1		1	5	7
	Лекція	Психологічне забезпечення процесу змін в організації	1				
	Практика				1		4
	Самостійна робота	Опрацювання лекційного матеріалу. Самостійне вивчення окремих питань та тем за списком рекомендованої літератури. Оволодіння основними поняттями та категоріями дисципліни. Програма вивчення дисципліни передбачає моделювання ситуаційних завдань та розв'язування прикладних задач по кожній змістовій частині дисципліни, що підвищує якість засвоєння теоретичного матеріалу та розвиває практичні навички здобувачів				5	3
	Тема 10	Психологічні аспекти ризиків в управлінні	1		1	5	7
	Лекція	Психологічні аспекти ризиків в управлінні	1				
	Практика				1		4
	Самостійна робота	Опрацювання лекційного матеріалу. Самостійне вивчення окремих питань та тем за списком рекомендованої літератури. Оволодіння основними поняттями та категоріями дисципліни. Програма вивчення дисципліни передбачає моделювання ситуаційних завдань та розв'язування прикладних задач по кожній змістовій частині дисципліни, що підвищує якість засвоєння теоретичного матеріалу та розвиває практичні навички здобувачів				5	4
	Тема 11	Етика управлінської діяльності	1		1	5	7
	Лекція	Етика управлінської діяльності	1				
	Практика				1		4

	Самостійна робота	Опрацювання лекційного матеріалу. Самостійне вивчення окремих питань та тем за списком рекомендованої літератури. Оволодіння основними поняттями та категоріями дисципліни. Програма вивчення дисципліни передбачає моделювання ситуаційних завдань та розв'язування прикладних задач по кожній змістовій частині дисципліни, що підвищує якість засвоєння теоретичного матеріалу та розвиває практичні навички здобувачів				5	3
	Тема 12	Психологічна підготовка керівника до надзвичайних ситуацій	2		1	5	8
	Лекція	Психологічна підготовка керівника до надзвичайних ситуацій	2				
	Практика				1		4
	Самостійна робота	Опрацювання лекційного матеріалу. Самостійне вивчення окремих питань та тем за списком рекомендованої літератури. Оволодіння основними поняттями та категоріями дисципліни. Програма вивчення дисципліни передбачає моделювання ситуаційних завдань та розв'язування прикладних задач по кожній змістовій частині дисципліни, що підвищує якість засвоєння теоретичного матеріалу та розвиває практичні навички здобувачів				5	4
	ПК	Залік					10
Всього за дисципліною			16		14	60	90 год 100 б

10. Форми і методи навчання

Лекція	Словесні методи навчання: пояснення (інформаційно-повідомлювальне, інструктивне-практичне, пояснювально-спонукальне, система зображально-виражальних засобів. Словесний метод (лекція – вступна, тематична, оглядова, підсумкова). Проведення лекційних занять включає: викладення теоретичного матеріалу, оглядові лекції з використанням наочного матеріалу, опорного конспекту, лекції візуалізації з використанням мультимедійних технологій Наочні методи навчання, ілюстрування Обробка лекційного матеріалу починається з детального розбору конспекту лекцій. На даному етапі варто розібратися в сутності кожного поняття і положення, домагатися розуміння логічного змісту формулювань. При цьому варто використовувати основну і додаткову літературу, наукові праці, монографії.
Практичні /Семінарські	Презентації, демонстрація, обговорення, аналіз конкретних ситуацій, дискусія, бесіди, роботи в малих групах тощо.

	Методи навчання: проблемно-пошукове навчання (проблемного викладення матеріалу, створення проблемних ситуацій, групова дискусія); евристичні методи); дослідницький (наукові доповіді, наукові повідомлення); тестування; узагальнення; ілюстративний; графічний
Лабораторні	Не передбачено навчальним планом
Самостійна робота	Самостійна робота допоможе здобувачам опанувати навичками добору і самостійної роботи з джерелами законодавчо-нормативного та навчального характеру, а також на основі вивчення, узагальнення, систематизації й аналізу матеріалів (в тому числі і фактичних) робити відповідні висновки, рекомендації. 1. Опрацювання лекційного матеріалу. 2. Самостійне вивчення окремих питань та тем за списком рекомендованої літератури. 3. Оволодіння основними поняттями та категоріями дисципліни. 4. Програма вивчення дисципліни передбачає моделювання ситуаційних завдань та розв'язування прикладних задач по кожній змістовій частині дисципліни, що підвищує якість засвоєння теоретичного матеріалу та розвиває практичні навички здобувачів

11. Система контролю та оцінювання

Поточний контроль	
Методи поточного контролю: усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення тощо); письмовий контроль (контрольна робота, реферат, есе, виклад матеріалу на задану тему в письмовій формі); презентація самостійної роботи здобувача; практичний контроль (під час практичних робіт); тестовий контроль. Види поточного контролю: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, звіт з практичних робіт, реферат, презентація. Оцінювання знань здобувачів на основі поточного контролю відбувається: а) способом перевірки систематичності та активності роботи здобувача над вивченням програмного матеріалу курсу протягом семестру; б) способом виконання завдань самостійної роботи здобувача.	
Підсумковий контроль за змістовою частиною	
Здійснюється у формі письмового опитування за темами змістової частини	
Підсумковий контроль	
Підсумковий контроль здійснюється відповідно до змістової частини освітньої програми, індивідуального плану здобувача вищої освіти і робочого навчального плану, графіку освітнього процесу і затверджених навчальних програм з дисципліни, розроблених на основі освітньої програми спеціальності. Основні вимоги до контролю знань наведені у Положенні про оцінювання знань здобувачів ВО ХДАЕУ. Форма контролю: залік	

Розподіл балів з дисципліни

Поточне оцінювання і контроль змістових частин (бали)													Разом за семестр
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	Залік	Max 100
Max 8	Max 8	Max 8	Max 8	Max 7	Max 7	Max 7	Max 8	Max 7	Max 7	Max 7	Max 8	Max 10	

12. Шкала оцінювання

Інформація про оцінювання			
Шкала рейтингу ХДАЕУ	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
90-100	A	Відмінно	зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C		
64-73	D	Задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	Незадовільно	не зараховано
1-34	F	Незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням курсу)	

13. Рекомендована література та інформаційні ресурси

Основна література	1. Кісіль З.Р., Швець Д.В. Психологія управління: Навчальний посібник у схемах, таблицях, коментарях / З.Р. Кісіль, Д.В. Швець. – Одеса: Видавництво ОДУВС, 2023. – 208 с. 2. Кісіль З.Р., Швець Д.В. Психологія управління : Навчальний посібник. Харків: видавництво «Університетська книга». 2022. 648 с 3. Кісіль З.Р. Основи управління: навчальний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 261 с. 4. Постоян Т. Г. Психологія управління : навч. посібн. Одеса: Університет Ушинського, 2020. 195 с. 5. Ходаківський Є.І., Богоявленська Ю.В., Грабар Т.П. Психологія управління: підручник/ МОН України. 5-те вид., перероб. та допов. Київ: Центр учбової літ-ри, 2021. 492 с.. 6. Психологія управління: навчальний посібник / укл. В.В.Ягоднікова. Одеса: видавець Букаєв В.В., 2022. 141 с.
Додаткова	1. Bernstein J. Manager's Guide to Crisis Management. New York : McGraw-Hill Education, 2011. 224 p. 2. Clearfield C., Tilsik A. Meltdown: Why Our Systems Fail and What We Can Do About It. New York : Penguin Press, 2018. 304 p. 3. Jon Luthans F. Organizational Behavior. 12th ed. New York : McGraw-Hill Education, 2011. 672 p. 4. Weick K. E., Sutcliffe K. M. Managing the Unexpected: Resilient Performance in an Age of Uncertainty. 3rd ed. Hoboken : John Wiley & Sons, 2015. 224 p. 5. Андрійчук І. П. Психологічні особливості конфліктів у державних та приватних організаціях. Актуальні проблеми управління закладами освіти у контексті стратегії модернізації освітньої галузі: колективна монографія / За загальною

	редакцією В.П. Кравця, Г.М. Мешко. Тернопіль : ТНПУ ім. В.Гнатюка, 2020. 310 с. С. 128-438. URL: http://dspace.tnpu.edu.ua/handle/123456789/16323 6. Андрійчук І. Технології управління соціально-психологічними процесами в теорії та практиці. Territories' development: social, economic and humanitarian issues. Monograph. Opole: The Academy of Management and Administration in Opole, 2019; ISBN 978- 83-946765-9-9; Р.426- 438. 7. Андрійчук І.П. Типологічні особливості стилів управлінської діяльності державних службовців. Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія «Психологічні науки». Херсон, 2016. Вип. 2. С. 136-141. 8. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Управління персоналом. Підручник.— К.: Центр учбової літератури, 2011. – 468 с. 9. Бочелюк В.Й., Пучина О.В. Організаційна психологія на підприємстві : навч. посіб. Київ, 2018. 272 с. 10. Власова О.І., Никоненко Ю.В. Соціальна психологія організацій та управління : підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 398 с. 11. Гладуш В.А. Психологія управління [Текст]: курс лекцій / В.А. Гладуш. Д.: РВВ ДНУ, 2008, – 104 с. 12. Гура О. І. Психологія управління соціальною організацією: навчальний посібник. Вид. 2-ге, доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с. 13. Кошеленко К. Менеджмент у часи війни / Костянтин Кошеленко. – К.: Кінцевий бенефіціар, 2024. – 320 с. 14. Кузнецов Е. А. Методологія професіоналізації управлінської діяльності в Україні : монографія. Херсон : ОЛДІ ПЛЮС, 2017. 382 с. 15. Кушнір Р. Мистецтво відповідального спілкування або як налагодити глибинне порозуміння з іншою людиною. Дрогобич : Коло, 2013. 362 с. 16. Ложкін Г.В., Пов'якель Н.І. Психологія конфлікту: теорія і сучасна практика. Київ : Професіонал, 2007. 416 с. 17. Пономаренко В.С. Гриньова М.М., Салун М.М. та ін. Управління трудовим потенціалом. Наукове видання. Харків : Вид. ХНЕУ, 2016. 348 с. 18. Постоян Т. Г. Психологія управління : навч. посіб. Одеса : Університет Ушинського, 2020. С. 92-96. 19. Психологія управління. Навчальний посібник / Орбан-Лембрик Л.Е. - К. : Академвидав, 2010.- 567 с. 20. Савельєва В.С. Психологія управління : навч. посіб. Київ : Професіонал, 2015. 320 с. 21. Технології роботи організаційних психологів / за ред. Л.М. Карамушки. Київ : ІНКОС, 2005. 366 с 22. Ходаківський Є. І., Богоявленська Ю. В., Грабар Т. П. Психологія управління. Вид. 5-те, перероб. та доп. підручн. Київ : Центр учбової літератури, 2017. 492 с.
Інформаційні ресурси	1. Електронна бібліотека НАПН Укр аїни - http://lib.iitta.gov.ua - 2. Універсальний освітній простір (зокр ема Web-бібліотека) - http://accent.com/ua 3. Електронна бібліотека імені А.Ф Залевської - http://psychology-naesua.institute/info/253/ 4. Лабораторія організаційної та соціальної психології Інституту психології імені Г. С. Костюка - http://psychology-naes-ua.institute/info/98/ 5. Українська асоціація організаційних психологів та психологів праці - https://uaoppp.com.ua/ 6. Науковий журнал «Організаційна психологія. Економічна психологія» - https://uaoppp.com.ua/info/101/ 7. Києво-могилянська бізнес-школа https://www.youtube.com/@kmbsUA