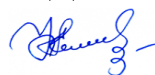


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра публічного управління, права та гуманітарних наук

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан економічного факультету



Наталія КИРИЧЕНКО

“29” серпня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНОЗЕМНА МОВА

(назва навчальної дисципліни)

освітній рівень	<u>перший (бакалаврський)</u> (бакалавр, магістр)
спеціальність	<u>075 Маркетинг</u> (шифр і назва спеціальності)
спеціалізація (ОПП)	<u>«Маркетинг»</u> (назва освітньо-професійної програми)
факультет	<u>Економічний</u> (назва факультету)

2024 – 2025 навчальний рік

Робоча програма дисципліни «Іноземна мова» для здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою «Маркетинг», спеціальністю 075 «Маркетинг».

Розробник: старший викладач кафедри публічного управління, права та гуманітарних наук Макухіна С.В.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри публічного управління, права та гуманітарних наук

Протокол № 1 від «29» серпня 2024 року

В.о. завідувача кафедри


(підпис)

Людмила СІМОНЦЕВА

(прізвище та ініціали)

« 29 » серпня 2024 року

Схвалено методичною комісією економічного факультету

Протокол № 1 від «29» серпня 2024 року

Затверджено на вченій раді економічного факультету

Протокол № 1 від «29» серпня 2024 року

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: 71 Управління та адміністрування	Обов’язкова ОК 4.1	
Змістових частин – 2	Спеціальність: 075 «Маркетинг»	Рік підготовки:	
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____		2-й	
(назва)		Семестр	
Загальна кількість годин – 90		4-й	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента - 2	Освітній рівень: перший (бакалаврський) рівень	Лекції -	
		- год.	- год.
		Практичні, семінарські	
		30	год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		60	год.
		Індивідуальні завдання: год.	
		Вид контролю: екзамен	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 33% : 67%

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є розвиток у здобувачів мовної, мовленнєвої і соціокультурної компетентностей, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню в культурному розмаїтті освітнього та професійного середовищ.

Практична мета: формувати у здобувачів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну й прагматичну) для забезпечення ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

Освітня мета: формувати у здобувачів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить їм продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі як під час навчання у ЗВО, так і після отримання диплома про вищу освіту.

Пізнавальна: залучати здобувачів до академічних видів діяльності, що активізують і розвивають увесь спектр пізнавальних здібностей.

Розвивальна мета: допомагати здобувачам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати їхню впевненість як користувачів мови, а також позитивного ставлення до вивчення мови.

Соціальна: сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися й робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.

Соціокультурна мета: досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

Завдання дисципліни:

- забезпечити оволодіння іншомовною мовленнєвою діяльністю в основних її видах – говорінні, аудіюванні, читанні і письмі – з метою здійснення іншомовного міжособистісного спілкування;
- формувати мовну, соціокультурну і мовленнєву компетентності здобувачів;
- розвивати пізнавальні та інтелектуальні здібності здобувачів, їх мовленнєву і творчу активність, ініціативність; формувати вміння самостійно поповнювати свої знання.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен **знати:**

- граматичні структури, правила англійського синтаксису, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила використання мовних форм, властивих офіційному і розмовному регістрам академічного та професійного мовлення;
- широкий діапазон словникового запасу (у тому числі термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах спілкування;

розуміти:

- основні ідеї в ході детальних обговорень, дебатів, офіційних доповідей, лекцій, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування;
- загальний зміст і більшість суттєвих деталей в автентичних радіо- і телепередачах, подкастах, блогах, пов'язаних з академічною і професійною сферами;
- складні повідомлення та інструкції академічного та професійного змісту;
- намір мовця і комунікативні наслідки його висловлювання;
- позицію і точку зору мовця для побудови ефективної стратегії спілкування;
- автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та електронного ресурсу;
- складні рекламні матеріали, інструкції;
- автентичну академічну та професійну кореспонденцію;

вміти:

- реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час детальних обговорень, дискусій, офіційних перемовин, лекцій, бесід, що пов'язані з навчанням та професійною діяльністю;
- чітко аргументувати думку відносно актуальних тем в академічному та професійному житті;
- реагувати на телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування;
- виконувати широку низку мовленнєвих функцій і реагувати на них, гнучко користуючись загальнозживаними фразами;
- виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола тем академічного та професійного спрямування;
- продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням і спеціальністю;
- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс;
- писати зрозумілі, деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з особистою та професійною сферою діяльності;
- писати в стандартному форматі деталізовані завдання і звіти;
- готувати і продукувати ділову і професійну кореспонденцію;
- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс.

У результаті вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» здобувачі повинні опанувати такі **компетентності**:

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми професійної діяльності у галузі вирощування декоративних рослин, проектування, створення та експлуатації об'єктів садово-паркового господарства або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій і методів рослинництва, ландшафтної архітектури, садово-паркового будівництва та екології і характеризується комплексністю і невизначеністю умов

Результати навчання за дисципліною та їх співвідношення із програмними результатами навчання

Загальні	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК9. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК11. Здатність працювати в команді. ЗК13. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК14. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
Спеціальні (фахові)	
ПРН	P17. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістова частина 1. Природа. Робота.

Тема 1. Діагностичний тест

Практичне заняття № 1

EIE test (reading + use of English)

Тема 2. Природа

Практичне заняття № 2

Читання та вокабуляр: Унікальні тварини Канади (Animals Unique to Canada)

Граматика: Модальні дієслова (Modal verbs)

Аудіювання: Тварини та комахи (Animals and Insects)

Говоріння: Унікальні тварини України (Animals unique to Ukraine)

Письмо: Написання листівки (Writing a postcard)

Практичне заняття № 3

Читання та вокабуляр: Канадські гуси (Canadian Geese)

Граматика: Модальні дієслова *can, could, be able to*

Аудіювання: Прогноз погоди (Weather Forecast)

Говоріння: Погода в Україні (The Weather in Ukraine)

Письмо: Написання формального листа (Writing a formal letter)

Практичне заняття № 4

Читання та вокабуляр: Я можу розмовляти про річки та море (I can talk about rivers and the sea)

Граматика: Модальні дієслова *Must, Can, Have to*

Аудіювання: Лиха, які трапляються в оточуючому середовищі (Environmental Disasters)

Говоріння: Людське відношення до оточуючого середовища (People's attitude to the environment)

Письмо: Написання есею (Writing an essay)

Тема 3. Робота

Практичне заняття № 5

Читання та вокабуляр: Таксисти Лондона (Taxi drivers in London)

Граматика: Пасивний стан (Passive Voice)

Аудіювання: Робота: обов'язки, оплата та умови (Work: Duties, pay, conditions)

Говоріння: Влаштування на роботу (Job Placement)

Письмо: Написання запрошення (Writing an invitation)

Практичне заняття № 6

Читання та вокабуляр: Робочі місця (Jobs)

Граматика: Пасивний стан (Passive Voice)

Аудіювання: Як заробити кишенькові гроші (How to earn pocket money)

Говоріння: Літні види робіт (Summer Jobs)

Письмо: Написання неформального листа (Writing an informal letter)

Практичне заняття № 7

Читання та вокабуляр: Дискримінація на робочому місці (Discrimination in the workplace)

Граматика: Пасивний стан (Passive Voice)

Аудіювання: Як збалансувати кар'єру та виховання дітей (How to balance a career and raising children)

Говоріння: Сходи кар'єри (Career Ladder)

Письмо: Написання аргументованого есею (Writing an argumentative essay)

Тема 4 Контрольна робота

Практичне заняття №8

Контрольна робота

EIE test (reading + use of English)

Grammar: (Modal Verbs + Passive Voice)

Змістова частина 2. Здоров'я і спорт. Відпочинок і культура.

Тема 5. Здоров'я і спорт

Практичне заняття № 9

Читання та вокабуляр: Як дожити до 100 років (How to live to be 100)

Граматика: Прикметники. Прислівники (Adjectives, Adverbs)

Аудіювання: Радіоінтерв'ю з літнім чоловіком (A Radio Interview with an Elderly Man)

Говоріння: Як бути здоровим (How to be healthy)

Письмо: Написання неформального листа (Writing an informal letter)

Практичне заняття № 10

Читання та вокабуляр: Історія дієти (History of dieting)

Граматика: Ступені порівняння (Comparisons degrees)

Аудіювання: Спорт: ігри з м'ячем (Sport: Ball games)

Говоріння: Спорт у моєму житті (Sport in my life)

Письмо: Написання неформального листа (Writing an informal letter)

Практичне заняття № 11

Читання та вокабуляр: Добрі часи, погані часи (Good times, bad times)

Граматика: Компаративні конструкції (Comparative constructions)

Аудіювання: Відомий спортсмен (Famous Sportsperson)

Говоріння: Активний відпочинок у моєму житті (Active leisure in my life)

Письмо: Написання аргументованого есею (Writing an argumentative essay)

Тема 6. Відпочинок і культура

Практичне заняття № 12

Читання та вокабуляр: Мистецтво дурного смаку (Art of Bad Taste)

Граматика: Іменник (однина / множина) (Nouns (singular /plural))

Аудіювання: Розмова про фільм (Talking about the Film)

Говоріння: Кіно та театр (Cinema and Theatre)

Письмо: Написання неформального листа (Writing an informal letter)

Практичне заняття № 13

Читання та вокабуляр: Уільям Блейк (William Blake)

Граматика: Іменник (злічувальні/незлічувальні) (Nouns (Countable/Uncountable))

Аудіювання: Музика (Music)

Говоріння: Газети (Newspapers)

Письмо: Написания электронного листа (Writing an e-mail)

Тема 7. Повторення та узагальнення

Практичне заняття № 14

Повторення та узагальнення

Тема 8. Підсумкова контрольна робота

Практичне заняття № 15

Підсумкова контрольна робота

EIE test (reading + use of English) Test 6 Tasks 4-9

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових частин і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
л		п	лаб	інд	с.р.	л		п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістова частина 1. Природа. Робота.												
Тема 1. Діагностичний тест	2	-	2	-	-	0	-	-	-	-	-	-
Тема 2. Природа	23	-	6	-	-	17	-	-	-	-	-	-
Тема 3. Робота	21	-	6	-	-	15	-	-	-	-	-	-
Тема 4. Підсумкова контрольна робота	2	-	2	-	-	0	-	-	-	-	-	-
ПК ЗЧ 3	48	-	16	-	-	32	-	-	-	-	-	-
Змістова частина 2. Здоров'я і спорт. Відпочинок і культура.												
Тема 5. Здоров'я і спорт.	22	-	6	-	-	16	-	-	-	-	-	-
Тема 6. Відпочинок і культура	16	-	4	-	-	12	-	-	-	-	-	-
Тема 7. Повторення та узагальнення	2	-	2	-	-	0	-	-	-	-	-	-
Тема 8. Підсумкова контрольна робота	2	-	2	-	-	0	-	-	-	-	-	-
ПК ЗЧ 4	42	-	14	-	-	28	-	-	-	-	-	-
Разом	90	-	30	-	-	60	-	-	-	-	-	-
Екзамен												

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
4 семестр		
1	Діагностичний тест	2
2	Природа	6
3	Робота	6
4	Підсумкова контрольна робота	2
5	Здоров'я і спорт	6
6	Відпочинок і культура	4
7	Повторення та узагальнення	2
8	Підсумкова контрольна робота	2
	Разом	30

7. Самостійна робота

Самостійна робота здобувача (СРС) є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять, і є невід'ємно складовою процесу вивчення конкретної дисципліни. Її зміст визначений робочою навчальною програмою, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

Метою самостійної роботи з іноземної мови у немовному закладі вищої освіти є формування навичок роботи з іншомовними фаховими джерелами інформації (читання, переклад, творче переосмислення інформації, її особистісна оцінка та наступне використання), а також формування навичок усного мовлення (говоріння та аудіювання). Практичне заняття є важливою формою процесу вивчення іноземної мови, де здійснюється безпосередня організація самостійної роботи студента, контроль з боку викладача, а також взаємоконтроль і самоконтроль.

Самостійна робота здобувача забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення дисципліни: методичними рекомендаціями щодо виконання самостійної роботи, словниками тощо. Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль разом з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять.

Зміст СРС з дисципліни «Іноземна мова» складається з таких видів роботи:

- 1) самостійне опрацювання матеріалу навчальної дисципліни, запропонованого викладачем, згідно з навчально-тематичним планом:
 - читання, переклад, творче переосмислення інформації, її особистісна оцінка та наступне використання;
 - переклад та вивчення фахової лексики;
 - виконання окремих вправ і завдань на розвиток усного мовлення;
 - робота з двомовним словником;
 - написання письмових робіт тощо.

2) виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань;

3) підготовка до тестових випробувань та екзамену.

Під час складання плану самостійної роботи студента виходимо із загального обсягу годин, що відводяться на самостійну роботу з дисципліни, видів самостійної роботи, що плануються для виконання здобувачем, загального тижневого бюджету часу здобувача, фізіологічно обґрунтованих норм навчального навантаження тощо.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
4 семестр		
1	Підготувати презентацію за темою «Animals and Insects»	2
2	Підготувати презентацію за темою «Weather»	2
3	Підготувати доповідь на тему: «Моя улюблена пора року»	2
4	Підготувати презентацію за темою «Модальні дієслова англійської мови» з акцентом на їхнє використання у спеціалізованих текстах	2
5	Проаналізувати використання модальних дієслів (на прикладі спеціалізованої наукової статті)	3
6	Підготувати презентацію за темою «Світ тварин»	3
7	Скласти доповідь з теми «Як заробити кишенькові гроші», використовуючи фразові дієслова та ідіоми з теми (усна відповідь)	3
8	Фразові дієслова та ідіоми з теми «Робота» (усна відповідь)	2
9	Скласти доповідь про сезонні види робіт (усна відповідь)	2
10	Підготувати діалог з теми «Робота» та трансформувати його у непряму мову	3
11	Підготувати доповідь-репортаж «Працевлаштування в США» (усна відповідь)	3
12	Скласти доповідь з теми «Збалансована дієта як запорука здоров'я»	3
13	Фразові дієслова та ідіоми з теми «Здоров'я»	3
14	Підготувати презентацію за темою «Хвороби»	3
15	Проаналізувати використання прикметників і прислівників (на прикладі спеціалізованої наукової статті)	3
16	Скласти доповідь з теми «Як я проводжу свій вільний час»	3
17	Підготувати презентацію за темою «Спорт: ігри з м'ячем»	3
18	Підготувати доповідь на тему: «Спорт та відпочинок»	3
19	Навести приклади використання артиклів та їхнього функційного навантаження (на прикладі спеціалізованої наукової статті)	3
20	Підготувати презентацію за темою «Кіно і театр»	3
21	Скласти доповідь з теми «Мій улюблений фільм»	3
22	Підготувати доповідь на тему: «Мої музичні вподобання»	3
	Разом	60

8. Методи навчання

Для досягнення комунікативної компетентності здобувачів викладач іноземної мови використовує новітні методи навчання, що поєднують комунікативні та пізнавальні цілі. Інноваційні методи навчання іноземних мов, які базуються на гуманістичному підході, спрямовані на розвиток і самовдосконалення особистості, на розкриття її творчого потенціалу, створюють передумови для ефективного поліпшення освітнього процесу у закладах вищої освіти. Основними принципами сучасних методів є: рух від цілого до окремого, орієнтація практичних занять на здобувача (learner-centered lessons), цілеспрямованість та змістовність занять, їх спрямованість на досягнення соціальної взаємодії за наявності віри викладача в успіх здобувачів.

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

За джерелом інформації: .

- словесні: пояснення, розповідь, бесіда;
- наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
- практичні: вправи.

За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні

За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі, продуктивні.

За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота; виконання індивідуальних завдань.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання:

- навчальні дискусії;
- створення ситуації пізнавальної новизни;
- створення ситуації зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

З метою розвитку мовної, мовленнєвої й соціокультурної компетентностей широко впроваджуються інноваційні методи навчання, що забезпечують комплексне оновлення традиційного педагогічного процесу. Це, наприклад, комп'ютерна підтримка освітнього процесу, впровадження інтерактивних методів навчання (внутрішні (зовнішні) кола (inside/outside circles); мозковий шторм (brain storm); обмін думками (think-pair-share); парні інтерв'ю (pair-interviews); робота в малих групах (small groups work), проектна робота (R&D), ситуативне моделювання (modeling situations) тощо).

9. Методи контролю

Контроль у навчанні іноземної мови здобувачів нефілологічних спеціальностей передбачає виявлення рівня сформованості мовленнєвих навичок та умінь, визначення правильності організації освітнього процесу, діагностування труднощів засвоєння матеріалу, перевірку ефективності використаних методів і прийомів навчання. Контроль здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості контролю.

Використовуються методи усного та письмового контролю, одномовний (безперекладний) і двомовний (перекладний) контролі, які сприяють підвищенню мотивації майбутніх фахівців до навчально-пізнавальної діяльності іноземною мовою. Відповідно до специфіки мовленнєвої підготовки здобувачі перевага віддається

- усному опитуванню (презентація, доповідь, складання діалогів),
- письмовому (модульна/семестрова контрольна робота, диктант, тест).

Поточний контроль рівня знань здійснюється шляхом проведення тестувань, написання та перевірки творчих письмових завдань, перекладів, усного опитування.

Підсумковий контроль з дисципліни проводиться під час останнього заняття змістової частини.

Критерії оцінювання аудіювання

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів
0	Здобувач розпізнає на слух найбільш поширені словосполучення у мовленні, які звучать в уповільненому темпі.
1	Здобувач розуміє основний зміст поданих у нормальному темпі текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі.
2	Здобувач розуміє основний зміст стандартного мовлення у межах тематики ситуативного мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. В основному сприймає на слух експліцитно надану інформацію.
3	Здобувач розуміє тривале мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Вміє знаходити в інформаційних текстах з незнайомим матеріалом необхідну інформацію, надану в вигляді оціночних суджень, опису, аргументації.

Критерії оцінювання читання

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів
0	Здобувач уміє розпізнавати та читати окремі вивчені словосполучення на основі матеріалу, що вивчався.
1	Здобувач уміє читати вголос і про себе з розумінням основного змісту тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Уміє частково знаходити необхідну інформацію у вигляді оціночних суджень, опису за умови, що в текстах використовується знайомий мовний матеріал.
2	Здобувач уміє читати з повним розумінням тексти, які містять певну кількість незнайомих слів, знаходити і аналізувати потрібну інформацію.
3	Здобувач уміє читати тексти, аналізує їх і робить власні висновки, розуміє логічні зв'язки в рамках тексту та між його окремими частинами.

Критерії оцінювання говоріння

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів
0	Здобувач знає найбільш поширені вивчені словосполучення, проте не завжди адекватно використовує їх у мовленні, допускає фонематичні помилки.
1	Здобувач уміє в основному логічно побудувати невеличке монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, допускаючи незначні помилки при використанні лексичних одиниць. Всі звуки в потоці мовлення вимовляються правильно.
2	Здобувач уміє логічно висловитися у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, а також у зв'язку зі змістом прочитаного, почутого або побаченого, висловлюючи власне ставлення до предмета мовлення; уміє підтримувати бесіду, вживаючи короткі репліки. Здобувач в основному вміє у відповідності з комунікативним завданням використовувати лексичні одиниці і граматичні структури, не допускає фонематичних помилок.
3	Здобувач уміє логічно і в заданому обсязі побудувати монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, використовуючи граматичні структури і лексичні одиниці у відповідності до комунікативного завдання, не допускаючи при цьому фонематичних помилок.

Критерії оцінювання письма

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів	Грамотність	
		Припустима кількість орфографічних помилок	Припустима кількість лексичних, граматичних та стилістичних помилок
0	Здобувач уміє писати вивчені слова, допускаючи при цьому велику кількість орфографічних помилок.	8	9
1	Здобувач уміє написати коротке повідомлення за зразком у межах вивченої теми, використовуючи обмежений набір засобів логічного зв'язку, при цьому відсутні з'єднувальні кліше, недостатня різноманітність вжитих структур, моделей тощо.	6	6
2	Здобувач уміє без використання опори написати повідомлення за вивченою темою, зробити нотатки, допускаючи низку помилок при використанні лексичних одиниць. Допущені помилки не порушують сприйняття тексту; у роботі вжито ідіоматичні звороти, з'єднувальні кліше, різноманітність структур, моделей тощо.	3	3
3	Здобувач уміє написати повідомлення, правильно використовуючи лексичні одиниці в рамках тем, пов'язаних з повсякденним життям. Бали не знімаються при наявності несуттєвих орфографічних помилок, які не порушують акту комунікації (британський або американський варіанти орфографії, орфографічні помилки в географічних назвах тощо).	1-2	

Оцінка за самостійну роботу додається до оцінки за роботу на практичному занятті та є підсумковою оцінкою (максимальний бал - 5).

Критерії оцінювання самостійної роботи здобувачів

Бали	Критерії оцінювання самостійної роботи здобувачів
0	Робота не виконана
1	Робота виконана не в повному обсязі або допущено низку помилок у змісті, логіці, структурі завдання; робота не відповідає або частково не відповідає вимогам до виконання та оформлення самостійної роботи здобувачів
2	Робота виконана в повному обсязі та відповідає усім вимогам до виконання та оформлення самостійної роботи здобувачів

Критерії оцінювання діагностичного та підсумкового тестування

Діагностичне та підсумкове тестування складається з 42 питань, які охоплюють читання та використання мови. Бали розподіляються наступним чином:

Розподіл балів для діагностичного тестування

Кількість правильних відповідей	Кількість балів
0-22	0
23-24	1
25-26	2
27-28	3
29-30	4
31-32	5
33-34	6
35-36	7
37-38	8
39-40	9
41-42	10

Розподіл балів для підсумкового тестування

Кількість правильних відповідей	Кількість балів
0-14	0
15-16	1
17-18	2
19-20	3
21-22	4
23-24	5
25-26	6
27-28	7
29-30	8
31-32	9
33-34	10
35-36	11
37-38	12
39-40	13
41	14
42	15

10. Розподіл балів, які отримують здобувачі

Екзамен

4 семестр

Поточне тестування та самостійна робота								Сума	
Змістова частина 3. Природа. Робота.				Змістова частина 4. Здоров'я і спорт. Відпочинок і культура.					Екзамен
T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	40	100
6	9	9	9	9	6	3	9		

T1, T2 ... T22 – теми змістових частин

Схеми оцінювання ХДАЕУ

Національна диференційована шкала

Оцінка	Мін. рівень досягнень	Макс. рівень досягнень
Відмінно/Excellent	90	100
Добре /Good	74	89
Задовільно/Satisfactory	60	73
Незадовільно/Fail	0	59

Національна недиференційована шкала

Зараховано/Passed	60	100
Не зараховано/Fail	0	59

Шкала ECTS

A	90	100
B	82	89
C	74	81
D	64	73
E	60	63
Fx	35	59
F	1	34

Шкала ECTS недиференційована шкала

P	60	100
F	0	59

11. Методичне забезпечення

1. Робоча навчальна програма дисципліни «Іноземна мова».
2. Силабус дисципліни.
2. Плани занять.
3. Навчально-наочні посібники.
4. Комплекс завдань для підсумкових контрольних робіт.
6. Завдання для самостійної роботи здобувачів.
7. Завдання для індивідуальної роботи здобувачів.

12. Рекомендована література

Основна література:

1. Dooley J., Evans V. Grammarway 2 with answers. Newbury: Express publishing, 2019. 192 p.
2. Exam Excellence/ Preparation for Secondary School Exams. Oxford: Oxford University Press, 2019. 200 p.
3. Redman S. English Vocabulary in Use Pre-Intermediate and Intermediate. London: Cambridge University Press, 2018. 264 p.
4. Доценко І., Євчук О. Англійська мова. Тренажер для підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання. За чинною програмою ЗНО. Тернопіль: Підручники і посібники, 2022. 224 с.
5. Мясоєдова С. В. Англійська мова: Типові тестові завдання. Х.: Веста, 2021. 120 с.
6. Eastwood J. Oxford Practice Grammar Intermediate. Tests. John Eastwood Oxford University press, 2019. 56 p.
URL: <https://elt.oup.com/student/practicegrammar/int/?cc=ua&sellLanguage=uk>
7. Cullen Pauline. Vocabulary for IELTS. Cambridge University Press. 2020. 174 p.
8. Константинова О. М. Англійська мова: Комплексне видання для підготовки до ЗНО та ДПА. К.: Освіта, 2020. 224 с.
9. Evans V. Roundup 5 New and Update. Pearson Education Ltd, 2019. 208 p.
10. Murphy R. English Grammar in Use. 5th edition. Cambridge University press, 2019. 379 p.

Допоміжна:

11. Gairns R. Redman S. Oxford Word Skills. Intermediate. Learn and practice English Vocabulary. 2nd edition. Oxford University Press, 2020. 256 p.
12. Foley M., Hall D. My Grammar lab. Intermediate B1/B2. Pearson, 2019. 385 p.
13. Foley M. Longman Advanced Learners' Grammar / M. Foley, D. Hall. – Pearson Education (Longman), 2018. – 384 p.

Інформаційні ресурси

1. Acronym and Abbreviation Dictionary. URL: <http://www.ucc.ie/info/net/acronyms/index.html>
2. British Council. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
3. Online Dictionaries. URL: <http://www.bucknell.edu/rbeard/diction/html>
4. Merriam Webster Online. URL: <http://www.m-w.com/dictionary>
5. Synonym Dictionary. URL: <http://vancouver-webpages.com/synonyms/html>
6. An informal email or letter. URL: <https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/writing/advanced-c1/informalemail-or-letter>
7. How to write a formal letter. URL: <https://www.bbc.co.uk/bitesize/topics/zv7fq3/articles/zkq8hbk>
8. Argumentative Essay. URL: <https://www.khanacademy.org/test-prep/praxis-writing/praxis-writing-lessons/gtp--praxis-writing--quick-guides/a/gtp--praxis-writing--article--quick-guide--argumentative-essay>
9. Oxford Learner's Dictionary. URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
10. Grammar. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar>