

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради ХДАЕУ

протокол від 04 червня 2026 року № 13

Введено в дію:

наказ від 04 червня 2026 року № 20/ОД

ПОЛОЖЕННЯ

про науково-технічний відділ

Кропивницький - 2026

1. Загальні положення

1.1. Положення про науково-технічний відділ (далі – Положення) визначає основні завдання, функції, права науково-технічного відділу Херсонського державного аграрно-економічного університету, (далі – Відділ), а також взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Херсонського державного аграрно-економічного університету (далі – ХДАЕУ).

1.2. Відділ є науковим підрозділом ХДАЕУ, що створюється для виконання фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт (тем) з метою розв'язання актуальних наукових проблем, забезпечення навчального процесу, залучення викладачів, докторантів, аспірантів і здобувачів вищої освіти до вирішення важливих наукових завдань. У випадках, коли для наукових досліджень необхідно залучення висококваліфікованих спеціалістів з різних сфер знань, можуть бути утворені сектори, які об'єднують дослідників декількох факультетів (інститутів) і кафедр.

1.3. Відділ є структурним підрозділом ХДАЕУ.

1.4. Відділ створюється, реорганізовується та ліквідується рішенням Вченої ради ХДАЕУ, яке вводиться в дію наказом ректора.

1.5. Відділ підпорядковується ректору ХДАЕУ, а функціонально – проректору з наукової роботи та міжнародної діяльності.

1.6. Діяльність Відділу регулюється чинним законодавством України, Статутом ХДАЕУ та цим Положенням.

2. Основні завдання та функції

2.1. Організація, координація та проведення наукових досліджень відповідно до тематичного плану фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт ХДАЕУ та згідно з договорами ХДАЕУ з іншими установами на виконання науково-дослідних робіт.

2.2. Організація впровадження результатів досліджень і розробок у виробництво та навчальний процес.

2.3. Формування сучасного кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

2.4. Здійснення науково-виробничої та наукової діяльності поза господарськими договорами з підприємствами і організаціями, які виконуються науково-дослідними і навчально-науковими лабораторіями, групами та іншими підрозділами ХДАЕУ.

2.5. Застосування нових наукових, науково-технічних знань при виконанні науково-дослідних робіт.

2.6. Одержання конкурентоспроможних наукових та науково-прикладних результатів.

2.7. Підготовка та подання на реєстрацію заявок на отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності (винаходи, корисні моделі, промислові зразки тощо).

- 2.8. Сприяння підвищенню якості підготовки фахівців.
- 2.9. Підтримка існуючих та формування нових наукових шкіл.
- 2.10. Здійснення заходів щодо підтримки наукових досліджень молодих учених та обдарованих здобувачів вищої освіти, залучення їх до наукових шкіл.
- 2.11. Проведення рейтингового оцінювання наукової та інноваційної діяльності науково-педагогічних працівників ХДАЕУ.
- 2.12. Виконання інших функцій, відповідно до завдань і мети створення Відділу.

3. Структура, штат та фінансування

3.1. Структура, штат відділу формуються відповідно до потреб науково-технічної діяльності в установі та обсягу завдань, що стоять перед Відділом.

3.2. Структура та штат Відділу затверджується ректором ХДАЕУ.

3.3. Основними джерелами фінансування Відділу є:

- кошти загального і спеціального фондів Державного бюджету України, що передбачаються для проведення фундаментальних і прикладних досліджень;

- кошти міжнародних фондів, спонсорів, грантодавців тощо, що передбачаються для проведення фундаментальних і прикладних досліджень;

- кошти, що надходять від підприємств та установ Замовників на виконання договорів на створення науково-технічної продукції за господарськими угодами, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

3.4. В межах штатного розкладу та фінансування у Відділі за рішенням Вченої ради ХДАЕУ можуть бути створені науково-дослідні лабораторії, наукові центри, окремі науково-дослідні групи.

3.5. Поточною діяльністю науково-технічного відділу керує начальник, який підпорядкований проректору з наукової роботи та міжнародної діяльності.

4. Організація та діяльність Відділу

4.1. Відділ вирішує планування науково-дослідних робіт згідно основних напрямків університету, виходячи із профілю підготовки спеціалістів і перспектив розвитку досліджень при наявності матеріальних і фінансових можливостей.

4.2. Відділ контролює виконання передбачених планом завдань, договірних зобов'язань, а також якість робіт, виконаних виконавцями та співвиконавцями. Забезпечує при цьому дотримання нормативних вимог, комплектність і якісне оформлення документації, дотримання встановленого порядку її узгодження.

4.3. Затверджує і надає на розгляд вченої ради ХДАЕУ наукові звіти

про діяльність Відділу. Забезпечує практичне застосування їх результатів, авторський нагляд і надання технічної допомоги.

4.4. Організує роботу по патентуванню наукових і технічних досягнень і забезпеченню реєстрації винаходів і раціоналізаторських пропозицій.

5. Взаємодія з іншими підрозділами

5.1. Взаємодія Відділу з іншими підрозділами будується на принципах інтеграції наукової і освітньої діяльності, взаємоповаги і взаєморозуміння.

5.2. Керівник відділу має право одержувати, а суміжні підрозділи зобов'язані надавати необхідну для діяльності Відділу інформацію.

5.3. Відділ, зі свого боку, забезпечує належне і прозоре ведення планової, договірної і технічної документації з науково-дослідної роботи, надання необхідної інформації та копії наявних документів (за запитом) відповідним підрозділам ХДАЕУ.

6. Матеріально-технічне забезпечення

6.1. Відділ функціонує відповідно до матеріально-технічної бази ХДАЕУ.

6.2. Відділ має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів ХДАЕУ.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням Вченої ради ХДАЕУ та введення в дію наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносять шляхом викладення його в новій редакції.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи

Вікторія ГРАНОВСЬКА

Проректор з наукової роботи
та міжнародної діяльності

Сергій ЛАВРЕНКО

Головний бухгалтер

Світлана КАЛЬСІНА

Провідний юрисконсульт

Тетяна КУЗОВОВА