

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради ХДАЕУ
протокол від 05.02.2026 року № 9

Введено в дію:
наказ від 05.02.2026 р. № 6/ОД

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок перезарахування навчальних дисциплін
та визначення академічної різниці

Кропивницький 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці (далі – Положення), розроблено у відповідності до Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2024 року № 134, Положення про організацію освітнього процесу (рішення Вченої ради ХДАЕУ протокол від 13.02.2025 року № 6).

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для вступників усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти;
- вступають на навчання за двома або більше освітніми програмами Університету;
- продовжують навчання після академічної відпустки або у випадку повторного навчання;
- реалізували право на академічну мобільність;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- вступають на 2,3 курс на навчання зі скороченим та/або з нормативним терміном навчання.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється на підставі академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого закладом вищої освіти, завіреного в установленому порядку.

2.2. Перезарахування результатів вивчення здобувачем дисциплін згідно з індивідуальним навчальним планом здійснює декан факультету, шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни та/або декількох дисциплін освітньої програми, їх загального обсягу у годинах та кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС).

2.3. Перезарахування дисциплін може здійснюватися за такими варіантами:

- одноосібне рішення декана факультету;
- рішення декана на підставі висновку експертної комісії відповідної

кафедри.

2.3.1. Одноосібне рішення декана про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні навчального плану спеціальності та академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту, встановлено, що назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність, мають ідентичні програмні результати;

- якщо в навчальному плані та документів про попередню освіту співпадає загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС).

2.3.2. Експертна комісія формується у випадках, коли є підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібне рішення деканом не може бути прийнято:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають програмні результати навчання;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі вищої освіти, відрізняється, але не менший 70 % обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Університету.

Експертна комісія формується розпорядженням декана у складі двох осіб: гаранта освітньої програми та одного з викладачів кафедри.

Експертна комісія розглядає заяву здобувача вищої освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, за необхідності проводить співбесіду зі здобувачем вищої освіти з метою уточнення змісту вивченої в попередньому закладі вищої освіти дисципліни, яку потрібно перезарахувати.

Експертна комісія робить письмовий висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни.

Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії ухвалює декан факультету.

2.4. При перезарахуванні дисциплін зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача вищої освіти.

При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попереднього освітнього рівня вступників, які не навчались за ЄКТС, оцінки, одержані ними, переводяться у шкалу ЄКТС та 100-бальну шкалу відповідно до шкали оцінювання за середніми значеннями.

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то виставляється середня зважена

оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

2.5. Вступник має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

2.6. Для осіб, що здобувають вищу освіту у ХДАЕУ за їх заявою може бути здійснено перезарахування кредитів ЄКТС, за якими вони атестовані, включаючи дисципліни вільного вибору, на підставі результатів відомості успішності, академічної довідки або документа про попередню освіту.

2.7. Здобувачам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінки не нижче «задовільно».

2.8. Академічною різницею не вважаються дисципліни вільного вибору, передбачені відповідною освітньою програмою та/або навчальним і робочим навчальним планом.

Перезарахування кредитів ЄКТС вибіркової складової освітньої програми відбувається за рахунок фактично вивчених дисциплін за умови однакової кількості кредитів.

Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

2.9. Університет визначає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувача у закладах вищої освіти-партнерах – за умови відповідних документів учасників програм академічної мобільності.

Визнання результатів навчання в рамках академічної мобільності із закладами вищої освіти здійснюється з використанням ЄКТС.

Перезарахування вивчених освітніх компонентів здійснюється на підставі наданих здобувачем вищої освіти документів, що містять інформацію щодо переліку і результатів вивчення дисциплін, кількості кредитів, інформацію про систему оцінювання освітніх здобутків у закладі вищої освіти-партнері.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) здобувача вищої освіти не вивчалися ним повністю або загальний обсяг годин

(кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі вищої освіти менший 70 % обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Університету, становлять академічну різницю.

3.2. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється деканатом і має тривати не більше 5 робочих днів.

3.3. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних заходів (заліків, іспитів). Якщо навчальним планом з дисципліни передбачено залік та іспит, до академічної різниці вноситься складання іспиту.

3.4. Графік ліквідації академічної різниці визначається розпорядженням декана.

4. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Вступники, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку літньої екзаменаційної сесії, але не пізніше, ніж до моменту переведення на наступний курс навчання.

4.2. Основною формою освоєння навчального матеріалу при ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

4.3. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці, деканатом факультету надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

4.4. Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні матеріали самостійної роботи.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на деканат факультету, до якого подано заяву про навчання.

5.2. Академічна довідка (копія додатку до диплома про вищу освіту), завірена в установленому порядку, заяви про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені деканом факультету, підшиваються в особову справу здобувача вищої освіти.

5.3. Записи про перезарахування результатів заліків та іспитів заносяться до залікової книжки здобувача вищої освіти. В заліковій книжці

зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва навчального закладу, що його видав.

Оцінки виставляться за чинною в Університеті шкалою.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються в талоні на перездачу та заліковій книжці.

5.5. У додаток до диплома вносять усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти навчального плану відповідної спеціальності. Дисципліни вільного вибору здобувача можуть відрізнятися.

6. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ ПОНАД 20 КРЕДИТІВ

6.1. Академічна різниця, що виникає у здобувача при поновленні в університеті і перевищує допустиму норму у 20 кредитів, підлягає ліквідації до поновлення.

Академічна різниця, що не перевищує 20 кредитів, ліквідується студентом до першої поточної сесії після поновлення за розпорядженням декана факультету згідно з розділами 4 та 5 цього Положення.

6.2. У разі наявності академічної різниці понад 20 кредитів, здобувач, який має намір поновитися, подає до відповідного деканату заяву з проханням допустити його до самостійного опанування дисциплін для ліквідації академічної різниці.

6.3. Деканат факультету розглядає заяву здобувача та видає розпорядження, у якому зазначає перелік дисциплін, які підлягають самостійному опануванню та визначає кафедри й відповідальних викладачів.

6.4. Кафедра забезпечує здобувачу доступ до курсів визначених дисциплін на платформах дистанційного навчання (Moodle, Google Classroom тощо).

6.5. Здобувач самостійно опановує дисципліни та складає підсумковий контроль у відповідального викладача до початку наступного семестру з метою поновлення в канікулярний період.

6.6. Завідувач кафедри оформлює службову записку на ім'я декана факультету, в якій зазначає перелік дисциплін, обсяг кредитів та отримані оцінки підсумкового контролю.

6.7. Деканат факультету на основі службової записки перераховує академічну різницю після самостійного опанування здобувачем визначених дисциплін; у разі, якщо поточна академічна різниця не перевищує 20 кредитів,

готує проєкт наказу про поновлення здобувача.

6.8. Поновлення до контингенту здобувачів вищої освіти відповідного року, форми навчання та освітньо-професійної програми відбувається після підтвердження ліквідації академічної різниці, яка перевищує 20 кредитів, та видання наказу про поновлення.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням Вченої ради університету та введення в дію наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносять шляхом викладення його в новій редакції.