**ДОГОВІР № \_\_\_**

**про здобуття вищої освіти за дуальною формою**

м. Кропивницький «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Херсонський державний аграрно-економічний університет, надалі «Університет», в особі в.о. ректора Кирилова Юрія Євгеновича, який діє на підставі Статуту, (далі – Університет), підприємство (організація, установа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва підприємства, організації, установи)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(прізвище, ім’я та по батькові керівника)*

який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Суб’єкт господарювання) та здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Здобувач освіти), а разом іменовані «Сторони», уклали цей Договір про наступне.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Університет зобов’язується надати освітню послугу Здобувачеві освіти за дуальною формою, Суб’єкт господарювання зобов’язується забезпечити реалізацію практичної складової освітнього процесу, а Здобувач освіти, що навчається в Університеті за спеціальністю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_ року навчання, освітнього ступеня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(денна форма, державне замовлення / за договором про надання освітніх послуг),* зобов’язується досягти результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

**2. ЗОБОВ’ЯЗАННЯ СТОРІН**

2.1. **Університет зобов’язується:**

2.1.1. Розробляти та погоджувати з Суб’єктом господарювання графік освітнього процесу та освітні програми, що здійснюються на основі дуальної форми навчання, індивідуальний навчальний план і програму практичного навчання, строки проведення практичної підготовки на базі Суб’єкта господарювання, основні напрямки діяльності Здобувача освіти під час проходження виробничого навчання та виробничої практики на базі Суб’єкта господарювання.

1. Своєчасно, не пізніше, ніж за два тижні до початку виробничого навчання та виробничої практики, інформувати Суб’єкта господарювання про календарні терміни проведення навчання на базі Суб’єкта господарювання, а також додаткову інформацію за запитом Суб’єкта господарювання.
2. Інформувати Здобувача освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги за дуальною формою, її якості і змісту, про його права і обов’язки під час надання та отримання зазначеної послуги.
3. Закріпити за Здобувачем освіти відповідального працівника Університету (координатора/ куратора/керівника практики), що забезпечує організацію та контролює виконання навчальної програми.
4. Забезпечувати Здобувачів освіти відповідним рівнем теоретичних знань, навчально-методичною літературою та матеріалами відповідно до цілей і завдань професійної підготовки.
5. Провести позаплановий інструктаж Здобувачеві освіти з безпеки життєдіяльності в зв’язку зі змінами умов виконання навчальних завдань.
6. Забезпечувати загально-професійну підготовку, первинний інструктаж Здобувача освіти, що направляється на навчальну та виробничу практику, вивчення та дотримання ним правил технічної експлуатації виробничого обладнання, охорони праці та інших норм.
7. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці співробітникам Суб’єкта господарювання.
8. На час навчання за дуальною формою перевести Здобувача освіти на навчання за індивідуальним навчальним планом з елементами дистанційної форми навчання, надати йому код доступу до дистанційного середовища Moodle, контролювати своєчасне виконання завдань індивідуального навчального плану, здійснювати заходи поточного контролю.
9. Забезпечити Здобувача освіти щоденником навчально-виробничої практики, індивідуальними завданнями для виконання програми професійного навчання.
10. Забезпечити проведення спільно із Суб’єктом господарювання оцінювання результатів навчання, організацію підсумкового контролю (кваліфікаційних/випускових робіт) за результатами дуального навчання із залученням Суб’єкта господарювання (на розсуд випускової кафедри Університету).

**2.2. Суб’єкт господарювання зобов’язується:**

1. Прийняти Здобувача освіти в строки, узгоджені з Університетом.
2. Надати Здобувачеві освіти робоче місце і закріпити за ним наставника з числа найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців Суб’єкта господарювання для провадження освітньої діяльності на базі Суб’єкта господарювання відповідно до програми дуального навчання, а також забезпечити оволодіння практичними навичками і прийомами у процесі трудової діяльності.
3. Укласти із Здобувачем освіти трудовий договір та своєчасно виплачувати Здобувачеві освіти заробітну плату за виконану роботу відповідно до укладеного договору.
4. Забезпечити дотримання правил охорони праці відповідно до вимог законодавства.
5. Ознайомити Здобувача освіти зі Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку Суб’єкта господарювання, правилами поведінки на робочому місці і на території Суб’єкта господарювання, санітарними, протипожежними та іншими загальнообов'язковими нормами і правилами, проводити інструктажі з охорони праці, вивчення та дотримання правил технічної експлуатації виробничого обладнання тощо.
6. Надавати Здобувачу освіти справне устаткування, інструменти, технологічні карти, описи, схеми і робочі матеріали, необхідні для виконання завдань.
7. Забезпечити (за можливості) Здобувача освіти харчуванням, спеціальним одягом/формою відповідно до чинних нормативів та вимог за кошт Суб’єкта господарювання.
8. Забезпечити (за можливості) виплату Здобувачу освіти додаткової стипендії, інших виплат.
9. Залучати Здобувача освіти до виконання лише тих робіт, що відповідають узгодженій програмі практичної підготовки.
10. Надавати Здобувачу освіти доступ до практичних матеріалів і виробничих процесів, за винятком інформації, що становить комерційну таємницю.
11. Здійснювати контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці, зокрема своєчасним переміщенням Здобувача освіти у структурних підрозділах Суб’єкта господарювання.
12. Своєчасно повідомляти Університет про вчинені Здобувачем освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.
13. Сприяти незалежній оцінці якості підготовки Здобувача освіти на підприємстві. Брати участь за погодженням з Університетом у проведенні підсумкової атестації Здобувача освіти, незалежному оцінюванні рівня його підготовки та надавати рекомендації щодо присвоєння кваліфікації Здобувачу освіти.
14. Брати участь в оцінюванні результатів дуального навчання.
15. Здійснювати по завершенню навчання відбір Здобувачів освіти на роботу у Суб’єкта господарювання (за згодою сторін).

**2.3. Здобувач освіти зобов’язується:**

1. Відвідувати заняття і виконувати завдання в рамках вимог освітнього стандарту з конкретної професії, що визначаються куратором та наставником, сумлінно ставитися до виконання індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.
2. Виконувати вказівки куратора, майстра виробничого навчання, наставника, що стосуються процесу навчання і виробничого процесу.
3. Укласти із Суб’єктом господарювання відповідний договір (трудову угоду), що передбачає надання робочого місця та грошову винагороду.
4. Дотримуватись під час освітнього процесу обов’язків, передбачених статтею 53 Закону України «Про освіту», статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, інших документів Університету та Суб’єкта господарювання, в тому числі у сфері охорони праці.
5. Дотримуватися під час навчання Статуту, правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів, що діють у Суб’єкта господарювання, в тому числі у сфері охорони праці.
6. Дотримуватися положень корпоративної політики Суб’єкта господарювання, зокрема щодо конфіденційності інформації
7. Дбайливо та ощадливо ставитися до майна Університету та Суб’єкта господарювання.
8. Вчасно інформувати Суб’єкт господарювання та/чи Університет про проблеми, якщо такі виникають.
9. Працевлаштуватись по завершенню навчання на роботу до Суб’єкта господарювання (за згодою сторін).

**3. ПРАВА СТОРІН**

**3.1. Права Університету:**

1. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки за дуальною формою навчання на базі Суб’єкта господарювання.
2. Направляти науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету для стажування в підрозділах Суб’єкта господарювання.

**3.2. Права Суб’єкта господарювання:**

1. Здійснювати матеріальне та моральне стимулювання Здобувача освіти або застосовувати заходи дисциплінарного впливу при порушенні ним правил трудового розпорядку.
2. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.
3. Брати участь у державній атестації та прийнятті єдиного державного кваліфікаційного іспиту для незалежного оцінювання професійних компетентностей Здобувача освіти.
4. Видавати сертифікати Здобувачу освіти при набутті ним додаткових компетентностей.

3.2.5. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Здобувача освіти на виробництві після закінчення навчання в Університеті.

**3.3. Права Здобувача освіти:**

3.3.1. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

3.3.2. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона суперечить вимогам чинного законодавства з питань охорони праці та охорони виробничого середовища чи довкілля.

3.3.3. Обирати робоче місце із запропонованих Суб’єктом господарювання та ініціювати своє переміщення у структурних підрозділах Суб’єкта господарювання.

3.3.4. Отримувати заробітну плату й додаткові винагороди, соціальні пільги, передбачені працівникам Суб’єкта господарювання.

3.3.5. Інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту» та статтею 62 Закону України «Про вищу освіту».

3.3.6. Укласти із Суб’єктом господарювання трудовий договір після завершення освітнього процесу та терміну дії тристороннього договору за наявності пропозиції від Підприємства.

**4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до завершення Здобувачем освіти навчання в Університеті .

4.2. Дія договору тимчасово припиняється у разі надання Здобувачу освіти академічної відпустки відповідно до наказу Університету на весь строк такої відпустки.

4.3. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або на вимогу однієї із Сторін у порядку і на підставах, передбачених чинним законодавством України.

4.4. Про розірвання Договору ініціююча Сторона повідомляє інші Сторони в письмовій формі. У такому випадку цей Договір вважається припиненим з дати, зазначеної в повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано іншими Сторонами після настання такої дати – з моменту отримання іншими Сторонами такого повідомлення.

4.5. Договір також може бути змінений або розірваний у судовому порядку чи на підставах, передбачених чинним законодавством України.

4.6. Підставами дострокового розірвання договору є:

- згода сторін;

- розірвання трудового договору між здобувачем освіти та суб’єктом господарювання;

- ліквідація юридичної особи – Суб’єкта господарювання або Університету, якщо не визначено правонаступника;

- відрахування з університету Здобувача освіти згідно із законодавством;

- рішення суду, що набрало законної сили, яким установлено факт порушення або невиконання/неналежного виконання умов договору однією із Сторін.

4.7. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами у десятиденний термін і оформляються додатковими угодами в письмовій формі. Доповнення до Договору є його невід’ємною частиною з моменту підписання Сторонами.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов’язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішує суд у встановленому законом порядку, зокрема Третейський суд.

5.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

**6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені й інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв’язку й інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

6.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов’язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов’язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом \_\_\_\_\_\_ календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку ця Сторона втрачає можливість посилатися на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов’язань за цим Договором.

6.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше \_\_\_\_\_\_\_\_ місяців, Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього договору. У разі недосягнення згоди спір вирішують у судовому порядку.

**7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

7.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що, як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє Сторона, її посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, а також Здобувач освіти, який навчатиметься на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо отримання неправомірної вигоди або переваги у зв’язку з цим Договором і не мають наміру щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала всіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, особами, пов’язаними зі Здобувачем освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), будь-якою іншою третьою особою.

7.2. Кожна зі Сторін цього Договору зобов’язана повідомити про це антикорупційне застереження Здобувача освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором, до початку дії цього Договору.

**8. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

8.1. У випадку зміни реквізитів Університету, Суб’єкта господарювання, фактичної адреси Здобувача освіти, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов’язків за цим Договором, Сторони зобов’язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту виникнення цих змін.

8.2. У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.3. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути у зв’язку з укладанням, тлумаченням, виконанням та розірванням цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.

8.4. Договір складений українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Університет** | **Суб’єкт господарювання** | **Здобувач освіти** |
| **Херсонський державний аграрно-економічний університет**Юридична адреса: 73006, Україна, Херсонська обл., м. Херсон, вул. Стрітенська, 23, тел. (0552) 41-62-16,факс: (0552) 41-44-24, е-mail: office@ksau.kherson.uaФактична адреса: 25031 Україна, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, просп. Університетський, 5/2В.о. ректора університету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юрій КИРИЛОВМ.П. |  | *(П.І.Б.)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(серія, номер паспорта, ким і коли виданий, ІПН)**(місце проживання)**(підпис)* |