

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ  
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПОГОДЖЕНО**

Голова Правління студентського  
парламенту ХДАЕУ

 Анна БОЙКО  
07 грудня 2021 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Нову редакцію положення  
Конференцією здобувачів вищої освіти  
ХДАЕУ  
протокол №1 від 07 грудня 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

про студентське самоврядування

Херсонського державного аграрно-економічного університету

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення регламентує порядок створення й функціонування студентського самоврядування у Херсонському державному аграрно-економічному університеті - ХДАЕУ (далі - Університет).

1.2. В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування ХДАЕУ та зареєстроване відповідно до законодавства, як громадська організація.

1.3. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті. З припиненням особою навчання в університеті припиняється її участь у студентському самоврядуванні.

1.4. Усі здобувачі вищої освіти Університету які навчаються мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

1.5. У своїй діяльності студентське самоврядування керується Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про освіту», Статутом Херсонського державного аграрно-економічного університету, Статутом громадської організації, Кодексом академічної доброчесності, Положенням про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин, цим Положенням.

1.6. Студентське самоврядування представляє інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті, незалежно від раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, громадянства, гендерності, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

1.7. Студентське самоврядування діє на основі принципів: добровільності, колегіальності, відкритості; виборності та звітності органів студентського самоврядування; рівності прав здобувачів вищої освіти на участь у студентському самоврядуванні; незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

## **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

2.1. Метою діяльності студентського самоврядування є захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти, задоволення їх потреб, вирішення питань навчання, побуту, оздоровлення, а також участі в управлінні ХДАЕУ.

2.2. Основні принципи і напрями діяльності студентського самоврядування:

- захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти;
- сприяння виконанню здобувачами вищої освіти своїх обов'язків;
- забезпечення постійного зв'язку та взаємодії між адміністрацією і здобувачами вищої освіти;
- сприяння освітній, науково-дослідній та творчій діяльності здобувачів вищої освіти;
- сприяння формуванню індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти;
- сприяння покращенню умов проживання та відпочинку здобувачів вищої освіти;
- сприяння налагодженню співробітництва з організаціями студентського самоврядування інших закладів вищої освіти;
- сприяння залученню здобувачів вищої освіти до академічної мобільності та дуальної освіти;
- залучення здобувачів вищої освіти до діяльності в обласних, міських студентських чи молодіжних радах та організаціях;
- сприяння наданню здобувачам вищої освіти правової, психологічної, матеріальної допомоги спільно з відповідними структурними підрозділами та службами Університету;
- сприяння популяризації серед здобувачів вищої освіти здорового способу життя, участі в організації та проведенні заходів спрямованих на патріотичне виховання;
- проведення роботи, спрямованої на підтримку позитивного іміджу Університету, факультету, групи;
- залучення здобувачів вищої освіти до суспільно корисної діяльності у вільний від навчання час.

### **3. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

#### **3.1. Студентське самоврядування має право:**

- брати участь в управлінні закладом вищої освіти у порядку, встановленому цим Законом та статутом закладу вищої освіти;
- брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищати права та інтереси здобувачів вищої освіти які навчаються в Університеті;
- делегувати своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймати акти, що регламентують його організацію та діяльність;
- брати участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів вищої освіти у гуртожитках та організації їх харчування;
- розпоряджатися коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках студентського самоврядування;
- вносити пропозиції щодо змісту навчальних планів і освітніх програм;
- вносити пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку, оздоровленню здобувачів вищої освіти;
- застосовувати заохочення від студентського парламенту, за вагомих особистий внесок у розвиток студентського самоврядування, зразкове виконання своїх обов'язків та підтримання іміджу ХДАЕУ;
- оголошувати акції протесту;
- виконувати інші функції, передбачені Законами України, Статутом ХДАЕУ та положеннями про студентське самоврядування Університету і Статутом громадської організації ХДАЕУ.

### 3.2. Студентське самоврядування Університету має:

- інформувати здобувачів вищої освіти з усіх питань життя Університету;
- звітувати перед здобувачами вищої освіти про виконану роботу на Конференції здобувачів вищої освіти Університету;
- проводити роботу, спрямовану на підтримання позитивного іміджу Університету та іміджу студентського самоврядування в цілому;
- організовувати освітні, науково-дослідні, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- аналізувати та узагальнювати зауваження або пропозиції здобувачів вищої освіти щодо організації освітнього процесу, соціально-побутових проблем та інших питань діяльності Університету.

3.3. За погодженням із студентським самоврядуванням, приймаються рішення про:

- відрахування здобувачів вищої освіти з Університету та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються у закладі вищої освіти за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються у закладі вищої освіти за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням на вакантні місця;
- призначення заступника декана факультету, заступника керівника Університету;
- поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

3.4. Здобувачі вищої освіти, що обрані на відповідні посади у студентському самоврядуванні можуть бути усунені зі своїх посад за результатами таємного голосування. Для ініціювання такого голосування необхідно зібрати підписи не менш як 10% здобувачів вищої освіти Університету.

#### **4. СТРУКТУРА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ**

4.1. Вищим органом студентського самоврядування Університету є Конференція здобувачів вищої освіти ХДАЕУ.

4.2. Конференція здобувачів вищої освіти Університету:

- ухвалює положення про студентське самоврядування ХДАЕУ, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольних-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- затверджує процедуру використання майна та коштів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

- обирає контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів вищої освіти Університету для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету студентського самоврядування.

- обирає виборних представників з числа здобувачів вищої освіти Університету відповідно до квот, визначених Статутом ХДАЕУ.

4.3. Конференцію здобувачів вищої освіти Університету складають по десять делегованих представників від факультетів, старостати академічних груп, а також члени правління студентського парламенту.

4.4. Конференцію здобувачів вищої освіти Університету скликає студентський парламент ХДАЕУ за власним рішенням або на вимогу не менше ніж 10% від кількості здобувачів вищої освіти.

4.5. Конференція здобувачів вищої освіти Університету скликається не рідше одного разу на навчальний рік.

4.6. Порядок денний проведення Конференції оголошується не пізніше, ніж за 5 робочих днів до її проведення.

4.7. Засідання Конференції здобувачів вищої освіти є правомірним за наявності не менше 2/3 від загальної кількості делегатів.

4.8. У разі оголошення заборони на проведення масових заходів, пов'язаної із розповсюдженням пандемії коронавірусу COVID-19 та інших видів інфекційних захворювань, засідання студентського самоврядування проводяться у режимі онлайн та голосування відкрито або таємно на онлайн платформах сервісів Google та Zoom, офіційному сайті Університету та на офіційних сторінках у соціальних мережах.

4.9. Рішення Конференції здобувачів вищої освіти приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів присутніх делегатів.

4.10. Конференція здобувачів вищої освіти Університету обирає головуючого, президію та робочі органи.

4.11. Протокол Конференції здобувачів вищої освіти підписують головуючий та секретар.

4.12. Рішення Конференції здобувачів вищої освіти Університету є обов'язковими для виконання студентським парламентом ХДАЕУ.

4.13. Положенням про студентське самоврядування ХДАЕУ передбачається існування та функціонування таких складових у структурі студентського самоврядування Університету:

- студентського парламенту ХДАЕУ;

- студентських рад факультету та академічних груп;
- студентських рад гуртожитків;
- громадської організації.

4.14. Вищим виконавчим і представницьким органом студентського самоврядування Університету є студентський парламент ХДАЕУ, який обирається терміном на один рік.

4.15. Студентський парламент Університету:

- організовує діяльність студентського самоврядування;
- здійснює організаційне керівництво діяльністю студентського самоврядування;
- визначає позицію студентського самоврядування з актуальних питань студентського життя;
- представляє студентське самоврядування в робочих, виборних, дорадчих структурних підрозділах Університету, місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних громадських організаціях;
- приймає рішення в межах своїх повноважень;
- скликає Конференцію здобувачів вищої освіти Університету;
- представляє інтереси здобувачів вищої освіти у виборах ректора ХДАЕУ;
- обирає голову студентського парламенту, секретаря студентського парламенту, першого заступника голови студентського парламенту, заступників голови студентського парламенту;
- обирає керівників комітетів студентського парламенту ХДАЕУ за поданням голови студентського парламенту;
- вирішує питання про входження до місцевих, регіональних, всеукраїнських і міжнародних молодіжних студентських об'єднань, спілок та союзів та укладає з ними відповідні угоди;
- кожного семестру заслуховує звіт керівників комітетів студентського парламенту ХДАЕУ;
- заслуховує щорічні звіти голів студентських рад факультетів;
- звітує про свою роботу на Конференції здобувачів вищої освіти Університету;
- співпрацює зі студентськими гуртками, науковим товариством та профспілковою організацією Університету.

4.16. Делегати до студентського парламенту Університету обираються на загальних зборах студентських рад факультетів прямим таємним шляхом, де усі охочі мають право висунути свою кандидатуру на голосування. З усіх кандидатів, загальні збори факультету обирають членів до студентського

парламенту Університету. Кількість членів від загальних зборів здобувачів вищої освіти факультету до складу студентського парламенту Університету може бути від 1 (голова студентської ради факультету автоматично входить в склад) до 5 здобувачів вищої освіти.

4.17. До складу студентського парламенту Університету входять голова правління студентського парламенту, секретар правління студентського парламенту, перший заступник голови, два заступники голови студентського парламенту (які відповідають за роботу департаментів студентського парламенту), голови студентських рад факультетів та гуртожитків, голова громадської організації, голови департаментів студентського парламенту за напрямками роботи.

У разі відсутності голови студентської ради факультету чи гуртожитку його обов'язки виконує перший заступник чи заступники, як виконуючий або тимчасово виконуючий обов'язки голови.

4.18. Засідання студентського парламенту університету відбуваються за встановленим планом роботи та у разі потреби. Позачергові засідання скликає голова студентського парламенту за власним рішенням або на вимогу не менше ніж 50% членів студентського парламенту.

4.19. Засідання студентського парламенту є правомірним за наявності не менше 50 % представників студентського парламенту Університету.

4.20. Рішення студентського парламенту університету приймають шляхом прямого відкритого і таємного голосування більшістю голосів присутніх представників студентського парламенту Університету.

4.21. Рішення, протоколи, витяги, подання студентського парламенту Університету підписує голова та секретар.

4.22. Рішення студентського парламенту Університету є обов'язковим для виконання органами студентського самоврядування в межах своїх повноважень, згідно чинного законодавства.

4.23. Голова правління студентського парламенту Університету:

- дотримується чинного законодавства та цього Положення;
- виконує рішення Конференції здобувачів вищої освіти;
- виконує рішення студентського парламенту університету;
- бере участь у засіданнях Вченої ради та трудового колективу ХДАЕУ;
- бере участь у засіданнях ректорату;
- щорічно звітує про результати діяльності студентського парламенту Університету на Конференції здобувачів вищої освіти ХДАЕУ;
- здійснює організаційне керівництво структурами студентського самоврядування;



- головує на засіданнях студентського парламенту ХДАЕУ;
- здійснює представницькі функції та підписує від імені студентського парламенту всі види угод та інші документи.

4.24. Розпорядження голови правління студентського парламенту Університету є обов'язковими для виконання представниками студентського самоврядування в межах своїх повноважень, згідно чинного законодавства.

4.25. Голова правління студентського парламенту Університету обирається студентським парламентом з числа його представників, терміном на один рік на першому засіданні і може перебувати на посаді не більше ніж 2 терміни.

4.26. Секретар правління студентського парламенту Університету:

- веде протокол засідань студентського парламенту;
- разом із головою правління студентського парламенту підписує від імені студентського парламенту усі види угод та інші документи;
- організовує роботу секретаріату.

4.27. Секретар правління є офіційно обраним, якщо за нього проголосувала більшість складу представників студентського парламенту Університету.

4.28. Секретаря правління студентського парламенту обирає студентський парламент Університету з числа його представників терміном на один рік.

4.29. Перший заступник голови правління студентського парламенту Університету:

- здійснює повноваження голови правління за відсутності голови правління студентського парламенту;
- здійснює інші повноваження за дорученням голови правління студентського парламенту;
- допомагає голові правління студентського парламенту у виконанні поточних та стратегічних завдань.

4.30. Перший заступник голови правління є офіційно обраним, якщо за нього проголосувала більшість складу студентського парламенту Університету.

4.31. Першого заступника голови правління студентського парламенту Університету обирає студентський парламент з числа його представників терміном на один рік і він може перебувати на посаді не більше ніж два терміни.

4.32. Заступник голови студентського парламенту Університету:

- здійснює повноваження голови студентського парламенту Університету відповідно до розподілу обов'язків між ними;
- здійснює відповідно до розподілу обов'язків керівництво роботою напрямів діяльності студентського парламенту Університету;
- здійснює інші повноваження за дорученням голови;
- допомагає голові студентського парламенту Університету у його поточній роботі.

4.33. Заступника голови студентського парламенту Університету обирає студентський парламент з числа його представників терміном на один рік і він може перебувати на посаді не більше ніж 2 строки.

4.34. Комітети студентського парламенту Університету - це об'єднання здобувачів вищої освіти ХДАЕУ за спільними інтересами та видами діяльності. До складу студентського парламенту Університету входить 6 комітетів:

- комітет захисту прав та забезпечення якості вищої освіти;
- комітет наукової та інноваційної діяльності;
- комітет міжнародної співпраці;
- комітет організації дозвілля;
- комітет спорту і туризму;
- комітет медіа підтримки.

4.35. З метою вдосконалення та контролю організації роботи комітетів студентського парламенту Університету призначаються керівники комітетів.

4.36. Керівники комітетів студентського парламенту Університету - це представники студентських рад факультетів, що скеровують роботу відповідних комітетів і обираються студентським парламентом ХДАЕУ.

4.37. Особовий склад комітетів студентського парламенту Університету затверджується студентським парламентом університету за поданням керівника відповідного комітету.

4.38. План роботи комітетів на навчальний рік - це впорядкований перелік заходів з детальним описом та обґрунтуванням необхідності їх проведення, запланований колективом відповідного комітету.

4.39. План роботи комітету студентського парламенту Університету надається керівником комітету на початку навчального року, протягом двох тижнів після обрання нового складу студентської ради факультету, для формування загального плану роботи студентського парламенту Університету на навчальний рік.

4.40. Керівник комітету може бути знятий з посади:

- за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків;

- за невиконання плану роботи комітету;
- по закінченню каденції на посаді керівника;
- на підставі особистої заяви керівника;
- у разі відсутності більш ніж на третині засідань студентського парламенту університету за навчальний семестр;
- через розформування відповідного комітету студентського парламенту університету;

4.41. Рішення про звільнення керівника відповідного комітету приймає студентський парламент Університету.

4.42. На Комітети студентського парламенту Університету покладаються такі обов'язки і завдання:

#### КОМІТЕТ ЗАХИСТУ ПРАВ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Комітет сприяє захисту прав та інтересів здобувачів вищої освіти приймати участь у вирішенні освітніх питань. Вносить пропозиції, щодо вдосконалення освітнього процесу, освітньо-професійних та освітньо-наукових програм, освітніх компонент, сприяє наданню соціальної, матеріальної підтримки і вирішенню спірних питань між здобувачем та викладачем або керівництвом Університету. Представник сектору забезпечення якості освіти Університету за його згодою може входити до складу комітету.

#### КОМІТЕТ НАУКОВОЇ І ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Комітет сприяє організації заходів наукового характеру, такі як: конференції, олімпіади, тренінги, брейн-ринги, бізнес-ігри, вікторини, канікулярні школи факультетів, школа аграрного лідера тощо, відповідно до плану роботи студентського парламенту. Окрім цього, комітет виявляє талановитих здобувачів вищої освіти, сприяє розвитку їх науково-дослідної і проєктної діяльності, допомагає формувати навички науково-дослідної роботи, розвивати творчі та пізнавальні здібності, навчає формувати командну роботу.

#### КОМІТЕТ МІЖНАРОДНОЇ СПІВПРАЦІ

Комітет допомагає брати активну участь в розширенні академічних та наукових горизонтів шляхом співпраці із зовнішніми стейкхолдерами України та Європи. Завдання комітету співпрацювати та організовувати зустрічі з експертами, компаніями, налагодження міжнародних зв'язків, внутрішньої та міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти.

## КОМІТЕТ ОРГАНІЗАЦІЇ ДОЗВІЛЛЯ

Комітет займається організацією культурно-виховних та просвітницьких заходів. Голова та його учасники організують івент-події: проведення концертів з нагоди свят, допомогу у проведенні факультетських заходів, беруть участь в організації та проведенні творчих фестивалів і конкурсів, організують діяльність творчих гуртків, студій художнього напрямку, вечорів відпочинку.

Комітет співпрацює зі студентськими і молодіжними клубами, структурним підрозділом із організації виховної роботи зі студентами.

## КОМІТЕТ СПОРТУ І ТУРИЗМУ

Комітет сприяє та допомагає в організації роботи спортивних гуртків, секцій, підтримці спортивного та здорового способу життя серед здобувачів вищої освіти, організації спортивних змагань, контролює стан спортивного знаряддя та інвентарю, вносить пропозиції з оновлення обладнання та поліпшення умов для спортивних змагань, представники департаменту можуть брати участь у змаганнях, як судді, рефері тощо.

Проводять організацію туристичних екскурсій для здобувачів. Комітет співпрацює зі структурними підрозділами Університету, спортивними клубами, туристичними агенціями, громадськими організаціями та асоціаціями.

## КОМІТЕТ МЕДІА ПІДТРИМКИ

Комітет поширює актуальні новини факультету та Університету, моніторить та відповідає на запитання здобувачів вищої освіти у месенджерах, займається візуалом соціальних мереж.

Головним завданням комітету є висвітлення актуальних новин, проведення соціальних опитувань, висвітлення результатів роботи структурних підрозділів ХДАЕУ, формує позитивний імідж Університету. Керує сторінкою студентського парламенту Університету та сторінками у соціальних мережах.

## **5. СТРУКТУРА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ**

5.1. Вищим органом студентського самоврядування факультету є Конференція здобувачів вищої освіти факультету.

5.2. Конференція здобувачів вищої освіти факультету:

- заслуховують звіт голови студентської ради факультету;

- визначають принцип формування студентської ради факультету, норму представництва здобувачів вищої освіти у студентській раді факультету;

- визначають чергові завдання, стратегію і напрями діяльності студентського самоврядування факультету.

5.3. Конференція здобувачів вищої освіти факультету скликає студентська рада факультету за власним рішенням або на вимогу не менше ніж 10% від кількості здобувачів вищої освіти факультету, або за ініціативою студентського парламенту Університету.

5.4. Конференція здобувачів вищої освіти факультету проводять не рідше одного разу на навчальний рік.

5.5. Про час, місце та порядок денний її проведення оголошується не пізніше, ніж за 5 робочих днів до Конференції.

5.6. Конференція є правомочним за наявності не менше 50% + 1 загальної кількості здобувачів вищої освіти факультету.

5.7. Рішення Конференції приймають шляхом прямого голосування більшістю голосів присутніх здобувачів вищої освіти факультету.

5.8. Конференція факультету проводяться за системою Конференції здобувачів вищої освіти Університету.

5.9. Вищим виконавчим і представницьким органом Конференції здобувачів вищої освіти факультету є студентська рада факультету. Структура студентської ради факультету дублює структуру студентського парламенту Університету.

5.10. Студентська рада факультету обирається на один рік і проводить свої засідання не рідше, ніж один раз на місяць.

5.11. У своїй діяльності студентська рада факультету підзвітна студентському парламенту Університету.

5.12. Конференція здобувачів вищої освіти факультету обирають і делегують до студентського парламенту Університету від 1 до 5 здобувачів вищої освіти, шляхом прямого таємного голосування.

5.13. Самоврядування на рівні студентської академічної групи відбувається шляхом обрання старости та заступника старости.

5.14. Староста академічної групи (далі - староста) є представником деканату та студентського самоврядування факультету для організаційного забезпечення навчального процесу в академічній групі, управління студентським колективом при залученні групи до всіх організаційних заходів, які здійснюються адміністрацією, деканатом та студентським парламентом Університету або за їх дорученням.

5.15. Кандидатуру старости академічної групи обирають на зборах групи більшістю голосів терміном на 1 рік.

5.16. Староста зобов'язаний:

- представляти, виражати та захищати інтереси здобувачів вищої освіти групи;
- інформувати здобувачів вищої освіти своєї групи про заходи та організаційні зміни в Університеті;
- своєчасно повідомляти про проблеми здобувачів вищої освіти групи голові студентського парламенту Університету, голові студентської ради факультету, декану, заступнику декана з виховної роботи;
- своєчасно інформувати здобувачів вищої освіти про розпорядження адміністрації, деканату, викладачів, студентського самоврядування стосовно організації освітнього процесу, проведення офіційних заходів тощо;
- брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з освітньо-виховним процесом здобувачів вищої освіти;
- проводити індивідуальну роботу зі здобувачів вищої освіти групи стосовно виконання вимог навчального плану, правил внутрішнього розпорядку;
- оперативно інформувати деканат про зрив занять, помилки в розкладі тощо;
- оперативно інформувати студентське самоврядування та адміністрацію факультету про порушення прав здобувачів вищої освіти, можливі конфліктні ситуації з викладачами, інші проблеми, що є важливими для здобувачів вищої освіти;
- брати участь у засіданнях старостату факультету;
- після закінчення заліків та іспитів отримувати підсумкову інформацію про результати залікової та екзаменаційної сесії і доводити її до відома здобувачів вищої освіти про їх рейтинг успішності;
- вести журнал академічної групи, інші документи (в межах своїх повноважень).

## **6. СТРУКТУРА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ГУРТОЖИТКУ**

6.1. Вищим органом студентського самоврядування гуртожитку є Конференція здобувачів вищої освіти гуртожитку, які проводять не рідше одного разу на рік.

6.2. Конференція здобувачів вищої освіти гуртожитку:

- визначає структуру та кількісний склад студентської ради гуртожитку залежно від кількості мешканців, з урахуванням об'єму роботи та інших факторів;

- заслуховують звіт голови студентської ради гуртожитку;

- рішення зборів приймаються шляхом прямого голосування більшістю голосів присутніх мешканців гуртожитку.

6.3. Про час та місце проведення Конференції мешканців гуртожитку повідомляють не пізніше, ніж за 5 робочих днів.

6.4. Вищим виконавчим органом студентського самоврядування гуртожитку є студентська рада гуртожитку, яка створюється у кожному гуртожитку для залучення його мешканців до проведення заходів, спрямованих на поліпшення житлових та санітарно-побутових умов, дотримання правил внутрішнього розпорядку та перепускного режиму, проведення виховної, культурно-масової, спортивної роботи, організації відпочинку, популяризації здорового способу життя, надання допомоги адміністрації гуртожитку щодо поселення та проживання здобувачів вищої освіти даного гуртожитку.

6.5. Студентська рада гуртожитку:

- спільно з радами гуртожитків та студентським парламентом Університету контролює та проводить поселення і виселення здобувачів вищої освіти з гуртожитку;

- спільно з адміністрацією гуртожитку проводить роботу по виявленню та попередженню мешканців гуртожитку, які мають заборгованість по оплаті за гуртожиток;

- перевіряє дотримання здобувачами вищої освіти та адміністрацією гуртожитку санітарних норм, використання приміщень за призначенням, правил безпеки при користуванні електричними, газовими та іншими приладами, користування меблями та іншим інвентарем жилих приміщень згідно з типовими нормами;

- виховує у мешканців бережливе ставлення до майна гуртожитку, організовує роботу з озеленення та благоустрою території, яка закріплена за гуртожитком, ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку, розвитку інших форм самообслуговування;

- контролює додержання мешканцями правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку та організовує здобувачів вищої освіти на їх неухильне дотримання, проводить роз'яснювальну роботу з метою попередження правопорушень та порушень правил внутрішнього розпорядку;

- бере участь у підготовці свого гуртожитку до нового навчального року та його ремонту;

- виконує рішення голови студентського парламенту Університету;

- співпрацює з комендантами гуртожитків, профспілковою організацією Університету, студентським парламентом.

6.6. До складу студентської ради гуртожитку входять: голова студентської ради гуртожитку, заступник голови, секретар, керівники департаментів, інші представники.

6.7. Студентська рада гуртожитку на першому засіданні обирає голову, заступника голови, керівників департаментів по відповідних напрямках терміном на 1 рік.

6.8. Засідання студентської ради гуртожитку проводиться не рідше одного разу на місяць.

6.9. Засідання студентської ради гуртожитку є правомочним, якщо на ньому присутні більше ніж 50% її членів.

6.10. Рішення студентської ради гуртожитку приймається шляхом прямого голосування більшістю голосів присутніх членів студентської ради гуртожитку.

6.11. Студентська рада гуртожитку здійснює свою роботу на громадських засадах.

6.12. Студентська рада гуртожитку організовує у гуртожитку роботу серед здобувачів вищої освіти, пов'язану з санітарними та житлово-побутовими умовами, виховною, культурно-масовою, фізкультурно - оздоровчою роботою та перепускним режимом 24/7. Кожним напрямком роботи у гуртожитку займається відповідний комітет студентської ради гуртожитку.

6.13. Студентська рада гуртожитку звітує про свою роботу перед мешканцями гуртожитку на Конференції здобувачів вищої освіти гуртожитку.

6.14. Студентська рада гуртожитку має право:

- порушувати питання перед адміністрацією Університету та профспілковим комітетом про поліпшення у гуртожитку житлово-побутових умов та санітарно-гігієнічних норм;

- вносити пропозиції щодо використання житлового фонду та розподіл інвентарю серед мешканців даного гуртожитку;

- клопотати перед відділом гуртожитків про не поселення на наступний навчальний рік, або виселення порушників правил внутрішнього розпорядку;



- клопотати перед адміністрацією Університету, факультету про притягнення до дисциплінарної відповідальності порушників правил внутрішнього розпорядку;

- звертатись до гуртожитків для отримання необхідної інформації з питань функціонування гуртожитків до їх доступу 24/7, що встановлюється окремим Положенням;

- застосовувати до порушників правил внутрішнього розпорядку заходи громадського впливу (зауваження, попередження, догана тощо);

- у разі необхідності запрошувати до проведення необхідних заходів представників адміністрації університету та кваліфікованих спеціалістів, членів студентського парламенту університету та студентських рад факультетів.

6.15. Студентська рада гуртожитку зобов'язана:

- сформувати комітети, які забезпечують роботу студентської ради гуртожитку за основними напрямками роботи: санітарний комітет, комітет по контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку, комітет по спортивній роботі та дозвіллю;

- при необхідності, за рішенням Конференцією мешканців гуртожитку, можуть створюватися інші департаменти студентської ради гуртожитку;

- оперативно вирішувати поточні питання пов'язані з роботою департаментів у гуртожитку та на території, закріпленої за ним;

- контролювати виконання списку чергування у блоках та кімнатах;

- оформлювати наглядну агітацію в гуртожитку;

- забезпечити взаємозв'язок департаментів студентської ради гуртожитку з відповідними головами секторів профспілкового комітету та підрозділами адміністрації Університету, студентського парламенту Університету для вирішення питань планування та організації роботи в гуртожитку.

6.16. Голова студентської ради гуртожитку:

- планує роботу студентської ради гуртожитку, проводить засідання і веде документацію Студентської ради гуртожитку;

- організовує роботу департаментів студентської ради гуртожитку;

- оформлює діючу інформацію в гуртожитку;

- контролює дотримання здобувачами вищої освіти, які мешкають в гуртожитку, правил внутрішнього розпорядку;

- спільно з комендантами гуртожитків організує та контролює дотримання перепускного режиму в гуртожитку;

- допомагає адміністрації у забезпеченні гуртожитку інвентарем, обладнанням та бере участь розподілі майна серед мешканців гуртожитку;

- контролює бережливе ставлення мешканців до майна гуртожитку;
- залучає мешканців гуртожитку до робіт громадського характеру для прямої користі мешканців гуртожитку та студмістечка;
- планує та проводить «санітарні дні» в гуртожитку;
- проводить культурно-масові, оздоровчі та спортивні заходи в гуртожитку, вечори відпочинку.

6.17. Голова гуртожитку обирається з числа членів студентської ради гуртожитку більшістю голосів.

6.18. Керівник комітету з санітарного стану:

- керує роботою санітарного комітету гуртожитку;
- готує питання на засідання студентської ради гуртожитку, що стосуються роботи відповідного комітету;
- здійснює контроль за дотриманням санітарного стану при поселенні;
- здійснює контроль за проведенням «санітарних днів» в гуртожитку та дотриманням належного санітарного стану в кімнатах та блоках, під час перевірок;

- виявляє порушників санітарного стану в кімнатах та гуртожитку, проводить з ними роз'яснювальну роботу;

- на засіданнях студентської ради гуртожитку подає кандидатури мешканців гуртожитку, які постійно порушували санітарний стан у кімнатах та блоках, для відмови у поселенні на наступний навчальний рік.

6.19. Керівник комітету з контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку:

- керує роботою комітету студентської ради гуртожитку із контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку;

- готує питання на засідання студентської ради гуртожитку, що стосуються роботи відповідного комітету;

- здійснює контроль за дотриманням мешканцями гуртожитку правил внутрішнього розпорядку;

- на засіданнях студентської ради гуртожитку, подає кандидатури мешканців гуртожитку, які постійно порушували правила внутрішнього порядку, для відмови у поселенні на наступний навчальний рік.

6.20. Керівник комітету зі спортивної роботи та дозвілля:

- керує роботою комітету студентської ради гуртожитку зі спортивної роботи та дозвілля;

- готує та подає на засідання студентської ради гуртожитку питання, що стосуються роботи відповідного комітету;

- допомагає адміністрації гуртожитку, деканатам, кафедрам, студентському клубу, студентському парламенту Університету в роботі, спрямованій на організацію відпочинку здобувачів вищої освіти;

- організовує дозвілля та відпочинок студентів, проводить вечори відпочинку, дискотеки, конкурси, огляди, свята, конференції, спортивні заходи, тощо;

- здійснює інші повноваження за дорученням голови студентської ради гуртожитку.

#### 6.21. Староста поверху гуртожитку:

- відповідає за дотримання мешканцями поверху правил внутрішнього розпорядку, правил пожежної безпеки (у випадку виникнення пожежі негайно доповідає черговому гуртожитку, вживає всіх заходів для ліквідації пожежі, евакуації людей і майна), підтримує чистоту і порядок на поверсі;

- слідує за економним використанням електроенергії, газу та води;

- своєчасно доводить до відома мешканців поверху вказівки та розпорядження відповідних посадових осіб та організацій Університету;

- слідує за своєчасним залишенням відвідувачами гуртожитку;

- проводить перевірку санітарного стану кімнат загального користування поверху, блоків (кухні, санвузлів);

- зустрічає і супроводжує посадових осіб університету, осіб, що прибули для перевірки гуртожитку;

- не допускає виносу майна гуртожитку з поверху без дозволу відділу гуртожитків.

6.22. Розпорядження старости поверху гуртожитку, в межах своїх повноважень, є обов'язковими для виконання усіма особами, які проживають на даному поверсі у гуртожитку.

6.23. Староста поверху гуртожитку обирається в тижневий термін до виборів голови студентської ради гуртожитку на зборах мешканців цього поверху більшістю голосів мешканців, які присутні на зборах.

#### 6.24. Староста блоку гуртожитку:

- відповідає за дотримання мешканцями блоку правил внутрішнього розпорядку, правил пожежної безпеки (у випадку виникнення пожежі негайно доповідає черговому гуртожитку, вживає всіх заходів для ліквідації пожежі, евакуації людей і майна), підтримує чистоту і порядок у кімнаті;

- слідує за економним використанням електроенергії та води;

- своєчасно доводить до відома мешканців блоку вказівки та розпорядження відповідних посадових осіб та організацій університету;

- не допускає виносу майна гуртожитку з кімнати та блоку без дозволу адміністрації гуртожитку;

- контролює чистоту і порядок у блоці.

6.25. Розпорядження старости блоку гуртожитку, в межах своїх повноважень, є обов'язковими для виконання усіма особами, які проживають в даній кімнаті гуртожитку.

6.26. Староста блоку гуртожитку обирається в тижневий термін до виборів голови студентської ради гуртожитку на зборах мешканців цієї кімнати більшістю голосів мешканців кімнати.

## **7. ВИБОРИ ДО СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

7.1. Студентська виборча комісія (далі - Виборча комісія) - це тимчасовий орган студентського самоврядування, що забезпечує проведення виборів кандидатів до студентського самоврядування (представників студентського парламенту Університету, представників студентської ради факультету, представників студентської ради гуртожитку).

7.2. До складу Виборчої комісії входять:

- троє представників від діючого студентського парламенту Університету;

- один представник від кожного факультету;

- один представник від департаменту медіа підтримки студентського парламенту Університету;

7.3. Виборча комісія:

- приймає та реєструє заяви кандидатів на посаду представників до студентського самоврядування;

- готує та затверджує всі необхідні для виборчого процесу документи (виборчі бюлетені, заяви, подання, та інші);

- безпосередньо проводить вибори;

- видає виборчі бюлетені;

- призначає відповідального за реєстрацію кандидатів;

- призначає відповідального за виготовлення виборчих скриньок та їх розміщення;

- призначає відповідальних за видачу в день голосування студентам бюлетенів, відповідального за збір скарг про порушення виборчого процесу;

- призначає відповідального за підрахунок голосів;

- визначає послідовність голосування факультетів;

- визначає форму реєстраційних бланків, форму зразків заяв, виборчих заяв та їх захист;

- має право зняти кандидата з передвиборчих перегонів внаслідок невиконання ним своїх зобов'язань, якщо за це проголосувало 2/3 складу виборчої комісії;

- веде підрахунок голосів;

- оголошує результати виборів.

7.4. Перше засідання Виборча комісія проводить за 3 - 5 днів до початку реєстрації кандидатів, на якому обирають голову, який буде керувати на засіданнях.

7.5. Секретар виборчої комісії обирається на першому засіданні з числа представників діючого студентського парламенту Університету, які входять до складу Виборчої комісії.

7.6. Засідання Виборча комісія проводить раз на тиждень.

7.7. Виборчий процес включає такі етапи:

- утворення Виборчої комісії;

- утворення виборчої дільниці;

- висування кандидатів та реєстрація кандидатів;

- проведення передвиборчої агітації;

- виготовлення бюлетенів відповідно до кількості студентів факультету, що завіряються печаткою студентського парламенту;

- голосування у день виборів;

- підрахунок голосів та встановлення результатів голосування і результатів виборів;

- виборчий процес закінчується офіційним оприлюдненням Виборчою комісією результатів та публікацією їх на офіційному сайті університету у двотижневий термін після проведення виборів.

7.8. Вибори проходять на основі загального, рівного, прямого виборчого права, шляхом таємного голосування.

7.9. Право голосу на виборах представників студентського самоврядування мають здобувачі вищої освіти 1-5 курсів (на представників студентського парламенту університету від факультету та представників студентської ради факультету - відповідного факультету, представників студентської ради гуртожитку - відповідного гуртожитку).

7.10. Під час голосування обов'язково потрібно мати студентський квиток або, що надає право отримати виборчий бюлетень. У разі відсутності студентського квитка, можливе отримання бюлетеня за наявності залікової книжки.

7.11. Здобувачі вищої освіти Університету, факультету, гуртожитку беруть участь у виборах на рівних засадах.

7.12. Кожен здобувач вищої освіти на виборах має один голос.

7.13. Усі кандидати мають рівні права і можливість брати участь у виборчому процесі.

7.14. Участь здобувачів вищої освіти Університету у виборах є добровільними (ніхто не може бути примушений до участі чи неучасті у виборах).

7.15. Вибори є вільними і застосування насильства, погроз, обману, підкупу чи будь-яких інших дій, що перешкоджають вільному волевиявленню, забороняються.

7.16. Голосування на виборах представників до студентського самоврядування є таємними, контроль за волевиявленням виборців забороняється.

7.17. Представників до студентського самоврядування обирають таємним голосуванням простою більшістю голосів з тієї кількості виборців, що прийшли та проголосували на виборчій дільниці.

7.18. Реєстрація кандидатів:

- право висування кандидатів на посаду представників до студентського самоврядування належить здобувачам вищої освіти Університету, це право реалізується ними через студентські ради факультетів, або шляхом самовисування.

7.19. Голосування на виборах студентського самоврядування. У разі оголошення заборони на проведення масових заходів пов'язаних із розповсюдженням пандемії коронавірусу COVID-19 та інших видів інфекційних захворювань у режимі онлайн та голосування відкрито або таємно на онлайн платформах сервісів Google та Zoom, офіційному сайті університету та на офіційних сторінках у соціальних мережах.

## **8. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ВИБОРНИХ ПРЕДСТАВНИКІВ ІЗ ЧИСЛА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ**

8.1. Виборним представником для участі у виборах ректора Університету може бути будь-який здобувач вищої освіти денної форми навчання незалежно від року навчання та спеціальності.

8.2. Представники обираються шляхом прямих таємних виборів на кожному факультеті Університету відповідно до встановлених квот.

8.3. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у виборах ректора Університету здійснює організаційний комітет із проведення виборів ректора Університету (далі - організаційний комітет) та студентського самоврядування (студентський парламент Університету, студентські ради факультетів).

8.4. Кінцевий строк обрання представників визначається наказом про організацію і проведення виборів.

8.5. Вибори представників проводяться в терміни, визначені наказом по Університету, і відповідно до графіка, складеного організаційним комітетом.

8.6. Кількість представників із числа здобувачів вищої освіти становить 15 % загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

8.9. При формуванні списків для голосування та визначенні квот береться до уваги кількісний склад здобувачів вищої освіти станом на дату оголошення виборів на посаду ректора. Сектор обліку і руху контингенту студентів та роботи в ЄДЕБО надає організаційному комітету інформацію про кількість здобувачів вищої освіти денної форми навчання в розрізі факультетів із урахуванням здобувачів вищої освіти, які перебувають в академічній відпустці або в інших відпустках відповідно до законодавства України. Інформація засвідчується підписом завідувача навчально-методичного відділу та печаткою студентського парламенту Університету, подається організаційному комітету в термін, визначений наказом про проведення конкурсу на посаду ректора.

8.10. Здобувачі вищої освіти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах за квотою представництва здобувачів вищої освіти Університету.

8.11. Організаційний комітет:

- визначає квоту виборних представників із числа студентів денної форми навчання за кожним факультетом пропорційно до кількості здобувачів вищої освіти;

- за погодженням із студентським самоврядуванням складає графік проведення прямих таємних виборів по факультетах Університету;

- забезпечує наявність скриньок для таємного голосування.

8.12. Підготовку та проведення обрання представників на кожному факультеті забезпечує студентська рада факультету.

8.13. Деканат факультету не пізніше, як за три дні до проведення виборів, формує алфавітні списки здобувачів вищої освіти факультету за

групами із урахуванням здобувачів вищої освіти, які перебувають в академічних відпустках або в інших відпустках відповідно до законодавства, та передає їх студентській раді факультету.

8.14. Кандидатури для обрання представниками для участі у виборах ректора Університету можуть бути висунуті студентською радою факультету, зборами академічних груп, шляхом самовисування. Кількість кандидатів не може бути меншою за визначену квоту представників здобувачів вищої освіти від факультету.

8.15. Усі пропозиції щодо кандидатур для включення до бюлетенів для таємного голосування подаються студентській раді факультету не пізніше, як за два дні до голосування. Студентська рада факультету на своєму засіданні не пізніше, як за день до проведення голосування, приймає рішення про включення прізвищ кандидатів до бюлетенів для таємного голосування. Рішення оформляється протоколом, який пізніше разом із іншою документацією передається організаційному комітету.

8.16. Організаційний комітет забезпечує виготовлення бюлетенів для таємного голосування за формою, затвердженою організаційним комітетом, не пізніше, як за годину до початку голосування. Бюлетені виготовляються в кількості, що відповідає кількості здобувачів вищої освіти факультету, які мають право брати участь у голосуванні. Відповідальність за кількість і правильність виготовлення бюлетенів покладається на голів студентських рад факультетів. Усі виготовлені бюлетені скріплюються на зворотному боці підписом голови й секретаря студентської ради факультету.

8.17. Вибори представників проводяться на загальних зборах здобувачів вищої освіти факультету відповідно до графіка у спеціально обладнаній аудиторії. Навчально-методичний відділ Університету, деканат факультету, організаційний комітет забезпечують звільнення аудиторії від занять, наявність прозорої скриньки для голосування (опечатаної печаткою відділу кадрів).

8.18. Навчальні заняття на час проведення голосування не припиняються.

8.19. Збори вважаються правочинними, якщо участь у них бере не менше 50% здобувачів вищої освіти факультету, які мають право брати участь у голосуванні.

8.20. На зборах обов'язково має бути присутній член організаційного комітету.

8.21. Учасники зборів відкритим голосуванням обирають із свого числа голову, секретаря, який веде протокол зборів, лічильну комісію у кількості 3



або 5 осіб, яка здійснює підрахунок бюлетенів. Лічильна комісія зі свого складу обирає голову і секретаря лічильної комісії.

8.22. Члени лічильної комісії на підставі списків здобувачів вищої освіти видають бюлетені учасникам зборів під підпис.

8.23. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає складений в два рази, заповнений бюлетень у скриньку.

8.24. Підрахунок голосів починається відразу після завершення голосування, проводиться без перерви в тому ж приміщенні, де відбувалось голосування.

8.25. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильною комісії.

8.26. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Після цього проводиться підрахунок результатів голосування. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено кількість позначок, більшу за встановлену квоту;

- якщо не зроблено жодної позначки;

- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня лічильна комісія приймає рішення шляхом голосування.

8.27. Обраними представниками є кандидати, що набрали більшість голосів.

8.28. Якщо два (чи більше) кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів і при цьому перевищується визначена квота, проводиться другий тур голосування. До бюлетеня вносяться прізвища цих кандидатів. Голосування проводиться за описаною вище процедурою.

8.29. Підсумки голосування оформляються протоколом за формою, затвердженою організаційним комітетом.

8.30. Бюлетені складаються в конверт, який заклеюється, скріпляється підписами голови зборів і голови лічильної комісії.

8.31. Протокол зборів, підписаний головою і секретарем, списки студентів із підписами про отримання бюлетенів, протокол лічильної комісії, конверт із бюлетенями передаються члену організаційного комітету,

присутньому на зборах, у день проведення зборів. Ці документи зберігаються разом із іншою документацією з виборів ректора у встановленому порядку.

8.32. Якщо визначені графіком збори здобувачів вищої освіти не відбулись або за результатами таких зборів не були обрані представники для участі у виборах ректора за квотою цього факультету, то організаційний комітет приймає рішення щодо передачі цих квот іншим факультетам і проведення відповідних зборів для обрання представників за цими квотами. Відповідне рішення доводиться до відома здобувачів вищої освіти наказом по Університету.

8.33. Організаційний комітет не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету формує список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців) і передає його виборчій комісії.

8.34. Підсумки обрання представників для участі у виборах ректора Університету оприлюднюються організаційним комітетом (на дошці оголошень, офіційному сайті Університету та у соціальних мережах).

## **9. УМОВИ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

9.1. Фінансовою основою діяльності студентського самоврядування є:

- кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

- членські внески здобувачів вищої освіти, розмір яких встановлюється Конференцією здобувачів вищої освіти ХДАЕУ. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

9.2. Кошти студентського самоврядування спрямовуються на виконання його завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ним кошторисів.

9.3. Студентське самоврядування публічно звітує про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

9.4. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

9.5. Керівництво Університету не має права втручатися в діяльність студентського самоврядування, якщо та не порушує Статут ХДАЕУ, та Кодекс про доброчесність.

## **10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Зміни та доповнення до Положення про студентське самоврядування в Херсонському державному аграрно-економічному університеті вносяться за рішенням Конференції здобувачів вищої освіти університету, якщо за них проголосувало не менше 2/3 членів Конференції.

10.2. У ході роботи, з метою оперативного покращення процесу організації самоврядування в Університеті, студентський парламент Університету, студентська рада факультету, студентська рада гуртожитку можуть приймати окремі документи, що не виходять за рамки цього Положення.

10.3. Це положення та будь-які зміни і доповнення до нього стають правомірними після їх ухвалення на Конференції здобувачів вищої освіти Університету. Зміни та доповнення до Положення вносять шляхом викладення його в новій редакції.